

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICA SOCIAL**

**PROCESSO SELETIVO PARA ESTUDANTES REGULARES**  
**2026/1**

**EDITAL M/D SER – No. 28/2025**

O Programa de Pós-graduação em Serviço Social e Política Social da Universidade Estadual de Londrina, no uso de suas atribuições administrativa em conformidade com o Edital 17/2025, torna público o resultado oficial da seleção, convoca e orienta para matrícula os candidatos selecionados relacionados abaixo, para ingresso no Curso de Pós-graduação Stricto Sensu, Mestrado e Doutorado em Serviço Social e Política Social/PPGSE, com início no primeiro semestre de 2026.

**I. DA MATRÍCULA NO PORTAL DO ESTUDANTE - VIA WEB**

- a) A matrícula será realizada via internet, no portal do estudante, por meio do site da Instituição: [sistemas.uel.br/portaldepos/](http://sistemas.uel.br/portaldepos/) no período de 08 a 11 de dezembro de 2026.
- b) O candidato aprovado e classificado terá que, primeiramente, cadastrar-se ([sistemas.uel.br/portaldepos/](http://sistemas.uel.br/portaldepos/)), em “Cadastro”, para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação para, em seguida, realizar a matrícula.
- c) **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula;**
- d) Para quem **já tem cadastro no Portal do Estudante de Pós-Graduação** basta clicar em ENTRAR (canto superior direito da tela) e informar o novo número de matrícula e a senha de acesso que já possui; caso tenha se esquecido da senha, clique “Esqueceu sua senha?” para recuperá-la;
- e) Para quem **não tem cadastro no Portal do Estudante** deverá acessar o endereço ([sistemas.uel.br/portaldepos/](http://sistemas.uel.br/portaldepos/)) e clicar no link da barra de menu “Cadastro”. Ao finalizar o cadastro, o candidato aprovado receberá no e-mail cadastrado o número de matrícula e a senha. Para confirmar a matrícula, retornar ao Portal e preencher os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA.

- f) É obrigatória a realização da matrícula, via internet, no Portal do Estudante ([sistemas.uel.br/portaldepos/](http://sistemas.uel.br/portaldepos/)), assim como o upload dos documentos, caso haja alguma pendência;
- g) **A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.**

## II. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os documentos encaminhados para a inscrição dos candidatos, já armazenados no sistema acadêmico de Pós-Graduação, serão os mesmos exigidos para a confirmação da matrícula;

Haverá necessidade de upload apenas da documentação pendente;

- a) Cédula de Identidade (frente e verso) - Obrigatório o RG (Registro Geral) ou CIN (Carteira de Identidade Nacional) para fins acadêmicos. Não será aceito carteira de habilitação ou qualquer outro como documento comprobatório de Identidade. Quando o candidato já possuir a nova Carteira de Identidade Nacional – CIN, seu número deverá ser informado nos campos reservados para documento de identidade e CPF, bem como o upload deverá ser realizado nos dois campos também;
- b) Documento Militar (M), para os que possuem até 45 anos de idade;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarja nem dobras);
- d) C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal.
- e) diploma do curso de graduação;  
Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula: fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão anterior ao início do semestre letivo e a data de previsão de colação de grau; Situações atípicas referentes a apresentação do diploma do curso de graduação serão analisadas individualmente.
- f) Candidatos estrangeiros deverão estar com os seguintes documentos completos: 1. passaporte; 2. diploma de graduação (idioma de origem); 3. tradução juramentada do diploma de graduação; 4. Certidão de Nascimento ou

Casamento (idioma de origem); 5. tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. CPF (Cadastro de Pessoa Física); 7. Visto, atualizado, de permanência no país ou RNM (Registro Nacional Migratório).

Os candidatos aprovados que realizaram upload do atestado ou certificado de graduação no momento da inscrição, com data de término do curso da graduação anterior ao início do semestre letivo (16/03/2026), deverão realizar upload do Diploma de graduação no ato da matrícula ou tão logo inicie o semestre letivo.

Diplomas digitais deverão constar código verificador, QR code ou mecanismos que possibilitam comprovar sua autenticidade junto à Instituição emissora.

Situações atípicas serão analisadas individualmente pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação.

### III. PERÍODO PARA REGULARIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Os candidatos convocados para matrícula que estejam com pendência na documentação deverão realizá-la, via portal do estudante, fazendo upload. Mais informações pelo e-mail: [mestrados@uel.br](mailto:mestrados@uel.br)

### IV. LISTA DE CLASSIFICADOS

A validade do resultado é exclusiva para o ingresso na turma do primeiro semestre de 2026, com início em 16 de março de 2026.

#### MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	CÓDIGO INSCRIÇÃO	CPF
1º	178600	101.900.379-03
2º	178677	072.716.129-63
3º	177551	082.984.719-70
4º	178819	039.412.399-96
5º	178602	025.944,569-00
6º	178598	421.203.798-07
7º	178807	111.625.269-47
8º	178606	086.936.789-73
9º	178755	122.466.129-00
10º	178583	216981798-04
11º	178738	079.926.199-86

12 <sup>a</sup>	178774	082.475.409-32
13 <sup>o</sup>	178746	024.826.969-09
14 <sup>o</sup>	178756	115.861.869-73
15 <sup>o</sup>	176173	136.075.339-70
16 <sup>o</sup>	178798	120.905.409-40
17 <sup>o</sup>	178681	071.711.919-07
18 <sup>o</sup>	178779	103.887.819-55
19 <sup>o</sup>	178752	14.189.873-6
20 <sup>o</sup>	178859	093.225.479-95

## DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	CPF
1 <sup>o</sup>	178827	110.726.909-18
2 <sup>o</sup>	178664	106.789.749-69
3 <sup>o</sup>	178742	7.285.431-4
4 <sup>o</sup>	178838	079.695.289-29
5 <sup>o</sup>	178652	058.096.789-12
6 <sup>o</sup>	178665	064.406.119-76
7 <sup>o</sup>	178750	046.721.699-10
8 <sup>o</sup>	178723	454.143.838-04

## DO RECURSO

O/A candidato/a que não concordar com o resultado do processo terá o prazo de 1 (um) dia útil (04 de dezembro de 2025), para a interposição de recurso. A solicitação deverá ser dirigida ao(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação, via e-mail [ppgser@uel.br](mailto:ppgser@uel.br). Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos e nem analisados, bem como deverão estar devidamente fundamentados. As respostas aos recursos interpostos serão encaminhadas ao requerente via e-mail, pela Coordenação do Programa de Pós-graduação em Serviço Social e Política Social.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

O/A candidato/a aprovado/a deverá cumprir as etapas para a matrícula, estabelecidas no presente Edital.

O período de matrícula não poderá ser prorrogado, devendo, portanto, o/a candidato/a, cumprir os prazos estabelecidos.

O/a candidato/a somente poderá realizar a matrícula no curso para o qual se inscreveu e foi aprovado pelo Programa.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão de Seleção e Comissão Coordenadora do Programa.

Londrina, 03 de dezembro de 2025

Profa. Dra. Eliane Christine Santos de Campos  
Coordenadora do PPGSER/UEL