



CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação

EDITAL Nº 001/2020 – Estudante Especial

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de abertura de vagas publicado pela PROPPG/DPG/DAM, torna público que no **período de 19 de fevereiro a 21 de fevereiro de 2020**, estarão abertas as inscrições para cursar disciplinas como “**Estudante Especial**”.

As inscrições serão efetivadas **somente via Internet** no site: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item “**Documentos para Inscrição**”, deste edital.

PROGRAMAS

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES

MESTRADO E DOUTORADO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

I. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação, reconhecido pelo órgão competente, atendendo à Resolução 01/2001 da CES/CNE.
- 2) Os documentos exigidos para inscrição estão listados no Anexo deste Edital e deverão ser entregues, pessoalmente, no Centro de Educação, Comunicação e Artes.
- 3) O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado nas agências da Caixa Econômica Federal, durante o horário regular de atendimento bancário, mediante a apresentação do boleto bancário; ou nas Casas Lotéricas, ou correspondente Caixa Aqui; ou via Internet Banking na opção: Outros Pagamentos com código de barras, **até o dia 21/02/2020, atendendo o horário determinado no ANEXO** deste edital.
- 4) O candidato deverá apresentar a documentação para inscrição, bem como o comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (Cento e sessenta e dois reais) no período e horário indicado no ANEXO deste Edital, na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação.
- 5) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos.



6) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

II. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será definida e realizada pela Comissão de Seleção.

III. RESULTADO DA SELEÇÃO

O resultado da seleção será divulgado no **dia 02 de março de 2020, a partir das 16h**, por meio de Edital a ser publicado via internet (<http://www.uel.br/pos/ppgci/portal/pages/estudante-especial/editais-de-resultado.php>) e : **<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php>** **Não será informado resultado por telefone ou mensagem eletrônica.**

IV. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via Internet, por meio do site da Instituição: **<https://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/>**. O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

V. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo e impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil.

- a) fotocópia da Cédula de Identidade (RG) - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b) fotocópia do Certificado de Reservista (M),
- c) fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- d) fotocópia do CPF, quando na Cédula de Identidade não constar, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: **<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>**;
- e) foto 3x4 - **enviar o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
- f) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;
Considerando o **Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC**, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma, no ato da matrícula:



fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.

Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.

Até o final da disciplina o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- g) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

VI. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e entregar os documentos para efetivar a matrícula **no período a ser indicado no Edital de Resultado e Convocação para Matrícula**, no Centro de Educação, Comunicação e Artes/Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação.

VII. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao Edital de inscrição para os **Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu***, divulgados na internet, no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/proppg/> e no endereço eletrônico do Programa (<http://www.uel.br/pos/ppgci/portal/>), obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Comissão de Seleção e Comissão Coordenadora dos Programas.

Londrina, 12 de fevereiro de 2020.

PROFA. DRA. ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO



**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MESTRADO ACADÊMICO e DOUTORADO**

Período de inscrição: a partir das 8h do dia 19/02 até as 16h do dia 21/02/2019, via WEB.

Período de entrega da documentação: no período de 19/02/2020 a 21/02/2020, das 8h30 às 11h e das 13h30 às 16h.

Documentos para inscrição:

- ficha de inscrição preenchida - disponível em:
Mestrado: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/mestrado.php>;
Doutorado: <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos.php>
- comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais);
- Currículo* Plataforma Lattes, impresso e encadernado em espiral, juntamente com todos os documentos comprobatórios;

Local de entrega da documentação para inscrição: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, no Centro de Educação, Comunicação e Artes - Campus Universitário, **no horário das 8h30 às 11h e das 13h30 às 16h**. Mais informações pelo e-mail ppgci@uel.br.

Disciplinas e Vagas:

CÓDIGO	Créditos e Data	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE VAGAS*
2CIN276	4 cr/ 60 horas Início: 13 de abril a 27 de julho Das 14h às 18h	Fundamentos Semióticos da Organização do Conhecimento Prof. Dr. Miguel Luiz Contani	Até 20
2CIN271	2cr/ 30 horas Início:16 de março a 20 de abril Das 08h às 12h	Mediação Oral da informação Profª Drª Sueli Bortolin e Prof. Dr. João Arlindo dos Santos Neto	Até 20
2CIN275	3cr/ 45 horas Início: 9 a 30 de junho Das 08h às 12h / 14h às 18h	Formação de Habilidades Para a Competência em Informação Profª Drª Adriana R. Alcará	Até 20
2CIN153	3cr/ 45 horas Início: 06 de maio a 01 de julho Das 14h às 18h	Memória Organizacional e Informação Profª Drª Leticia Gorri Molina e Profª Drª Juliana dos Santos Cardoso	Até 20
2CIN235	2 cr/ 30 horas Início: 19 de maio Das 14h às 18h	Tópicos Especiais em Ciência da Informação: Tecnologias de Representação e Organização Prof. Dr. Rogério A. S. Ramalho	Até 20
2CIN230	2 cr/30 horas Início: 01, 02 e 03 de junho Das 14h às 18h	Organização, Acesso e Apropriação da Informação e do Conhecimento Prof. Dr. Francisco Carlos Paletta	Até 20
2CIN292	1cr/15 horas Início: 06 de abril Das 14h às 18h	Tópicos Especiais em Ciência da Informação: Teoria Crítica da Informação	Até 20

***As vagas serão divididas em: Até 10 vagas para Mestrado Acadêmico e até 10 vagas para Doutorado.**

As vagas ofertadas são para o Programa de Mestrado Acadêmico e Doutorado em Ciência da Informação

Data de divulgação do resultado: **dia 02 de março de 2020**, por meio de Edital a ser publicado via internet:

<http://www.uel.br/pos/ppgci/portal/pages/estudante-especial/editais-de-resultado.php> e

<http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php> **após as 16h**.

Não será informado resultado por telefone.