

## EDITAL Nº 023/2021 – PPGSOC/UEL

Estabelece normas e procedimentos de seleção para o ingresso no Programa de Pós-Graduação em Sociologia, na condição de Estudante Regular.

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da Universidade Estadual de Londrina (PPGSOC/UEL), no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o [Edital PROPPG/DPG/DAM nº 033/2021](#), de abertura das inscrições de estudantes regulares para os cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEL, que ocorrerá excepcionalmente e exclusivamente pela internet, torna público aos/às interessados/as as normas e os procedimentos a serem obedecidos no processo de seleção para o preenchimento de vagas para os cursos de Mestrado e de Doutorado, a ter início no primeiro período letivo de 2022.

### 1. Objeto

1.1 O presente Edital estabelece normas e procedimentos de seleção para o ingresso no Programa de Pós-Graduação em Sociologia (PPGSOC/UEL), na condição de Estudante Regular, no primeiro período letivo de 2022.

1.2 As inscrições para o processo seletivo serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos/as que atendam aos requisitos exigidos neste Edital.

1.3 Antes de efetuar o recolhimento do preço público de inscrição, o/a candidato/a deve inteirar-se das regras deste Edital, certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos.

1.4 Dúvidas sobre o processo seletivo deverão ser enviadas para o e-mail [secposcch@uel.br](mailto:secposcch@uel.br)

## 2. Cronograma

2.1 Os/as candidatos/as estão obrigados a atender aos prazos estabelecidos no Cronograma abaixo, bem como àqueles que serão divulgados durante o processo seletivo. O não cumprimento dos prazos estabelecidos implicará na exclusão do processo seletivo.

Etapa	Atividade	Data(s)
Inscrições	Pedidos de isenção de taxa de inscrição (formulário ou e-mail)	04/10 a 08/10
	Resultado do pedido de isenção de inscrição	Até 18/10/21
	Recurso contra resultado de pedido de isenção de inscrição	19/10/21
	Resultado do recurso	20/10 a 21/10/21
	Inscrições	22/10 a 05/11/21
	Entrevista com Comissão de Heteroidentificação (autodeclarados negros)	22/10 a 08/11/21
	Homologação das candidaturas para vagas reservadas ou suplementares	12/11/21
	Recurso à homologação das candidaturas para vagas reservadas ou suplementares	16/11/21
	Resultado do recurso	18/11/21
	Edital com resultado da homologação das inscrições	19/11/21
	Recurso contra o resultado da homologação das inscrições	20/11/21
Edital com resultado da homologação das inscrições após recurso (1)	22/11/21	
Análise de Projeto (eliminatória)	Análise dos Projetos de Pesquisa	23/11 a 01/12/21
	Edital com resultado da análise dos Projetos de Pesquisa	02/12/21
	Recurso contra resultado da análise dos Projetos de Pesquisa	03/12/21
	Edital com resultado da análise dos Projetos de Pesquisa após recurso (1)	06/12/21
Defesa de Projeto (eliminatória)	Convocação via e-mail para defesa do Projeto de Pesquisa	06/12/21
	Defesa dos Projetos de Pesquisa	07/12 a 14/12/21
	Edital com resultado da defesa dos Projetos de Pesquisa	15/12/21
	Recurso contra resultado da defesa dos Projetos de Pesquisa	16/12/21
	Edital com resultado da defesa dos Projetos de Pesquisa após recurso (1)	17/12/21
Currículo (classificatória)	Análise dos Currículos Lattes	20/12 a 22/12/21
Exame de Proficiência	Convocação via e-mail para o Exame de Proficiência	20/12/21
	Exame de Proficiência (das 14 às 18hs, horário de Brasília)	21/12/21
Resultado	Edital com resultado do Exame de Proficiência e Análise dos Currículos	11/01/22
	Recurso contra resultado do Exame de Proficiência e da Análise dos Currículos	12/01 a 13/01/22
	Edital com resultado do Exame de Proficiência e Análise dos Currículos pós recurso (1)	18/01/22
	Edital com as Notas Finais dos classificados	20/01/22
	Edital com os classificados dentro do n° de vagas e convocação para matrícula	24/01/22

(1) Publicado somente se houver recurso que altere o resultado do Edital anterior.

### 3. Vagas e Modalidades

3.1 O processo seletivo ocorrerá por meio de quatro modalidades de vagas, conforme [Resolução CEPE nº 034/2021](#):

- a) Ampla Concorrência: aquelas que não estão submetidas a nenhuma modalidade de reserva ou suplementariedade de vagas;
- b) Reservadas para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas);
- c) Suplementares para pessoas autodeclaradas indígenas;
- d) Suplementares para pessoas com deficiência.

3.2 O PPPGSOC/UEL oferta 35 (trinta e cinco) vagas para Estudantes Regulares, com possibilidade de suplementação. As vagas estão distribuídas da seguinte forma:

- a) Curso de Mestrado: 20 (vinte) vagas, sendo **6 (seis) reservadas a pessoas autodeclaradas negras** (pretas e pardas); **01 (uma) vaga suplementar** (além das 20 ofertadas pelo Programa) reservada a pessoas **autodeclaradas indígenas**; e **01 (uma) vaga suplementar** (além das 20 ofertadas pelo Programa) reservada para **pessoas com deficiência** que atendam aos requisitos estabelecidos neste Edital.
- b) Curso de Doutorado: 15 (quinze) vagas, sendo **5 (cinco) reservadas a pessoas autodeclaradas negras** (pretas e pardas); **01 (uma) vaga suplementar** (além das 15 ofertadas pelo Programa) reservada a pessoas **autodeclaradas indígenas**; e **01 (uma) vaga suplementar** (além das 15 ofertadas pelo Programa) reservada para **pessoas com deficiência** que atendam aos requisitos estabelecidos neste Edital.

3.3 As pessoas negras (pretas e pardas) que obtenham avaliação que lhes garanta vagas de ampla concorrência não serão computadas para o preenchimento das vagas reservadas para esta modalidade.

3.4 As vagas reservadas para pessoas negras (pretas e pardas) que não forem preenchidas serão remetidas à ampla concorrência.

3.5 A relação de docentes que ofertarão vagas de orientação está disponível no **Anexo II** do presente Edital.

#### 4. Isenção do recolhimento do preço público de inscrição

4.1 Tem direito à isenção do recolhimento do preço público de inscrição o/a candidato/a que comprovar, nos termos deste Edital, as seguintes condições:

- a) Cumprir o disposto na **Lei Estadual/PR nº 19.196/2017**: ter sido convocado/a e nomeado/a pela Justiça Eleitoral do Paraná para prestar serviço eleitoral de preparação, execução e apuração de eleições oficiais, plebiscitos ou referendos em, no mínimo, 2 (dois) eventos eleitorais nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, anterior à data de publicação deste Edital;
- b) Cumprir o disposto na **Lei Estadual/PR nº 19.293/2017**: ter realizado 2 (duas) doações de sangue a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, Estado ou Município dentro do período de 12 (doze) meses anterior à data da publicação deste Edital;
- c) Ser inscrito/a no **Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)**, de que trata o Decreto Federal nº 6.135/2007; e for membro de **família de baixa renda**, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007;

4.1.1 Procedimentos para isenção de acordo com a **Lei Estadual/PR nº 19.196/2017 (prestação de serviço eleitoral)**:

- a) O/a requerente deverá preencher, preferencialmente digitado, o Requerimento de Isenção do preço público de inscrição, disponível [aqui \(clique\)](#), informando o nome do curso que pretende se inscrever. O Requerimento deverá ser enviado por meio do formulário on-line disponível [aqui \(clique\)](#) entre os dias 04/10 e 08/10/2021, juntamente com a cópia da comprovação de serviço eleitoral prestado em 2 (dois) eventos eleitorais no período de 24 meses anterior à data de publicação deste Edital, expedido pela Justiça Eleitoral. O Requerimento de Isenção e o documento comprobatório deverão ser digitalizados e enviados no formato PDF;

- b) O/a candidato/a com pedido de isenção deferido será comunicado via e-mail até 18/10/2021;
- c) O/a candidato/a cujo pedido de isenção tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento no dia 19/10/2021. O recurso deve ser apresentado por meio do modelo de requerimento disponível [aqui \(clique\)](#) e enviado, no formato DOC, pelo formulário on-line disponível [aqui \(clique\)](#). O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para a interposição do recurso e informar o item e alínea do Edital em que se baseia a interposição. É facultado ao/à candidato/a anexar no formulário on-line documento que fundamente o recurso;
- d) O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será enviado para o e-mail informado no formulário on-line de interposição de recurso até as 17h do dia 21/10/2021;
- e) Após o resultado do pedido de isenção (deferido ou indeferido), o/a candidato/a deverá realizar a inscrição no processo seletivo de acordo com os prazos e procedimentos definidos no item 5 do presente Edital;
- f) Não será concedida isenção ao/à candidato/a que já tiver efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o/a candidato/a que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.

#### 4.1.2 Procedimentos para isenção de acordo com a **Lei Estadual/PR nº 19.293/2017 (doação de sangue)**

- a) O/a requerente deverá preencher, preferencialmente digitado, o Requerimento de Isenção do preço público de inscrição, disponível [aqui \(clique\)](#), informando o nome do Curso que pretende se inscrever. O Requerimento deverá ser enviado por meio do formulário on-line disponível [aqui \(clique\)](#) entre os dias 04/10 e 08/10/2021, juntamente com a cópia da comprovação de que realizou 2 (duas) doações de sangue dentro do período de 12 (doze) meses anterior à data de publicação deste Edital, emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município. O Requerimento de

- Isenção e o documento comprobatório deverão ser digitalizados e enviados no formato PDF;
- b) O/a candidato/a com pedido de isenção deferido será comunicado via e-mail até 18/10/2021;
  - c) O/a candidato/a cujo pedido de isenção tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento no dia 19/10/2021. O recurso deve ser apresentado por meio do modelo de requerimento disponível [aqui \(clique\)](#) e enviado, no formato DOC, pelo formulário on-line disponível [aqui \(clique\)](#). O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para a interposição do recurso e informar o item e alínea do Edital em que se baseia a interposição. É facultado ao/à candidato/a anexar no formulário on-line documento que comprove o recurso;
  - d) O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será enviado para o e-mail informado no formulário on-line de interposição de recurso até às 17h do dia 21/10/2021;
  - e) Após o resultado do pedido de isenção (deferido ou indeferido), o/a candidato/a deverá realizar a inscrição no processo seletivo de acordo com os prazos e procedimentos definidos no item 5 do presente Edital;
  - f) Não será concedida isenção ao/à candidato/a que já tiver efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o/a candidato/a que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.

#### 4.1.3 Procedimentos para isenção de **inscritos no CadÚnico** e pertencentes à **famílias de baixa renda**;

- a) Haverá isenção do valor total do preço público de inscrição apenas para o/a candidato/a que, **cumulativamente**:
  - (i) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135/2007; e
  - (ii) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007;

- b) Para estar inscrito no Cadastro Único é necessário que o/a candidato/a tenha efetuado o cadastramento junto ao órgão gestor do Cadastro Único do Município em que reside;
- c) O cadastro e o respectivo Número de Inclusão Social (NIS) do/a candidato/a deverão estar devidamente identificados e confirmados na base de dados do CadÚnico;
- d) Não será concedida a isenção do recolhimento do preço público de inscrição ao/a candidato/a que não atenda ao disposto nas letras “a”, “b” e “c” deste item 4.1.3;
- e) É da inteira responsabilidade do/a candidato/a procurar o órgão gestor do CadÚnico do seu Município para o ingresso ou atualização do seu cadastro na base de dados;
- f) Para a realização do pedido de isenção do recolhimento do respectivo preço público de inscrição, o/a candidato/a deverá preencher o “Requerimento Isenção CadÚnico” disponibilizado no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#) e salvá-lo de acordo com as orientações constantes no site. No Requerimento deverá indicar, além do NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, os seguintes dados: nome completo sem abreviações; data de nascimento; sexo; número do documento de identidade; data de emissão do documento de identidade; sigla do órgão emissor do documento de identidade; número do CPF; nome completo da mãe;
- g) O/a candidato/a requerente da isenção do preço público de inscrição deverá firmar declaração, no Requerimento de Isenção, de que atende à condição estabelecida na letra “a”, subitem “ii”, deste item 4.1.3;
- h) Os dados informados pelo/a candidato/a, no ato da inscrição, deverão ser **exatamente iguais** aos que foram declarados ao Órgão Gestor do CadÚnico;
- i) **Não serão analisados os pedidos de isenção sem a indicação do número correto do NIS** e, ainda, aqueles que não contenham as informações suficientes e corretas para a identificação do/a candidato/a na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico ou que não atendam ao estabelecido no presente item 4.1.3;

- j) O pedido de isenção poderá ser efetuado das 8hs do dia 04/10 até às 23h59min do dia 08/10/2021, no horário de Brasília;
- k) As informações prestadas no Requerimento, referentes ao pedido de isenção do pagamento do preço público de inscrição, serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a;
- l) O SEBEC/UEL consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo/a candidato/a;
- m) A declaração falsa sujeitará o/a candidato/a às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979;
- n) A relação dos/as candidatos/as com os pedidos de isenção deferidos ou indeferidos será disponibilizada no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#) a partir das 17h do dia 18/10/2021;
- o) O candidato cujo pedido de isenção tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento das 8h às 23h59min do dia 19/10/2021, acessando o formulário próprio disponível no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#);
- p) O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#) a partir das 17h do dia 20 de outubro de 2021;
- q) Após o resultado do pedido de isenção (deferido ou indeferido), o/a candidato/a deverá realizar a inscrição no processo seletivo de acordo com os prazos e procedimentos definidos no item 5 do presente Edital;
- r) Não será concedida isenção ao/a candidato/a que já tiver efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o/a candidato/a que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após a divulgação do resultado da análise do pedido.

## 5. Inscrição no Processo Seletivo (para todas as modalidades de vagas)

5.1 A inscrição no processo seletivo deverá ser realizada por meio de **dois procedimentos sequenciais**:



a) **Primeiro passo:** acessar a página de inscrição da PROPPG, das 8hs do dia 22/10 às 12hs do dia 05/11/2021, para informar a modalidade de vaga na qual pretende concorrer (conforme item 3.1 deste Edital); enviar a documentação exigida para vagas reservadas ou suplementares, se for o caso (conforme itens 6.1, 6.2 e 6.3 deste Edital); preencher requerimento de inscrição; e gerar boleto para recolhimento do preço público de inscrição, se for o caso. A página de inscrição da PROPPG para os cursos de Mestrado e de Doutorado são, respectivamente:

i) Mestrado: [clique aqui para acessar](#);

ii) Doutorado: [clique aqui para acessar](#);

b) **Segundo passo:** preencher formulário on-line e anexar a documentação nos termos exigidos nos itens 5.2, 5.2.1, 5.2.2 e 5.2.3 deste Edital no período entre 22/10 e 05/11/2021. A documentação deve estar completa e legível, caso contrário, o/a candidato/a será automaticamente excluído do processo seletivo. Não haverá entrega física de documentação, pessoalmente ou via Correios. Após envio do Formulário Google, será registrado automaticamente um protocolo de envio, devendo o/a candidato/a imprimi-lo como comprovante.

5.2 Os documentos listados a seguir deverão ser **digitalizados em formato PDF** e enviados no período entre 22/10 e 05/11/2021 por meio do formulário on-line disponível [aqui \(clicar\)](#):

- a) Comprovante de inscrição, emitido na internet, preenchido e assinado;
- b) Comprovante de recolhimento do preço público de inscrição (boleto bancário), correspondente ao valor de R\$162,00 (cento e sessenta e dois reais). O valor deve ser recolhido conforme instruções contidas no boleto bancário e de acordo com os horários de funcionamento das Instituições Financeiras;
- c) Cédula de Identidade (R.G.) (frente e verso, sem tarja, nem dobras);
- d) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (frente e verso, sem tarja, nem dobras). Quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, é obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da [Receita Federal \(clique aqui\)](#);

- e) Certidão de Nascimento ou de Casamento (sem tarja, nem dobras);
- f) Certificado de Reservista (Documento Militar), para homens que possuem menos de 45 anos de idade (sem tarja, nem dobras);
- g) Histórico Escolar de graduação (em qualquer área);
- h) Diploma do curso de graduação (frente e verso). Diplomas emitidos por outras IES precisam ser autenticados. Caso o/a candidato/a ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado que demonstre estar matriculado/a no último ano de graduação com término do curso previsto para até o início do primeiro período letivo de 2022 (01/03/2022).
- i) Candidatos/as estrangeiros/as deverão apresentar: (1) passaporte; (2) diploma autenticado de graduação (idioma de origem); (3) cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação para a língua portuguesa; (4) certidão de nascimento ou de casamento (idioma de origem); (5) cópia autenticada da tradução juramentada para a língua portuguesa da certidão de nascimento ou de casamento; (6) CPF; e (7) Visto de permanência no país, atualizado;
- j) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>) completo, compreendendo a Atuação Profissional e Produção referente ao **período 2017-2021** e respectivos documentos comprobatórios. O Currículo deve ser apresentado de acordo com as instruções contidas no item 5.2.2 deste Edital;
- k) Projeto de Pesquisa anônimo e com a Ficha de Inscrição como primeira folha. O Projeto deve ser apresentado de acordo com as instruções contidas no item 5.2.3 deste Edital;
- l) Documentação comprobatória da Proficiência em Língua Inglesa aceita pelo PPGSOC/UEL. Os documentos aceitos são os elencados no Art. 06 da [Normativa 001/2021](#). (apenas para candidatos/as que optarem pela comprovação da Proficiência em Língua Inglesa via documentação)

5.2.1. Candidatos/as ao curso de **Doutorado** devem acrescentar os seguintes documentos **digitalizados em formato PDF**:

- m) Ata de Defesa da Dissertação de Mestrado ou Certificado ou Diploma de Conclusão de Mestrado em Programa de Pós-graduação reconhecido pela CAPES. Caso a defesa não tenha sido realizada, apresentar documento comprovando que a banca de defesa da Dissertação ocorrerá até a data da matrícula de 01 a 03/02/2022.
- n) Histórico Escolar do Mestrado.
- o) Documento elaborado pelo próprio candidato contendo informações sobre a Dissertação/Trabalho de Conclusão de Mestrado na seguinte sequência: (1) Título; (2) Orientador/a; (3) Banca Examinadora; (4) Data da Defesa; (5) Nome do Programa de Pós-graduação e Instituição de Ensino Superior; (6) Resumo; (7) Sumário; (8) Referências Bibliográficas.

#### 5.2.2 Instruções sobre como apresentar o **Currículo Lattes**:

- a) O Currículo Lattes e os documentos comprobatórios deverão ser apresentados em arquivo único no formato PDF. O Currículo Lattes deve ser apresentado no formato completo e apresentar dados de atuação profissional e produção para o **período 2017-2021**. A documentação comprobatória deverá ser apresentada na mesma ordem em que os registros aparecem no Currículo Lattes do/a candidato/a;
- b) Tanto o Currículo Lattes quanto os documentos comprobatórios deverão conter marcações indicando o tópico correspondente à Tabela de Pontuação do Currículo Lattes disponibilizada no **Anexo I**. Um passo a passo de como realizar as marcações no Currículo Lattes e nos documentos comprobatórios está disponível [aqui \(clique\)](#);
- c) “Trabalhos e publicações na área” devem ser comprovados contendo informações sobre: o ISSN e o nome do periódico/evento acadêmico (quando for o caso); o ISBN e a ficha catalográfica completa do livro (quando for o caso); e página inicial e página final dos trabalhos;
- d) É de responsabilidade dos/as candidatos/as apresentar os Currículos Lattes conforme as instruções indicadas nas letras “a”, “b” e “c”. Itens fora do período 2017 a 2021, sem comprovações ou sem marcações no Currículo Lattes e nos documentos comprobatórios não serão pontuados.

### 5.2.3 Instruções sobre como apresentar o **Projeto de Pesquisa**:

- a) O projeto deverá vir com a “Ficha de Identificação” como primeira folha, disponível no **Anexo III** do presente Edital;
- b) Nem a ficha de identificação, nem qualquer outra parte do projeto de pesquisa poderá conter informações que permitam a identificação do/a candidato/a. A anonimização do projeto deve ser garantida pela: (1) exclusão de metadados do arquivo PDF; e (2) pela supressão de autocitações, trechos ou referências que permitam, direta ou indiretamente, a identificação do/a candidato/a. A supressão pode ser feita pela exclusão de trechos ou, no caso de citações diretas ou indiretas, pela substituição do nome do/a autor/a candidato/a por letras como XXXXXX. É de responsabilidade do/a candidato/a a garantia do anonimato do projeto;
- c) O Projeto de Pesquisa deve conter os seguintes tópicos:
  - Título
  - Resumo (máximo de 20 linhas)
  - Objeto (problematização e hipóteses)
  - Abordagem teórica do objeto
  - Objetivos (geral e específicos)
  - Justificativa (relevância) e viabilidade
  - Procedimentos metodológicos (métodos de abordagem, coleta de dados e formas de análise)
  - Cronograma;
  - Referências bibliográficas.
- d) Excetuando-se a “Ficha de Identificação”, as demais normatizações de editoração do Projeto de Pesquisa devem seguir a “Apostila com regras básicas para apresentação de trabalho”, disponível [aqui \(clique\)](#);
- e) Os Projetos de Pesquisa deverão conter entre **15 e 20 páginas**, incluindo todos os tópicos indicados na letra “c”;
- f) O não cumprimento das instruções indicadas nas letras de “a” a “e” implicará no indeferimento da inscrição do/a candidato/a. A violação da condição de anonimato detectada na fase de Análise do Projeto resultará na atribuição da nota 0,0 (zero) ao Projeto de Pesquisa.

5.3 O Edital com o resultado da homologação das inscrições para o processo seletivo, contendo a relação de inscrições deferidas e indeferidas, será disponibilizado no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#) a partir das 17hs do dia 19/11/2021;

5.4 O/a candidato/a cuja inscrição no processo seletivo for indeferida ou cujo documento de comprovação da Proficiência em Língua Inglesa não for aceito poderá apresentar recurso contra o resultado no dia 20/11/2021. O recurso deve ser apresentado por meio do modelo de requerimento disponível [aqui \(clique aqui\)](#) e enviado, no formato DOC, pelo formulário on-line disponível [aqui \(clique aqui\)](#). O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para a interposição do recurso e informar o item e a alínea do Edital em que se baseia a interposição. É facultado ao/a candidato/a anexar no formulário on-line documento que fundamente o recurso;

5.5 A resposta ao recurso será enviada para o e-mail do/a candidato/a informado no ato da inscrição. Caso algum recurso altere o resultado da homologação das inscrições ou dos documentos aceitos para a comprovação da Proficiência em Língua Inglesa, novo Edital com resultado definitivo (após recurso) será publicado a partir das 17hs do dia 22/11/2021 no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#).

## 6. Inscrição para Vagas Reservadas ou Suplementares

6.1 O/a candidato/a que se inscrever na modalidade de **vagas reservadas a pessoas autodeclaradas negras** (pretas e pardas) deverá se submeter à Comissão de Heteroidentificação e seus procedimentos, sem prejuízo dos demais procedimentos de inscrição estabelecidos neste Edital, como segue:

- a) A Comissão de Heteroidentificação entrará em contato, via e-mail, com o candidato para agendar data e horário de entrevista de modo remoto;
- b) A Comissão de Heteroidentificação poderá agendar a entrevista entre os dias 22/10 e 08/11/2021, em horário a ser definido pela própria Comissão;

- c) A relação dos/as candidatos/as com as inscrições para vagas reservadas a pessoas autodeclaradas negras deferidas e indeferidas será disponibilizada no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#), a partir das 17h do dia 12/11/2021;
- d) O/a candidato/a cuja inscrição tenha sido indeferida poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das 8h às 23h59min do dia 16/11/2021. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Heteroidentificação, via e-mail [neab@uel.br](mailto:neab@uel.br) ;
- e) O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#), a partir das 17h do dia 18/11/2021;
- f) O/a candidato/a cuja inscrição for indeferida para a modalidade de vagas reservadas para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas) estará automaticamente concorrendo na modalidade de vagas por ampla concorrência.

6.2 O/a candidato/a que se inscrever na modalidade de **vagas suplementares para pessoas autodeclaradas indígenas** deverá atender aos seguintes procedimentos, sem prejuízo dos demais procedimentos de inscrição descritos neste Edital:

- a) anexar, em campo específico do formulário a ser preenchido no Primeiro Passo da Inscrição (item 5.1, letra “a”): o Termo de Autodeclaração; e a Declaração de seu Pertencimento Étnico e Comunitário, emitida por liderança indígena de sua comunidade ou pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI);
- b) A documentação será analisada por uma única Comissão de Homologação, responsável por atender a todos os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEL, contando com a participação da Comissão Universidade para os Índios, representante de caciques de terras indígenas do Paraná e representante de organizações indígenas do Paraná;
- c) A relação dos/as candidatos/as com as inscrições para vagas reservadas a pessoas autodeclaradas indígenas deferidas e indeferidas será disponibilizada no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#), a partir das 17h do dia 12/11/2021;
- d) O/a candidato/a cuja inscrição tenha sido indeferida poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das 8h às 23h59min do dia 16/11/2021. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, via e-mail [cuia@uel.br](mailto:cuia@uel.br) ;

- e) O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#), a partir das 17h do dia 18/11/2021;
- f) O/a candidato/a cuja inscrição for indeferida para a modalidade de vagas reservadas para pessoas autodeclaradas indígenas estará automaticamente concorrendo na modalidade de vagas por ampla concorrência.

6.3 O/a candidato/a que se inscrever na modalidade de **vagas suplementares para pessoas com deficiência** deverá atender aos seguintes procedimentos, sem prejuízo dos demais procedimentos de inscrição estabelecidos neste Edital:

- a) anexar, em campo específico do formulário a ser preenchido no Primeiro Passo da Inscrição (item 5.1, letra “a”), Laudo médico que ateste a condição característica desta modalidade, de acordo com as deficiências previstas no Decreto Federal nº 5.296/2004, na Lei Federal nº 13.146/2015 e no Decreto Federal nº 10.654/2021;
- b) A documentação será analisada por uma única Comissão de Homologação, responsável por atender a todos os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEL, contando com integrantes do Núcleo de Acessibilidade da UEL, profissionais da saúde, assistência social e Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
- c) A relação dos/as candidatos/as com as inscrições para vagas reservadas a pessoas com deficiência deferidas e indeferidas será disponibilizada no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#), a partir das 17h do dia 12/11/2021;
- d) O/a candidato/a cuja inscrição tenha sido indeferida poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das 8h às 23h59min do dia 16/11/2021. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, via e-mail [nac@uel.br](mailto:nac@uel.br) ;
- e) O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado no [site da PROPPG \(clique aqui\)](#), a partir das 17h do dia 18/11/2021;
- f) O/a candidato/a cuja inscrição for indeferida para a modalidade de vagas reservadas para pessoas com deficiência estará automaticamente concorrendo na modalidade de vagas por ampla concorrência;
- g) Às pessoas com deficiência, inscritas no processo seletivo, serão asseguradas as condições adequadas à sua participação, de acordo com a Lei Federal nº

13.146/2015 e o Decreto Federal nº 10.654/2021, em conformidade com as demandas específicas previamente notificadas pelo/a candidato/a ao Programa de Pós-Graduação, no momento do envio dos documentos exigidos para a inscrição no Processo Seletivo - Segundo Passo da Inscrição (item 5.1, letra “b”);

## 7. Etapas do Processo Seletivo

7.1. O Processo Seletivo para ingresso no PPGSOC/UEL consiste das seguintes etapas:

- a) Análise de Projeto de Pesquisa (Eliminatória);
- b) Defesa do Projeto de Pesquisa (Eliminatória);
- c) Análise do Currículo Lattes (Classificatória);
- d) Exame de Proficiência em Língua Inglesa.

7.2 Análise do Projeto de Pesquisa (Eliminatória)

- a) A análise será realizada pela Comissão de Seleção, que atribuirá notas de 0,0 (zero) a 10 (dez);
- b) Essa etapa é eliminatória. Só serão aprovados/as candidatos/as que obtiverem nos Projetos de Pesquisa nota igual ou superior a 7,0 (sete);
- c) A nota desta etapa terá Peso 5 (cinco) para o Mestrado e Peso 4 (quatro) para o Doutorado na média ponderada da Nota Final;
- d) O Edital de resultado desta etapa, contendo a relação dos/as candidatos/as aprovados/as e reprovados/as, será disponibilizado no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#), a partir das 17hs do dia 02/12/2021;
- e) Candidatos/as reprovados/as poderão apresentar recurso contra o resultado no dia 03/12/2021. O recurso deve ser apresentado por meio do modelo de requerimento disponível [aqui \(clique\)](#) e enviado, no formato DOC, pelo formulário on-line disponível [aqui \(clique\)](#). O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para a interposição do recurso e informar o item e a alínea do Edital em que se baseia a interposição. É facultado ao/à



candidato/a anexar no formulário on-line documento que fundamente o recurso;

- f) A resposta ao recurso será enviada para o e-mail do/a candidato/a informado no ato da inscrição. Caso algum recurso altere o resultado da etapa de Análise do Projeto de Pesquisa anteriormente divulgado, novo Edital com resultado definitivo (após recurso) será publicado a partir das 17hs do dia 06/12/2021 no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#).

### 7.3 Defesa do Projeto de Pesquisa (Eliminatória)

- a) A Defesa do Projeto requer que o/a candidato/a tenha dispositivo com conexão estável com a internet, webcam e microfone. A defesa ocorrerá em uma sala virtual do Google Meet. Os dados de acesso à sala e o horário da defesa serão enviados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas para o e-mail do/a candidato/a registrado no ato de inscrição;
- b) O ingresso na sala virtual deverá ocorrer com 10 (dez) minutos de antecedência do horário agendado para a defesa. A presença será registrada por meio da apresentação de documento de identificação com fotografia recente, tais como: Cédula de Identidade, Carteira da Ordem dos Advogados do Brasil, Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte. A ausência do/a candidato/a na sala virtual, no horário agendado, implicará na sua eliminação. O tempo de tolerância será de até 10 minutos após o horário agendado para o início da Defesa;
- c) A arguição versará sobre o conteúdo do Projeto de Pesquisa;
- d) A arguição será realizada pela Comissão de Seleção, que gravará a defesa e atribuirá notas de 0,0 (zero) a 10 (dez);
- e) Essa etapa é eliminatória. Só serão aprovados/as candidatos/as que obtiverem na Defesa do Projeto nota igual ou superior a 7,0 (sete);
- f) A nota desta etapa terá Peso 3 (três) para o Mestrado e para o Doutorado na média ponderada da Nota Final;
- g) O Edital de resultado desta etapa, contendo a relação dos/as candidatos/as aprovados/as e reprovados/as, será disponibilizado no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#), a partir das 17hs do dia 15/12/2021;

- h) Candidatos/as reprovados/as poderão apresentar recurso contra o resultado no dia 16/12/2021. O recurso deve ser apresentado por meio do modelo de requerimento disponível [aqui \(clicar\)](#) e enviado, no formato DOC, pelo formulário on-line disponível [aqui \(clicar\)](#). O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para a interposição do recurso e informar o item e a alínea do Edital em que se baseia a interposição. É facultado ao/à candidato/a anexar no formulário on-line documento que fundamente o recurso;
- i) A resposta ao recurso será enviada para o e-mail do/a candidato/a informado no ato da inscrição. Caso algum recurso altere o resultado da etapa de Defesa do Projeto de Pesquisa anteriormente divulgado, novo Edital com resultado definitivo (após recurso) será publicado a partir das 17hs do dia 17/12/2021 no [site do PPGSOC/UEL \(clicar aqui\)](#).

#### 7.4 Análise do Currículo Lattes Documentado (Classificatória)

- a) Os Currículos Lattes serão pontuados conforme Tabela de Pontuação disponível no **Anexo I** do presente Edital;
- b) Essa etapa é classificatória. A pontuação será realizada pela Comissão de Seleção, que atribuirá notas de 7,0 (sete) a 10 (dez);
- c) A nota desta etapa terá Peso 2 (dois) para o Mestrado e Peso 3 (três) para o Doutorado na média ponderada da Nota Final;
- d) O Edital de resultado desta etapa, contendo a nota dos Currículo Lattes Documentados, será disponibilizado no [site do PPGSOC/UEL \(clicar aqui\)](#), a partir das 17hs do dia 11/01/2022;
- e) Os candidatos/as poderão apresentar recurso contra o resultado desta etapa entre os dias 12/01 e 13/01/2022. O recurso deve ser apresentado por meio do modelo de requerimento disponível [aqui \(clicar\)](#) e enviado, no formato DOC, pelo formulário on-line disponível [aqui \(clicar\)](#). O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para a interposição do recurso e informar o item e a alínea do Edital em que se baseia a interposição. É facultado ao/à candidato/a anexar no formulário on-line documento que fundamente o recurso;

- f) A resposta ao recurso será enviada para o e-mail do/a candidato/a informado no ato da inscrição. Caso algum recurso altere o resultado da etapa de Análise do Currículo Lattes Documentado, novo Edital com resultado definitivo (após recurso) será publicado a partir das 17hs do dia 18/01/2022 no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#).

#### 7.5 Exame de Proficiência em Língua Inglesa

- a) O/a candidato/a aprovado nas etapas anteriores que, no ato da inscrição, apresentar documento comprobatório da Proficiência em Língua Inglesa aceito pelo PPGSOC/UEL estão dispensados/as do Exame de Proficiência. Os documentos aceitos são os elencados no Art. 06 da [Normativa 001/2021 \(clique aqui\)](#). O resultado da avaliação do documento apresentado será divulgado no Edital com o resultado da homologação das inscrições, conforme disposto no item 5.3. Caberá recurso ao resultado da avaliação do documento, conforme disposto nos itens 5.4 e 5.5 deste Edital;
- b) O/a candidato/a aprovado nas etapas anteriores que não apresentar documento comprobatório da proficiência aceito deverá realizar o Exame de Proficiência em Língua Inglesa. O Exame consiste na apresentação de um texto em inglês seguido de perguntas/respostas fechadas e abertas (em português) que visam avaliar a compreensão do/a candidato/a sobre o texto;
- c) O Exame requer que o/a candidato/a possua dispositivo com conexão estável com a internet e webcam. O Exame ocorrerá em salas virtuais do Google Sala de Aula e do Google Meet. Os dados de acesso às salas e instruções detalhadas sobre a realização do Exame serão enviados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro horas) horas para o e-mail do/a candidato/a registrado no ato de inscrição;
- d) O ingresso nas salas virtuais deverá ocorrer com 15 (quinze) minutos de antecedência do horário agendado para o Exame. A presença será registrada por meio da apresentação, em sala Virtual do Google Meet, de documento de identificação com fotografia recente, tais como: Cédula de Identidade, Carteira da Ordem dos Advogados do Brasil, Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte. A ausência do/a candidato/a na sala virtual do Google Sala de Aula

- e do Google Meet, no horário agendado para o início do Exame, implicará na sua eliminação. O tempo de tolerância será de até 10 minutos após o horário agendado para o início do Exame;
- e) O Exame será corrigido por uma Comissão Específica, que atribuirá notas de 0,0 (zero) a 10 (dez);
  - f) Essa etapa não é nem eliminatória, nem classificatória. Entretanto, comprovar a Proficiência em Língua Inglesa é requisito para concorrer a bolsas de estudo e para realizar o Exame de Qualificação. As notas atribuídas ao Exame não serão incorporadas ao cômputo da Nota Final. Candidatos/as que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) serão considerados/as Proficientes em Inglês, uma vez aprovados/as no Processo Seletivo e matriculado/s no Programa;
  - g) Os/as candidatos/as poderão fazer uso, durante o Exame, de Dicionário Bilingue;
  - h) O Edital de resultado desta etapa, contendo a nota obtida no Exame de Proficiência em Língua Inglesa, será disponibilizado no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#), a partir das 17hs do dia 11/01/2022;
  - i) Os/as candidatos/as poderão apresentar recurso contra o resultado desta etapa entre os dias 12/01 e 13/01/2022. O recurso deve ser apresentado por meio do modelo de requerimento disponível [aqui \(clique\)](#) e enviado, no formato DOC, pelo formulário on-line disponível [aqui \(clique\)](#). O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para a interposição do recurso e informar o item e a alínea do Edital em que se baseia a interposição. É facultado ao/à candidato/a anexar no formulário on-line documento que fundamente o recurso;
  - j) A resposta ao recurso será enviada para o e-mail do/a candidato/a informado no ato da inscrição. Caso algum recurso altere o resultado do Exame de Proficiência, novo Edital com resultado definitivo (após recurso) será publicado a partir das 17hs do dia 18/01/2022 no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#).

## 8. Critérios de Avaliação das Etapas do Processo Seletivo

8.1 Os Projetos de Pesquisa serão avaliados de acordo com os seguintes critérios e percentuais:

Critérios de avaliação	Percentuais
a) Adequação do Projeto de Pesquisa ao roteiro do Edital	10%
b) Domínio teórico metodológico circunscrito ao objeto da pesquisa	50%
c) Relevância teórica e/ou empírica da pesquisa e sua viabilidade no prazo proposto	10%
d) Compatibilidade e convergência com as Linhas de Pesquisa	10%
e) Correção, clareza e coerência na escrita	10%
f) Adequação às normativas da “Apostila com regras básicas para apresentação de trabalho”	10%

8.1.1 Projetos de Pesquisa que descumpram as diretrizes de anonimização apresentadas no item 5.2.3 do presente Edital receberão nota 0,0 (zero).

8.2 As Defesas dos Projetos de Pesquisa serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios e percentuais:

Critérios de avaliação	Percentuais
a) Domínio do conhecimento acadêmico da temática do Projeto de Pesquisa	50%
b) Domínio do conhecimento teórico e metodológico para execução da pesquisa.	50%

8.3 Os **Currículos Lattes** serão avaliados de acordo com os seguintes critérios:

- A Comissão de Seleção pontuará os Currículos Lattes dos/as candidatos/as classificados/as nas etapas eliminatórias utilizando a Tabela de Pontuação disponível no **Anexo I**;
- É de responsabilidade dos/as candidatos/as apresentar os Currículos Lattes conforme as instruções indicadas nas letras “a”, “b” e “c” do item 5.2.2 do presente edital. Itens fora do período 2017 a 2021, sem comprovações ou sem marcações no Currículo Lattes e nos documentos comprobatórios não serão pontuados.
- O currículo de maior pontuação receberá nota até 10 (dez). O de menor pontuação receberá nota não inferior a 7,0 (sete). O cálculo da nota dos demais Currículos será feito da seguinte forma:

$$\text{Nota do Currículo} = \frac{N_{\min} + (N_{\max} - N_{\min}) \times (P_c - P_{\min})}{(P_{\max} - P_{\min})}, \text{ onde:}$$

- Nmin = nota mínima (não inferior a 7,0) do/a candidato/a que obteve a menor pontuação no Currículo;
- Nmax = nota máxima (até 10) do/a candidato/a que obteve a maior pontuação no Currículo;
- Pc = pontuação obtida pelo/a candidato/a no Currículo
- Pmax = pontuação mais alta, obtida entre os Currículos avaliados
- Pmin = pontuação mais baixa, obtida entre os Currículos avaliados.

8.4 O Exame de Proficiência em Língua Inglesa será avaliado de acordo com o seguinte critério:

- a) Capacidade de interpretação do texto em inglês, demonstrada por meio de respostas corretas às perguntas realizadas.

## 9. Composição da Nota Final (NF) do Processo Seletivo

9.1 A Nota Final (NF) do Processo Seletivo do **Mestrado** será calculada com base na média ponderada das notas atribuídas às seguintes etapas: Projeto de Pesquisa (Peso 5), Defesa do Projeto de Pesquisa (Peso 3) e Análise do Currículo Lattes (Peso 2).

$$\begin{aligned} &NF \text{ Mestrado} \\ &= \frac{(Proj. de Pesquisa \times 5) + (Defesa do Proj. \times 3) + (Currículo \times 2)}{10} \end{aligned}$$

9.2 A Nota Final (NF) do Processo Seletivo do **Doutorado** será calculada com base na média ponderada das notas atribuídas às seguintes etapas: Projeto de Pesquisa (Peso 4), Defesa do Projeto de Pesquisa (Peso 3) e Análise do Currículo Lattes (peso 3).

$$\begin{aligned} &NF \text{ Doutorado} \\ &= \frac{(Proj. de Pesquisa \times 4) + (Defesa do Proj. \times 3) + (Currículo \times 3)}{10} \end{aligned}$$

## 10. Resultado do Processo Seletivo

10.1 Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados da seguinte forma:

- a) Homologação de candidaturas para vagas reservadas ou suplementares: [site da PROPPG/UEL \(clique aqui\)](#), de acordo com os prazos estabelecidos neste Edital;
- b) Demais resultados: site do [PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#), de acordo com os prazos estabelecidos neste Edital;

10.1.1 Respostas individualizadas a recursos, convocações e comunicados extraordinários serão enviados para o e-mail do/a candidato/a indicado no ato da inscrição.

10.2 Compete aos/as candidatos/as acompanhar as divulgações no site do PPGSOC/UEL e no site da PROPPG/UEL, bem como respostas a recursos, convocações ou outros comunicados extraordinários enviados para o e-mail indicado no ato da inscrição.

10.3 A Comissão de Seleção publicará Edital com as Notas Finais dos/as candidatos/as classificados dentro do número de vagas ofertadas e dos/as candidatos/as classificados/as fora do número de vagas. Candidatos/as classificados fora do número de vagas ofertadas poderão ser convocados/as em editais posteriores, caso a matrícula dos/as classificados/as dentro do número de vagas não seja efetivada.

## **11. Recurso ao Resultado do Processo Seletivo**

11.1 Os/as candidatos/as poderão interpor recurso em todas as etapas do Processo de Seleção, desde que de acordo com as datas e procedimentos estabelecidos neste Edital. Recursos interpostos fora dos prazos e procedimentos não serão analisados.

## **12. Comissão de Seleção**

12.1 A Comissão de Seleção é formada pelos seguintes docentes:

Presidente:	Cleber Lopes
Mestrado:	Titulares: Carla Almeida; Claudinei Spirandelli; Fábio Lanza Suplente: Ronaldo Baltar
Doutorado:	Titulares: Cláudia Siqueira Baltar; Eliel Ribeiro Machado; Raquel Kritsch Suplente: Rafael Braz da Silva

### 13. Convocação para a Matrícula

13.1 Os/as candidatos/as classificados/as dentro do número de vagas serão convocados/as para a efetivação de matrícula em 24/01/2022 por meio de Edital publicado no [site do PPGSOC/UEL \(clique aqui\)](#), que estabelecerá prazos e procedimentos para a realização da matrícula.

13.2 A matrícula está prevista para ocorrer no período entre 01/02 e 03/02/2022. Ela requer o envio, **por Correio**, da seguinte documentação:

- a) Fotocópia legível (frente e verso, sem tarja nem dobras) da Cédula de Identidade (R.G.);
- b) Fotocópia legível do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (frente e verso, sem tarja, nem dobras). Quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, é obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do [site da Receita Federal \(clique aqui\)](#);
- c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou de Casamento (sem tarja nem dobras);
- d) Fotocópia legível do Certificado de Reservista (Documento Militar), para homem com menos de 45 anos de idade - sem tarja nem dobras;
- e) Fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação (frente e verso numa única folha, sem tarja nem dobras);
- f) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: (1) Cópia do passaporte; (2) Cópia autenticada do diploma de graduação (idioma de origem); (3) Cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação; (4) Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou de Casamento (idioma de origem);



(5) Cópia autenticada da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou de Casamento; (6) Cópia do CPF; (7). Visto de permanência no país, atualizado.

13.2.1 Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o/a candidato/a aprovado/a poderá apresentar, em substituição ao diploma do curso de graduação, fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que ele está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. No atestado de conclusão do curso de graduação deverá constar data de conclusão anterior à do início do primeiro período letivo de 2022 (01/03/2022), bem como a data de previsão de colação de grau.

13.2.2 A matrícula realizada com atestado de conclusão do curso de graduação terá caráter provisório até a apresentação do respectivo diploma. A apresentação deve ocorrer em até 70 (setenta) dias, contados da data da matrícula;

## **14. Disposições Finais**

14.1 A prestação de informações falsas pelo/a candidato/a implicará em sua exclusão do Processo Seletivo.

14.2 Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Sociologia da UEL.

Londrina, 30 de setembro de 2021

Coordenação do PPGSOC/UEL  
Universidade Estadual de Londrina

**ANEXO I**  
**EDITAL Nº 023/2021 – PPGSOC/UEL**  
**TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES**

<b>ATIVIDADES</b> (quantidade ou prazo de contagem)	<b>PONTOS</b> (pts.)
<b>4. Formação Acadêmica</b>	<b>Até 100 Pts.</b>
4.1 Doutorado concluído	100 pts./certificado
4.2 Mestrado em áreas afins (máximo de 3 certificados)	60 pts./certificado
4.3 Mestrado em outras áreas (máximo de 3 certificados)	30 pts./certificado
4.4 Especialização Lato Sensu em áreas afins (máximo de 3 certificados)	40 pts./certificado
4.5 Especialização Lato Sensu em outras áreas (máximo de 3 certificados)	20 pts./certificado
4.6 Graduação em Ciências Sociais (Bacharelado e Licenciatura) (máximo de 2 certificados)	25 pts./certificado
4.7 Graduação em áreas afins (Bacharelado e Licenciatura) (máximo de 3 certificados)	15 pts./certificado
4.8 Monitoria e Estágio acadêmico (não obrigatório) (máximo de 3 atividades)	2,5 pts./semestre
4.9 Honra ao Mérito	15 pts./unidade
4.10 Mobilidade acadêmica nacional	15 pts./unidade
4.11 Mobilidade acadêmica internacional	20 pts./unidade
<b>1. Experiência profissional</b> (apenas período 2017-2021)	<b>Até 50 Pts.</b>
1.1 Educação Básica	0,5 pts./mês
1.2 Ensino Superior	01 pt./mês
1.3 Experiência profissional como cientista social, em gestão pública ou atuação no 3º setor	02 pts./mês
<b>2. Atividade em Projetos</b> (apenas período 2017-2021)	<b>Até 100 Pts.</b>
2.1 Participação em Projetos de Pesquisa, Pesquisa em Ensino, Extensão, Formação Complementar e Integrado (limite de 3 participações) <b>sem financiamento</b>	02 pts./mês
2.2 Participação em projetos de Pesquisa, Pesquisa em Ensino, Extensão, Formação Complementar e Integrado (limite de 3 participações) <b>com financiamento</b>	03 pts./mês
<b>3. Trabalhos e Publicações na Área</b> (apenas período 2017-2021)	<b>Até 250 Pts.</b>
3.1 Artigo em periódico presente no Qualis Periódicos mais recente, no momento da avaliação, qualificado no estrato superior	100 pts./artigo
3.2 Artigo em periódico presente no Qualis Periódicos mais recente, no momento da avaliação, qualificado FORA do estrato superior	50 pts./artigo

3.3 Livro autoral com ISBN	40 pts./livro
3.4 Capítulo de livros com ISBN (mínimo de 10 páginas; limite de 5 capítulos)	30 pts./capítulo
3.5 Organização de coletânea com ISBN (limite de 5 coletâneas)	10 pts./coletânea
3.6 Trabalho completo em Anais de Evento com ISSN (mínimo de 8 páginas; limite de 5 trabalhos)	20 pts./trabalho
3.7 Resumo ou Resumo Expandido em Anais de Evento com ISSN (menos de 8 páginas; limite de 5 resumos)	10 pts./resumo
3.8 Resenha (limite de 5 resenhas)	20 pts./resenha
3.9 Produto Bibliográfico Técnico	30 pts./produto
3.10 Relatório técnico (resultado de pesquisa; avaliação diagnóstica; avaliação de resultados; pareceres circunstanciados; entre outros)	30 pts./relatório
3.11 Editoração	20 pts./editoração
3.12 Comitê Editorial	20 pts./comitê
3.13 Material Didático	20 pts./material
3.14 Evento organizado com o mínimo de 8 horas de C.H.	20 pts./evento

**ANEXO II**  
**EDITAL Nº 023/2021 – PPGSOC/UDEL**  
**LISTA DE DOCENTES QUE OFERTARÃO VAGA DE ORIENTAÇÃO**

Linha 1: Estado, Governança e Democracia

Docentes	Curso	
	Mestrado	Doutorado
Carla Cecilia Rodrigues Almeida	Sim	Sim
Claudia Siqueira Baltar	Sim	Sim
Cléber Lopes	Sim	Sim
Fábio Lanza	Sim	Sim
Ileizi Luciana Fiorelli Silva	Sim	Sim
Maria José de Rezende	Não	Não
Raquel Kritsch	Sim	Sim
Ronaldo Baltar	Sim	Não
Simone Wolff	Não	Sim

Linha 2: Desigualdades, Cidadania e Cultura

Docentes	Curso	
	Mestrado	Doutorado
Ângela Maria de Sousa Lima	Sim	Sim
Claudinei Carlos Spirandelli	Sim	Não
Elieil Ribeiro Machado	Sim	Sim
Fernando Kulaitis	Sim	Sim
Maria Nilza Da Silva	Sim	Sim
Rafael Braz	Sim	Não
Silvana Mariano	Sim	Sim

**ANEXO III**  
**EDITAL Nº 023/2021 – PPGSOC/UDEL**  
**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO**

Dados de Identificação do/a Candidato/a no Processo Seletivo

CPF do/a Candidato/a: \_\_\_\_\_

Nível: Mestrado ( )      Doutorado ( )

**Assinale abaixo a Linha de Pesquisa de sua escolha:**

Linha 01 - Estado, Governança e Democracia ( )

Linha 02 - Desigualdades, Cidadania e Cultura ( )

**Informe abaixo o título do Projeto de Pesquisa**