

## Instruções para Inscrição via Sistema de inscrição online:

### Candidato

- 1) Acessar *link* de inscrição, disponível no Edital ou pela página da PROPPG <https://sites.uel.br/proppg/> no menu **Pós-Graduação / Inscrições** e escolher o nível e curso de interesse;
- 2) No **Curso desejado**, clicar no botão  **"Efetuar Inscrição"** (que aparece na frente do nome do curso desejado);
- 3) Em seguida, clicar em **NOVA INSCRIÇÃO**:
  - Preencher todas as informações solicitadas,
  - Fazer *upload* da documentação indicada e **SALVAR**,
  - Clicar em **IMPRIMIR BOLETO BANCÁRIO** (a direita, na parte superior ou inferior da página)
- 4) Pagamento por PIX = em qualquer banco **OU**

Pagamento por guia de arrecadação = Banco do Brasil

**ATENÇÃO:** O candidato poderá acompanhar sua inscrição pelo portal do estudante de pós-graduação, sem número de matrícula e sem senha (ainda não é aluno), **com CPF e Número de Inscrição**.



Durante o período de inscrição, o candidato inscrito poderá refazer o *upload* do documento **que contiver o parecer "ilegível" ou "não entregue"**. Neste caso, o candidato poderá refazer o *upload* do documento pelo Portal do Estudante de Pós-Graduação, na guia **"Inscrição"-"Reenvio de Documentos"**.

- Sugestão de ferramenta para compressão de documentos – para diminuir o tamanho dos arquivos a serem anexados no momento da INSCRIÇÃO <https://tools.pdf24.org/pt>

