

EDITAL SELEÇÃO ESPECIAIS – PPGSOC – Nº. 02/2021**DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Sociologia - PPGSOC, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de Abertura de vagas, TORNA PÚBLICO o Resultado da Seleção e convoca para matrícula os/as candidatos/as selecionados/as para cursar disciplina no Programa como “Estudante Especial”, com o início no primeiro semestre de 2021. A relação dos/as candidatos/as selecionados/as, cujas inscrições foram abertas por meio do EDITAL PPGSOC Nº. 01/2021.

1. RELAÇÃO DE CANDIDATOS/AS APROVADOS/AS

Confira abaixo em qual(is) disciplina(s) foi selecionado/a e, na sequência, leia atentamente as orientações para a matrícula:

NÍVEL DO CURSO	NOME DO/A CANDIDATO/A	DISCIPLINA/S DEFERIDA/S		
DOUTORADO	ANA CAROLINA TAVARES DE MELLO	2SOC472	-	-
DOUTORADO	CAMILA TORRES DE SOUZA	2SOC472	2SOC468	2SOC478
DOUTORADO	EVELINE ANGÉLICA CUNHA ROTTER	2SOC468	2SOC477	
DOUTORADO	IGOR UNICA GREGO	2SOC478		2SOC477
DOUTORADO	MARIA CAROLINA SILVESTRE DE BARROS		2SOC478	2SOC468
DOUTORADO	NATALY NUNES	2SOC477	-	-
DOUTORADO	RAFAEL EGIDIO LEAL E SILVA	2SOC477	2SOC478	2SOC468
DOUTORADO	SANDRA APARECIDA BATISTA	2SOC477	2SOC468	-
DOUTORADO	THALLES ALEXANDRE TAKADA	-	2SOC478	2SOC468
DOUTORADO	THIAGO JOSE DA ROCHA	-	2SOC472	-
MESTRADO	BIANCA DOMINIQUE CAVALIERI	2SOC477	-	-
MESTRADO	GIOVANA CRISTINA DE PAULA	2SOC477	2SOC472	-
MESTRADO	SEBASTIANA NELSA DA SILVA COSTA	2SOC478	2SOC477	-

2. ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas**.

2.1 PRIMEIRA ETAPA**2.1.1 Confirmação/escolha da/s disciplina/s – nos dias 25 e 26 de fevereiro de 2021**

Esta etapa é realizada **via web**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação no endereço: <https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>, cf. instruções abaixo:

- a) Para quem **já tem cadastro no Portal do Estudante de Pós-Graduação** basta clicar em ENTRAR (canto superior direito da tela) e informar o novo número de matrícula disponibilizado no ANEXO I deste Edital e a senha de acesso que já possui; caso tenha se esquecido da senha, clique “Esqueceu sua senha?” para recuperá-la;
- b) Para quem **não tem cadastro no Portal** deverá acessar o endereço e clicar no link da barra de menu “Cadastre-se”. Ao finalizar o cadastro você receberá no e-mail cadastrado o número de matrícula e a senha. Retorne ao Portal e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA recebida por e-mail;
- c) **No Portal, faça a matrícula, considerando as orientações abaixo.**

Para esta etapa, o/a candidato/a aprovado/a deverá estar atento/a ao que segue:

1. **O número máximo de créditos que o/a estudante pode cursar é 06 (seis), tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado. Atente para o número de créditos de cada disciplina.** Em caso de ter sido selecionado/a em mais de uma disciplina, **somente selecionar o número máximo de disciplinas/créditos que ainda lhe é permitido cursar**, cf. normas do Programa/Curso ao qual se inscreveu. **Considere nesse cálculo disciplina já cursada com aprovação e em curso.** A seleção de disciplina em quantidade maior do que o permitido, acarretará o indeferimento da matrícula;
2. Selecionar a/s disciplina/s antes de salvar/confirmar.

ATENÇÃO: A matrícula na web é uma das etapas, sendo obrigatória a realização das duas etapas para a sua efetivação.

2.2 SEGUNDA ETAPA

2.2.1 Envio dos documentos listados abaixo, por correios, para a efetivação da matrícula realizada na web, com data de postagem até o dia 25/02/2021, para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
ROD. CELSO GARCIA CID, PR 445 - KM 380, CAIXA POSTAL 10.011
LONDRINA - PR
86057-970

O envio dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. O não envio de todos os documentos mencionados, de forma LEGÍVEL, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil, bem como resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA

- a) **Fotocópia legível** (frente e verso, sem tarja nem dobras) **da Cédula de Identidade (R.G.)** - obrigatória para fins acadêmicos;
- b) **Fotocópia legível do documento de CPF** (frente e verso, sem tarja nem dobras): quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- c) **Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);
- d) **Fotocópia legível do Certificado de Reservista** (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - sem tarja nem dobras;
- e) **Fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação** (frente e verso numa única folha, sem tarja nem dobras);

Considerando o Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma: fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que ele está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- f) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

3. DA EMISSÃO DA CARTEIRINHA ESTUDANTIL

Após início do semestre letivo, previsto para 01 de março de 2021, e conferência da documentação pela Secretaria deste Programa, o estudante poderá imprimir sua própria carteirinha no PORTAL DO ESTUDANTE - em "Emissão de Carteirinha", em seguida clicar em "I m p r i m i r". A carteirinha possui um número de vias limitado. O estudante só deve emitir uma nova via quando for expressamente necessário.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

O/A candidato/a aprovado/a deverá realizar as duas etapas para a matrícula, estabelecidas no presente Edital, para sua efetivação.

O período de matrícula não poderá ser prorrogado, devendo, portanto, o/a candidato/a que cumprir os prazos estabelecidos no presente Edital.

O/a candidato/a somente poderá realizar a matrícula na/s disciplina/s em que teve seu pedido deferido cf. regras do Programa constantes no EDITAL PPGSOC N. 01/2021.

Londrina, 23 de fevereiro de 2021

Coordenação do Programa

ANEXO I
CANDIDATOS/AS E NÚMEROS DE MATRÍCULAS

MESTRADO

Ano/Semestre: 2021/1

Curso: 142 - Sociologia

Resolução: 58/2019

Matrícula	Nome
202111420021	BIANCA DOMINIQUE CAVALIERI
202111420022	GIOVANA CRISTINA DE PAULA
202111420023	SEBASTIANA NELSA DA SILVA COSTA

DOUTORADO

Ano/Semestre: 2021/1

Curso: 450 - Sociologia

Resolução: 58/2019

Matrícula	Nome
202114500011	ANA CAROLINA TAVARES DE MELLO
202114500012	CAMILA TORRES DE SOUZA
202114500013	EVELINE ANGÉLICA CUNHA ROTTER
202114500014	IGOR UNICA GREGO
202114500015	MARIA CAROLINA SILVESTRE DE BARROS
202114500016	NATALY NUNES
202114500017	RAFAEL EGIDIO LEAL E SILVA
202114500018	SANDRA APARECIDA BATISTA
202114500019	THALLES ALEXANDRE TAKADA
202114500020	THIAGO JOSE DA ROCHA