

VII SEDAPRO - Seminário de Dissertações em Andamento do PR

IV SISP- Seminário de Integração Sul-Profletras

Data: 18, 19 e 20 de novembro de 2021

Envio de trabalhos

Os trabalhos enviados poderão ser de duas naturezas:

1. Proposta/Intenção de pesquisa (mestrando UEL)
2. Comunicação Livre: desenvolvida com base nos trabalhos realizados no Profletras (fruto da dissertação e/ou das disciplinas)

Os trabalhos/resumos devem ser enviados para profletrasuel@uel.br até o último dia das inscrições (07/11/21).

Os autores podem enviar até dois trabalhos independente da modalidade escolhida.

Orientações para os trabalhos:

1. Orientações para a Proposta/Intenção de pesquisa (exclusivo para mestrando UEL):

- Título centralizado e em negrito, com todas as letras em caixa alta. Duas linhas abaixo, alinhado à direita e sem negrito, o nome completo do mestrando. Abaixo do nome do mestrando, o nome do orientador e da Universidade (UEL);
- Em seguida, duas linhas abaixo, inserir a palavra “Resumo”, em caixa alta e seguida de dois pontos; na sequência, o resumo em si, que deve conter de 100 a 200 palavras. Duas linhas abaixo do Resumo, a expressão “Palavras-Chave”, também em caixa alta e seguida de dois pontos, devem ser inseridas até 3 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula.
- Início do texto duas linhas abaixo das Palavras-chave, com entrada de parágrafo 1,5;
- O texto deve apresentar as seguintes seções:
 - Introdução (com justificativa);**
 - 1. Objetivo(s);**
 - 2. Metodologia;**
 - 3. Fundamentação teórica**
 - 4. Proposta interventiva. (opcional: caso o mestrando já tenha iniciado a sua elaboração)**
 - Referências.**
- O título dessas seções, em negrito e com a primeira letra em maiúscula, deve ser precedido pelo indicativo numérico (algarismo arábico), alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Orientações para o debate:

- As apresentações serão de até 15 minutos cada e serão acompanhadas de uma arguição (máximo 15 minutos).
- As apresentações devem ser feitas em Power Point ou Prezi;

- O autor do trabalho deve se responsabilizar pelo acesso à Internet e ao equipamento adequado para a sua participação no evento;
- Pedese que todos os participantes mantenham a câmera aberta e acompanhem a apresentação/arguição dos trabalhos dos colegas;
- Após o ensalamento das apresentações, os *links* de acesso via Meet serão divulgados aos envolvidos.

2. Comunicação Livre:

O trabalho pode ter até dois autores.

Orientações para a elaboração do Resumo: Título centralizado e em negrito, com todas as letras em caixa alta. Duas linhas abaixo, alinhado à direita e sem negrito, o nome completo do(s) autor (es) Abaixo o nome do orientador e da Universidade de origem;

- Em seguida, duas linhas abaixo, inserir a palavra “Resumo”, em caixa alta e seguida de dois pontos; na sequência, o resumo em si, que deve conter de 300 a 400 palavras.
- Duas linhas abaixo do Resumo, a expressão “Palavras-Chave”, também em caixa alta e seguida de dois pontos, devem ser inseridas até 3 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;

Orientações para o trabalho completo (Comunicação Livre):

- Título centralizado e em negrito, com todas as letras em caixa alta. Duas linhas abaixo, alinhado à direita e sem negrito, o nome completo do(s) autor (es) Abaixo o nome do orientador e da Universidade de origem;
- Em seguida, duas linhas abaixo, inserir a palavra “Resumo”, em caixa alta e seguida de dois pontos; na sequência, o resumo em si, que deve conter de 100 a 200 palavras. Duas linhas abaixo do Resumo, a expressão “Palavras-Chave”, também em caixa alta e seguida de dois pontos, devem ser inseridas até 3 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
- Início do texto duas linhas abaixo das Palavras-chave, com entrada de parágrafo 1,5;
- Caso o texto apresente seções, o título dessas seções, em negrito e com a primeira letra em maiúscula, deve ser precedido pelo indicativo numérico (algarismo arábico), alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.
- O trabalho completo deve ser enviado até o último dia do evento (20/11/2021).

Orientações para a apresentação oral:

- As apresentações serão de até 15 minutos cada;
- Ao final das sessões de comunicação, haverá um período para perguntas e discussão.
- As apresentações devem ser feitas em Power Point ou Prezi;
- O autor do trabalho deve se responsabilizar pelo acesso à Internet e ao equipamento adequado para a sua participação no evento;
- Pedese que todos os participantes mantenham a câmera aberta e acompanhem a apresentação/arguição dos trabalhos dos colegas;
- Após o ensalamento das apresentações, os *links* de acesso via Meet serão divulgados aos envolvidos.

APRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS TRABALHOS

Configuração das Margens

Esquerda 3 cm, Direita 2 cm, Superior 3 cm e Inferior 2 cm.

Espaçamentos entre Linhas

1,5 cm, excetuando-se resumo/palavras-chave, citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em espaço simples.

Escrita

- Fonte Times New Roman, tamanho 12;
- Papel no formato A4 [21 cm x 29,7 cm];
- Margem justificada para o corpo do trabalho e alinhamento esquerdo para as referências.

Número de Páginas do Trabalho

Os trabalhos devem ter entre 5 a 10 páginas.

Anexos podem ser inseridos, mas obedecendo o limite máximo de páginas.

REFERÊNCIAS*	* Essas normas devem ser consultadas em “Regras básicas para apresentação formal de trabalhos”, de Laudicena de Fátima Ribeiro, disponível no Sistema de Bibliotecas da UEL http://www.uel.br/bc/portal/arquivos/apostila-normalizacao.pdf
CITAÇÕES*	
Sistema Autor-Data*	
Supressões, Interpolações, comentários, ênfase ou destaques*	
TABELAS E ILUSTRAÇÕES*	