



INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 002/2022

Considerando a possibilidade de realização de bancas de qualificação e defesas de teses, dissertações, trabalhos de conclusão de mestrado profissional e monografia/TCC de Cursos de Especialização por meio de videoconferência e/ou outros suportes eletrônicos à distância.

Considerando a possibilidade de realização de aulas por meio de videoconferência e/ou outros suportes eletrônicos à distância para situações apresentadas nesta instrução de serviço.

Considerando a necessidade de normatizar os procedimentos para defesas nessa modalidade.

Considerando o princípio da economicidade.

Considerando a internacionalização dos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu*.

Considerando a aprovação do Colegiado do Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da Universidade Estadual de Londrina.

Considerando a aprovação do Colegiado de Cursos de Pós-Graduação *Lato sensu* das áreas básica e profissionalizante.

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação no uso de suas atribuições

INSTRUI

- I. Para as defesas de dissertação e tese e avaliações de trabalho final de cursos de especialização os membros da banca e o estudante poderão participar em condição presencial ou remota;
- II. Para as bancas de defesa de mestrado e doutorado presenciais ou com parte dos membros com participação remota deve-se utilizar o modelo de Ata do Anexo I e deverá estar indicado o(s) participante(s) titular(es) que atuará(ão) de forma remota; As bancas de defesa de mestrado e doutorado que ocorrem em formato totalmente remoto deverão utilizar o modelo de Ata do Anexo II;
- III. O(A) presidente da banca examinadora encaminhará previamente, por meio de e-mail, o formulário de avaliação para o(s) membro(s) remoto(s) (Anexo IIIA ou Anexo IIIB);
- IV. Ao final da defesa o formulário dos membros da banca com participação remota será preenchido, assinado, digitalizado e devolvido por e-mail ao(à) presidente da banca examinadora;
- V. O(A) presidente da banca examinadora preencherá a ata de defesa de acordo com a avaliação do(s) membro(s) remoto(s) e demais membros presentes na defesa e concordância do estudante;
- VI. O(A) presidente da banca examinadora deverá assinar a ata pelo(s) membro(s) remoto(s) que participou(ram) da defesa mediante recurso de videoconferência ou outro suporte eletrônico;
- VII. O formulário de avaliação será impresso e acompanhará a ata de defesa do(a) estudante;

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- VIII. A defesa de dissertação ou tese na modalidade cotutela fica dispensada de atender esta instrução, na totalidade, quando houver conflito com os termos da Convenção da Cotutela firmada;
- IX. As avaliações de monografia/TCC devem utilizar o formulário de Avaliação de Trabalho Final sem defesa, disponível no Sistema Acadêmico de Pós-Graduação e os membros da banca com participação remota devem enviar por e-mail ao/a presidente da banca com seu parecer de avaliação;
- X. O parecer de avaliação será impresso e anexo ao formulário de avaliação da monografia/TCC e assinado pelo/a presidente da banca ou Coordenação do Curso e enviado por meio digital à PROPPG;
- XI. As atas de defesa de dissertação/tese e os formulários de avaliação de monografia/TCC bem como os formulários anexos poderão ser enviados por meio digital à PROPPG para disponibilização de Atestado de Conclusão de Cursos aos estudantes concluintes;
- XII. A versão impressa e devidamente assinada da ata de defesa de dissertação, tese, monografia e TCC deverá ser entregue na PROPPG para a expedição do diploma; As assinaturas devem seguir os itens VI e X desta instrução;
- XIII. Os Exames de Qualificação poderão ser realizados no modo remoto seguindo as normas estabelecidas no Regimento de cada Programa;
- XIV. As disciplinas dos cursos *Stricto sensu* ministradas por docentes convidados (brasileiros ou estrangeiros) e Sêniores poderão ocorrer de modo remoto síncrono;
- XV. Disciplinas dos cursos *Stricto sensu* ministradas por docentes do corpo efetivo da UEL deverão ocorrer de modo presencial, salvo excepcionalidade documentada, apresentada e aprovada semestralmente pelo Colegiado *Stricto sensu*;
- XVI. Os cursos *Stricto sensu* em rede devem seguir os termos dispostos no APCN;
- XVII. Esta Instrução de Serviço entrará em vigor a partir desta data e substitui as Instruções de Serviço 001/2020 e 002/2017.

Londrina, 20 de junho de 2022.



Prof. Dra. Silvia Marcia Ferreira Meletti
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação



**DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO À DISTÂNCIA EM BANCA EXAMINADORA
DE DEFESA/QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO OU DOUTORADO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE
LONDRINA, PARANÁ, BRASIL.**

Declaro que no dia ____/____/____ (DD/MM/AAAA), às ____:____ horas participei de forma síncrona remota com os demais membros que assinam a Ata física deste ato público, da banca de _____ (Qualificação ou Defesa) da _____ (Nome da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado) do(a) candidato(a) _____, do Programa de Pós-Graduação em _____

Considerando o trabalho avaliado e as respostas do(a) candidato(a) aos questionamentos dos membros da banca examinadora, ao preencher e assinar este documento declaro minha decisão de que o(a) candidato(a) pode ser considerado(a): _____

[(1) Aprovado(a); ou (2) Aprovado(a) com reformulação ; ou (3) Reprovado(a)].

Atenciosamente,

(Assinatura acima, acompanhada de informações como o nome completo, instituição e Programa de Pós-Graduação, se for o caso)



Versão em Inglês, para o caso de participante estrangeiro:

**STATEMENT OF SYNCHRONOUS REMOTE PARTICIPATION IN DEFENSE/QUALIFICATION
COMMITTEE OF MASTER DISSERTATION OR DOCTORAL THESIS
STATE UNIVERSITY OF LONDRINA (Universidade Estadual de Londrina), BRAZIL.**

I hereby declare to have attended on ____/____/____ (day/month/year), at ____:____ hours (time), synchronously with other members of the examination committee who sign the physical Ata of this public act, the _____ (Qualification or Defense) Examination of the _____ (Title of Master or Doctoral) thesis of the candidate _____ enrolled in the Graduate Program in _____ at the State University of Londrina, Brazil.

Taking into consideration the thesis evaluation and the student responses to the questions and comments done in the argumentation, through the completion and signature of this form I state my decision that the candidate can be considered: _____

[(1) Approved; or (2) Approved with modifications; or (3) Not approved].

Sincerely,

(Signature above, accompanied by the name, institution and Graduate Program, if applicable)