

EDITAL PPGA 13/2025

Estabelece normas e procedimentos de seleção para o ingresso no Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Administração, na condição de Estudante Regular, Turma 2026.

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Londrina-UEL (PPGA-UEL), no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital PROPPG/DPG/DAM, torna público as normas e os procedimentos a serem obedecidos no processo de seleção para o preenchimento de vagas regulares do curso de mestrado, a terem início em **16 de março de 2026**.

O processo seletivo para o ingresso de estudantes no PPGA ocorrerá por meio de quatro modalidades de vagas, conforme Resolução CEPE 034/2021. A(o) candidata(o) deverá fazer a opção no ato da inscrição, clicando na modalidade de seu interesse, conforme abaixo:

- I. Ampla Concorrência: aquelas que não estão submetidas a nenhuma modalidade de reserva ou suplementariedade de vagas;
- II. Reservadas para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas);
- III. Suplementares para pessoas autodeclaradas indígenas;
- IV. Suplementares para pessoas com deficiência.

As inscrições serão abertas a candidatas(os) que possuam curso de graduação que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 007/2017 da CES/CNE.

Antes de efetuar o recolhimento do preço público de inscrição, a(o) candidata(o) deve inteirar-se das regras deste Edital, certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. **Não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação**, quaisquer que sejam os motivos.

As dúvidas sobre o processo seletivo deverão ser enviadas para os e-mails ppga@uel.br e mestrados@uel.br.

SUMÁRIO DO EDITAL

1. CRONOGRAMA	3
2. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	5
3. INSCRIÇÕES: INFORMAÇÕES GERAIS	7
4. DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO	8
5. RESERVAS DE VAGAS	9
6. FORMA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS	12
7. PROCESSO DE SELEÇÃO	13
8. MODALIDADE, QUANTIDADE E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS	17
9. MEMBROS DO CORPO DOCENTE COM VAGAS DE ORIENTAÇÃO DISPONÍVEIS	18
10. RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA	19
11. COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO	19
12. DISPOSIÇÕES FINAIS	20

1. CRONOGRAMA

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período para Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição (todas as modalidades)	08 e 09/09/2025
Edital com Resultado dos Requerimentos de Isenção da Taxa de Inscrição	11/09/2025
Interposição de Recurso ao Resultado dos Requerimentos de Isenção da Taxa de Inscrição	12/09/2025
Edital com Resposta aos Recursos Interpostos ao Resultado dos Requerimentos de Isenção da Taxa de Inscrição	16/09/2025
Período de Inscrição Exclusivamente em https://sites.uel.br/propg/inscricoes/	de 19/09 a 29/10/2025
Entrevista – Ações Afirmativas – Comissão de Heteroidentificação	12/11/2025
Resultado da Análise das Comissões de Ações Afirmativas (cotas negros, indígenas e deficientes)	18/11/2025
Interposição de Recursos ao Resultado da Análise das Comissões das Ações Afirmativas	19/11/2025
Devolutiva da Análise dos Recursos Interpostos ao Resultado das Comissões das Ações Afirmativas	24/11/2025
Período de Seleção para o Mestrado	de 24/11/2025 a 02/12/2025
Etapa I: Conferência dos Documentos (eliminatória)	até 24/11/2025
Divulgação do Resultado da Etapa I (Conferência dos Documentos)	24/11/2025
Interposição de Recurso ao Resultado da Etapa I	25/11/2025
Edital com Resposta aos Recursos Interpostos ao Resultado da Etapa I	26/11/2025
Etapa II: Avaliação do Projeto de Pesquisa (eliminatória)	até 26/11/2025

Divulgação do Resultado da Etapa II (Avaliação do Projeto de Pesquisa)	26/11/2025
Interposição de Recurso ao Resultado da Etapa II	27/11/2025
Edital com Resposta aos Recursos Interpostos ao Resultado da Etapa II	28/11/2025
Etapa III: Entrevista (eliminatória)	01 e 02/12/2025
Divulgação do Resultado da Etapa III (Arguição)	03/12/2025
Interposição de Recurso ao Resultado da Etapa III	04/12/2025
Edital com Resposta aos Recursos Interpostos ao Resultado da Etapa III	05/12/2025
Etapa IV: Análise do Currículo Lattes Documentado (classificatória)	até 02/12/2025
Divulgação do Resultado da Etapa IV (Análise do Currículo Lattes Documentado)	03/12/2025
Interposição de Recurso ao Resultado da Etapa IV	04/12/2025
Edital com Resposta aos Recursos Interpostos ao Resultado da Etapa IV	05/12/2025
Divulgação do Edital de Resultado Final e Convocação para Matrícula	05/12/2025
Período de Matrícula	de 08 a 11/12/2025
Início do Semestre Letivo	16/03/2026

Atenção: A(o) candidata(o) deverá acompanhar os atos relativos ao processo de seleção disponíveis no site do Programa, obrigando-se a atender aos prazos e às condições estabelecidas no presente edital e àqueles que vierem a ser divulgados durante a execução da seleção, pelo link abaixo:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>

2. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

2.1 Modalidades de Isenção e Instruções Gerais:

- I. **Isenção - Lei 19.196** - 26 de outubro 2017, **Justiça Eleitoral do Paraná** - eleitor convocado e nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná Eleitores que tenha atuado em dois eventos eleitorais (eleições, plebiscitos ou referendos), consecutivos ou não, nos últimos 2 anos.
 - a. Comprovação exigida: declaração expedida pela Justiça Eleitoral.
 - b. O requerente deverá preencher, **digitalmente**, o Requerimento de Isenção disponível em <https://sites.uel.br/proppg/formularios-da-pos-graduacao/> (Requerimento Isenção) informando o nome do Curso que pretende se inscrever, juntamente com a cópia da comprovação do serviço prestado, expedido pela Justiça Eleitoral, e encaminhar no período de **08 a 09 de setembro de 2025**, para o e-mail ppga@uel.br, **digitalizados em ARQUIVO ÚNICO, no formato PDF** com o assunto "Isenção – nome do requerente".
- II. **Isenção - Lei 19.293** – 13 de dezembro de 2017 (**Doador de sangue** a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, Estado ou Município) - candidato que tenha realizado duas doações no período de 12 meses anteriores à publicação deste edital.
 - a. Comprovação exigida: declaração emitida por órgão oficial de saúde ou entidade credenciada pela União, Estado ou Município.
 - b. O requerente deverá preencher, digitalmente, o Requerimento de Isenção disponível em <https://sites.uel.br/proppg/formularios-da-pos-graduacao/> (Requerimento Isenção) informando o nome do Curso que pretende se inscrever, juntamente com documento comprovando que realizou duas doações dentro do período de doze meses anterior à data de publicação deste edital, emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, e encaminhar, no período de **08 a 09 de setembro de 2025**, para o e-mail ppga@uel.br, **digitalizados em ARQUIVO ÚNICO, no formato PDF** com o assunto "Isenção – nome do requerente".
- III. **Isenção - Decreto nº 11.016**, de 29 de março de 2022 - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (**CadÚnico**) - candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico e for membro de família de baixa renda.
 - a. Para estar inscrito no Cadastro Único, é necessário que o/a candidato/a tenha efetuado o cadastramento junto ao órgão gestor do Cadastro Único, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, do município em que reside. Serão considerados inscritos no CadÚnico os que estiverem com NIS ativo e regular no Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome. Inscrições novas demoram até 90 dias para constar na base de dados do Governo Federal.

- b. É da inteira responsabilidade do/a candidato/a procurar o órgão gestor do CadÚnico do seu Município para a atualização do seu cadastro na base de dados.
- c. Para a realização do pedido de isenção do recolhimento do respectivo preço público de inscrição, o candidato deverá preencher o **Requerimento de Isenção** e salvá-lo de acordo com as orientações constantes do formulário. No Requerimento, deverá indicar, além do NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, os seguintes dados: nome completo sem abreviações; data de nascimento; sexo; número do documento de identidade; data de emissão do documento de identidade; sigla do órgão emissor do documento de identidade; número do CPF; nome completo da mãe; código e nome do curso em que desejar se inscrever. Após o preenchimento, o candidato deverá salvar as informações para compor a base de dados.
- d. O **Requerimento de Isenção** está disponível em:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>

- e. Os dados informados pelo/a candidato/a, no ato da inscrição, deverão ser exatamente iguais aos que foram declarados ao Órgão Gestor do CadÚnico.
- f. As informações prestadas no Requerimento, referentes à isenção do recolhimento do preço público de inscrição, serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a.
- g. O SEBEC/UEL consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo/a candidato/a.
- h. A declaração falsa sujeitará o/a candidato/a às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.
- i. O pedido de isenção deverá ser realizado **de 08 a 09 de setembro de 2025**.

- IV. O resultado do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição (para todas as modalidades) será publicado em Edital até às **23h59 de 12/09/2025**.
- V. O candidato cujo pedido tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento, conforme cronograma, enviando e-mail para ppga@uel.br. O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para fundamentar a interposição do recurso e informar o item, alínea e/ou inciso do Edital em que se baseia a interposição. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será publicado em Edital.
- VI. O candidato com pedido **deferido** deverá realizar sua inscrição pelo site <https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/>, conforme cronograma.
- VII. O candidato com pedido **indeferido** deverá realizar sua inscrição pelo site <https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/> (conforme cronograma), preencher o Formulário de Inscrição, imprimir o boleto bancário e pagar o valor da inscrição, conforme instrução no boleto e horário compatível com as instituições financeiras.

3. INSCRIÇÕES: INFORMAÇÕES GERAIS

I. ATENÇÃO: As inscrições serão exclusivamente pelo site:

<https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/>

- II. Antes de iniciar a inscrição, os documentos exigidos neste Edital deverão ser digitalizados, gerando um arquivo para cada documento no formato PDF, com tamanho máximo de **10MB para o currículo, 5MB para o diploma e 1MB para os demais documentos**. O documento digitalizado deve conter todas as páginas ou a frente e o verso **conforme o original**, com todas as informações legíveis, caso contrário, o candidato será automaticamente excluído do processo seletivo.
- III. A inscrição implicará na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital, e em outros editais que forem publicados durante a realização do processo seletivo, cujas regras, normas, critérios e condições os candidatos se obrigam a cumprir.
- IV. Ao efetuar a inscrição, o candidato estará concordando que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando a divulgação de seu nome completo, número de inscrição, opção por isenções e reservas de vagas, notas e outras informações fundamentais ao processo de seleção, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- V. É imprescindível o pagamento da **taxa de inscrição** cujo valor é de **R\$ 162,00** (cento e sessenta e dois reais) – conforme instruções no boleto bancário e horários das Instituições Financeiras. A Universidade e o Programa não se responsabilizam por recolhimento efetuado em banco diferente do indicado no boleto.
- VI. Após o horário de encerramento das inscrições não será mais possível o envio da documentação e a inscrição não será concluída. Portanto, verifique a configuração de computador/celular e faça o ajuste para o horário de Brasília.
- VII. Não nos responsabilizaremos por quaisquer problemas de ordem técnica que impossibilite o envio dos documentos dentro do prazo estabelecido no presente Edital.
- VIII. Não serão aceitos arquivos compartilhados em Google Drive ou compactados, apenas anexados em formato PDF de acordo com as etapas da página da inscrição.

4. DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

- a. Cédula de Identidade (frente e verso) - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**
- b. **CPF** (frente e verso): quando na Cédula de Identidade não constar o CPF, fica obrigatória a apresentação do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal.
- c. **Documento Militar** (M - frente e verso) para os que possuem até de 45 anos de idade.
- d. **Certidão de Nascimento ou Casamento** (frente e verso, sem tarja nem dobras).
- e. **Histórico escolar** de graduação.
- f. **Diploma** do Curso de Graduação (em PDF, frente e verso). Caso a/o candidata/o ainda não possua o diploma, deverá apresentar certificado de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado que demonstre estar matriculada/o no último ano de graduação com término previsto até o início do período letivo (16/03/2026).
- g. **Currículo Lattes** (CNPq) com mês de atualização igual ao mês da inscrição. Serão avaliados os últimos 3 (três) anos de atividades devidamente comprovadas: 2025, 2024 e 2023.
- h. **Formulário PPGA-UEL de Avaliação do Currículo Lattes** preenchido. O formulário está disponível para download no site do PPGA-UEL, pelo link:
<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>
 - Ao preencher o formulário, a/o candidata/o deverá **definir a Linha de Pesquisa em que deseja se inscrever e indicar, ao menos, 2 (dois) possíveis orientadores.**
 - As descrições das linhas de pesquisa e a relação de docentes podem ser consultadas no site do [PPGA-UEL](#).
 - Independente da Linha de Pesquisa escolhida, o título concedido a todas/os que cumprirem as exigências do curso será o de **Mestre em Administração**.
- i. Documentos comprobatórios do Lattes organizados conforme a ordem indicada no Formulário PPGA-UEL, em arquivo único em PDF. OBS: inclua apenas os documentos comprobatórios dos itens preenchidos no formulário.
- j. Projeto de Pesquisa. Mais informações no item 7 (sete) deste Edital.
- k. Candidatas(os) estrangeiras(os) deverão apresentar:
 - Passaporte.
 - Diploma de graduação (idioma de origem).
 - Tradução juramentada do diploma de graduação.
 - Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem).
 - Tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento.
 - Cadastro de Pessoa Física - CPF.
 - Visto de permanência no país atualizado ou Registro Nacional Migratório.

Atenção: O candidato que apresentar documento que não o diploma deve ter ciência de que, se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data de conclusão do curso (dia/mês/ano) seja anterior ao início do semestre letivo na UEL (16/03/2026), sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, **sem restituição do valor do preço público de inscrição.**

5. RESERVAS DE VAGAS

O Programa oferta até **23 (vinte e três) vagas**, sendo 30% reservadas a **candidatas/os negras/os (pretas/os e pardas/os)** e 5% de vagas suplementares (além do número ofertado pelo Programa) para **candidatas/os Indígenas** e 5% de vagas suplementares (além do número ofertado pelo Programa) para **candidatas/os portadoras/es de deficiência** que atendam aos requisitos estabelecidos no presente Edital.

Para se inscrever por ampla concorrência ou em uma das modalidades de reserva ou complementariedade de vagas, a/o candidata/o terá que acessar a página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG: <https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/>, e indicar, em campo específico, a modalidade, e anexar a documentação exigida no formulário de inscrição.

Para se inscrever em uma das modalidades de reserva ou complementariedade de vagas a/o candidata/o, deverá:

- **5.1 Candidatas/os negras/os (pretas/os e pardas/os):** se submeter à Comissão de Heteroidentificação.

5.1.1. A Comissão de Heteroidentificação realizará as entrevistas, de modo presencial, no LAPECH - Laboratório de Pesquisa em Ciências Humanas, Campus Universitário - UEL (próximo à rotatória do CLCH – Centro de Letras e Ciências Humanas – entre o RU e CLCH), às 8h30min do dia 12 de novembro de 2025..

5.1.2. O/A candidato/a a esta modalidade deverá realizar o agendamento no portal do estudante, no endereço eletrônico <https://sistemas.uel.br/portaldepos/>, em “Agendamento Entrevista Heteroidentificação”, somente após o recolhimento do valor do preço público de inscrição.

5.1.3. Candidatos que já tenham sido entrevistados na Universidade Estadual de Londrina pela Comissão de Heteroidentificação em Processo Seletivo de Vestibular ou Programas de Pós-Graduação, sendo deferidos ou indeferidos, serão dispensados de nova entrevista.

5.1.4. Os candidatos que residirem a uma distância superior a 100 km de Londrina poderão, no portal do estudante, no endereço eletrônico <https://sistemas.uel.br/portaldepos/> em “Agendamento Entrevista Heteroidentificação”, informar sua opção por entrevista remota, no dia 05 de novembro de 2025 e, no mesmo dia, enviar e-mail para pgcotasnegros@uel.br com nome completo, RG, CPF e Curso que está inscrito, anexando comprovante de residência e justificativa circunstanciada.

5.1.5. Não haverá segunda chamada para A ENTREVISTA de heteroidentificação, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do/a candidato/a.

5.1.6. O/A candidato/a que não comparecer à entrevista, automaticamente, terá seu pedido indeferido e, concorrerá às vagas por ampla concorrência.

5.1.7. Durante a entrevista de heteroidentificação o/a candidato/a será fotografado/a para fins de análise de eventuais recursos e compor o banco de dados da Comissão de Heteroidentificação.

5.1.8. O resultado da análise dos inscritos deferidos ou indeferidos será disponibilizado no dia **18 de novembro de 2025**, a partir das 17h, na página do Programa:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/> (o/a candidato/a será identificado/a pelo nome e número de inscrição).

- O/A candidato/a com opção para esta modalidade que tenha sido indeferido, poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das 8h às 23h59min do dia **19 de novembro de 2025**. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, via e-mail pgcotasnegros@uel.br.
- O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado na página do Programa a partir das 17h do dia **24 de novembro de 2025**.
- O/A candidato/a com inscrição para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas) indeferido para reserva de cotas, estará automaticamente concorrendo às vagas por ampla concorrência

OBSERVAÇÃO: O/A candidato/a que pleitear a reserva de vagas, durante o período de inscrição estabelecido neste Edital, deverá cumprir as exigências como o recolhimento do valor do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) e upload dos documentos exigidos.

- **5.2 Candidatas/os Indígenas:** apresentar Termo de Autodeclaração e a declaração de seu pertencimento étnico e comunitário emitida por liderança indígena de sua comunidade ou pela FUNAI - Fundação Nacional do Índio.

5.2.1 A/o candidata/o que se inscrever requerendo uso de cota nesta modalidade deverá, no momento da inscrição, anexar os documentos solicitados no item 5.2.

5.2.2 Haverá uma única Comissão de homologação da documentação apresentada, responsável por atender a todos os Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu da UEL, contando com a participação da Comissão Universidade para os Índios, representante de caciques de terras indígenas do Paraná e representante de organizações indígenas do Paraná.

5.2.3 Candidatas/os que forem se inscrever para esta modalidade devem fazer a opção de cotas no momento da inscrição. Para candidatas/os que já tenham sido avaliados pela Comissão de Reserva ou Suplementariedade de Vagas da Universidade Estadual de Londrina em Processo Seletivo de Vestibular ou Programas de Pós-Graduação, sendo deferidas/os ou indeferidas/os, é OPCIONAL anexar os documentos do item 5.2.

5.2.4. O resultado da análise com o nome e número de inscrição dos inscritos deferidos ou indeferidos será disponibilizada no dia **18 de novembro de 2025**, a partir das 17h, na página do Programa:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>

- O/A candidato/a com opção para esta modalidade que tenha sido indeferido, poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das 8h às 23h59min do dia **19 de novembro de 2025**. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, via e-mail pgcotasind@uel.br.
- O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado no endereço do Programa a partir das 17h do dia **24 de novembro de 2025**.
- O/A candidato/a com requerimento de inscrição por suplementariedade de vagas para esta modalidade indeferido estará, automaticamente, concorrendo às vagas por ampla concorrência.

OBSERVAÇÃO: O/A candidato/a que pleitear a reserva de vagas, durante o período de inscrição estabelecido neste Edital, deverá cumprir as exigências como o recolhimento do valor do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) e upload dos documentos exigidos.

- **5.3 Candidatas/os com deficiência:** apresentar Laudo médico, atestando a condição característica desta modalidade, de acordo com as deficiências previstas no Decreto Federal n. 5296/2004, na Lei Federal n. 13.146/2015 e no Decreto Federal n. 10.654/2021.

5.3.1 A/o candidata/o que se inscrever requerendo uso de cota nesta modalidade deverá, no momento da inscrição anexar os documentos solicitados no **item 5.3**.

5.3.2 Haverá uma única Comissão de homologação da documentação apresentada, responsável por atender a todos os Cursos de Pós-Graduação Stricto sensu da UEL, com integrantes do Núcleo de Acessibilidade da UEL, profissionais da saúde e assistência social.

5.3.3 Todas/os candidatas/os que forem se inscrever para esta modalidade devem fazer a opção de cotas no momento da inscrição. Para candidatas/os que já tenham sido avaliadas/os pela Comissão de Reserva ou Suplementariedade de Vagas da Universidade Estadual de Londrina em Processo Seletivo de Vestibular ou Programas de Pós-Graduação, sendo deferidas/os ou indeferidas/os, é OPCIONAL anexar os documentos do item 5.3.

5.3.4. O resultado da análise dos inscritos com nome e número de inscrição deferidos ou indeferidos será disponibilizado no dia **18 de novembro de 2025**, a partir das 17h, na página do Programa:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>

- O/A candidato/a com opção para esta modalidade que tenha sido indeferido, poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das 8h às 23h59min do dia **19 de novembro de 2025**. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, via e-mail pgcotasdef@uel.br.
- O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado nos endereços do Programa e da PROPPG a partir das 17h do dia **24 de novembro de 2025**.
- O/A candidato/a com requerimento de inscrição por complementariedade de vagas para esta modalidade indeferido estará, automaticamente, concorrendo às vagas por ampla concorrência.

OBSERVAÇÃO: O/A candidato/a que pleitear a reserva de vagas, durante o período de inscrição estabelecido neste Edital, deverá cumprir as exigências como o recolhimento do valor do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) e upload dos documentos exigidos.

OBSERVAÇÃO: As pessoas com deficiência, inscritas no processo seletivo, serão asseguradas as condições adequadas a sua participação, de acordo com a Lei 13.146/2015 e o Decreto nº 10.654 de 22 de março de 2021, em conformidade com as demandas específicas previamente notificadas pelo candidato, ao Programa de Pós-Graduação no e-mail ppga@uel.br.

6. FORMA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Não haverá entrega presencial de documentação. O envio da documentação é exclusivamente via **sistema de inscrição online, link abaixo**, através do upload dos documentos digitalizados no momento da inscrição, conforme **itens 3 e 4 deste Edital**.

<https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/>

Atenção: O/A candidato/a que realizar upload da documentação incompleta será automaticamente excluído do processo seletivo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, **não haverá devolução do valor do preço público de inscrição**.

7. PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção dos candidatos será de responsabilidade da Comissão Examinadora do Processo Seletivo do Programa e constará das seguintes provas ou avaliações:

Etapas I – Conferência dos Documentos (eliminatória).

- a. Os documentos indicados no presente Edital serão conferidos. A documentação e os comprovantes das atividades apresentadas no currículo lattes deverão estar completos, caso contrário o candidato será automaticamente desclassificado do processo seletivo regido por este Edital.
- b. Passarão para a etapa seguinte os candidatos que forem classificados no Edital que divulgará o resultado da conferência dos documentos.

Etapas II – Avaliação do Projeto de Pesquisa (eliminatória).

- a. O Projeto de Pesquisa deverá seguir o [modelo/template disponível na página do Processo Seletivo](#) e ser submetido em **PDF**.
- b. O Projeto de Pesquisa deve estar alinhado à Linha de Pesquisa para a qual o candidato se inscreveu. Projeto de Pesquisa não alinhado não será avaliado e o candidato será automaticamente desclassificado.
- c. O Projeto de Pesquisa constitui etapa para fins avaliativos deste processo de seleção e não indica, necessariamente, a pesquisa que será desenvolvida durante o Mestrado, em caso de aprovação.
- d. Ao inscrever-se neste processo seletivo, o candidato dá ciência e consentimento à submissão do Projeto de Pesquisa a **softwares de detecção de plágio e detecção de conteúdo escrito por inteligência artificial (IA)**. Caso haja detecção de plágio maior do que 3% (três por cento) e detecção de utilização de IA no texto do Projeto de Pesquisa, o candidato será automaticamente desclassificado do processo seletivo.

Estrutura obrigatória do Projeto de Pesquisa:

- Na primeira página deve constar apenas o seguinte:
 - Título
 - Indicação da linha de pesquisa do PPGA-UEL escolhida
- A partir da segunda página:
 - **Contextualização do tema** (mínimo de 1 e máximo de 2 páginas)
 - O tema deve ser explicitado de maneira inteligível e com coerência
 - A contextualização do tema deve estar fundamentada em referências pertinentes ao projeto proposto
 - **Objetivo geral**
 - **Objetivos específicos**
 - **Identificação e caracterização do problema** (mínimo de 1 e máximo de 2 páginas)

- Deve apresentar o problema com base em literatura nacional e internacional relevante
 - **Justificativa** (mínimo de 1 e máximo de 2 páginas)
 - Apresentar a importância da pesquisa do ponto de vista social, econômico, educacional, tecnológico ou ecológico, e o alinhamento da pesquisa à linha de pesquisa escolhida.
 - A justificativa deve fundamentar-se em referências pertinentes ao projeto proposto
 - **Metodologia** proposta (mínimo de 1 e máximo de 2 páginas)
 - Abordagem do problema, se qualitativa e/ou quantitativa
 - Nível de análise dos objetivos – se descritiva, exploratória ou explicativa
 - Delineamento da pesquisa, se bibliográfica, documental, estudo de caso, levantamento e afins
 - Definição da amostra ou participantes da pesquisa
 - Apresentação dos instrumentos de coleta e análise dos dados
 - **Referências**
- Todo o texto deve ser formatado de acordo com a ABNT ou APA (*American Psychological Association*).

Atenção:

O projeto de pesquisa não poderá conter informações que permitam a identificação do candidato. A anonimização do projeto deve ser garantida pela: 1) exclusão de metadados dos arquivos DOC e PDF; e 2) pela supressão de autocitações, trechos ou referências que permitam, direta ou indiretamente, a identificação do candidato. A supressão pode ser feita pela exclusão de trechos ou, no caso de citações diretas ou indiretas, em que a fonte é o próprio candidato, pela substituição do nome do autor candidato por letras, como XXXXXX. É de inteira responsabilidade do candidato a garantia do anonimato do projeto.

- e. A Comissão avaliará o Projeto de Pesquisa com os seguintes critérios:
 - A contextualização do tema é fundamentada por meio de um referencial teórico que expressa conhecimento sobre o tema da pesquisa: **peso 2** (dois).
 - O problema de pesquisa a ser investigado é declarado, independente se em forma de pergunta ou não, e é pertinente à pesquisa proposta: **peso 1** (um).
 - O objetivo geral e os objetivos específicos expressam claramente o que a pesquisa quer alcançar e são adequados para a resolução do problema de pesquisa apresentado: **peso 1** (um).
 - A justificativa apresenta a importância da pesquisa do ponto de vista social, econômico, educacional, tecnológico ou ecológico, bem como está fundamentada em referências que expressam conhecimento sobre o tema da pesquisa: **peso 2** (dois).
 - A metodologia proposta apresenta as classificações e os elementos adequados coerentes com os objetivos: **peso 2** (dois).
 - O Projeto de Pesquisa foi redigido por um texto adequadamente estruturado (visão específica abrangente do tema seguida de informações específicas relativas ao problema), com informações articuladas e devidamente atribuídas às/aos autoras/es referenciados: **peso 1** (um).

- No Projeto de Pesquisa as citações estão corretas, todas as referências estão citadas e as referências estão em ordem alfabética: **peso 0,5** (meio).
 - O Projeto de Pesquisa foi elaborado de acordo com a ABNT ou APA: **peso 0,5** (meio).
- f. Classificação para a próxima etapa:
- Serão classificados os candidatos que obtiverem pontuação **maior ou igual a 7,0** (sete vírgula zero) no Projeto de Pesquisa.

Etapa III – Entrevista (eliminatória)

- a. As entrevistas serão realizadas entre **01 e 02/12/2025**, conforme disponibilidade das(os) docentes componentes da banca.
- b. As entrevistas poderão ser agendadas nos períodos matutino, vespertino e/ou noturno, conforme disponibilidade das(os) docentes da banca.
- c. As entrevistas serão **exclusivamente realizadas na modalidade presencial para candidatos brasileiros, com possibilidade de realização na modalidade remota para candidatos estrangeiros**.
- d. Na entrevista, o candidato será arguido tomando-se como base:
- A área de concentração do PPGA-UEL.
 - As linhas de pesquisa do PPGA-UEL.
 - Os projetos de pesquisa das(os) docentes da linha de pesquisa para a qual o candidato se inscreveu.
 - O Projeto de Pesquisa do candidato.
 - O Currículo Lattes CNPq pontuado a partir do Formulário PPGA-UEL de Avaliação do Lattes.
- e. A Comissão avaliará a entrevista com os seguintes critérios:
- Demonstração de conhecimento da área de concentração do PPGA-UEL: **peso 2** (dois).
 - Capacidade de definir a linha de pesquisa selecionada e de explicar a diferença entre as linhas de pesquisa do PPGA-UEL: **peso 2** (dois).
 - Conhecimento dos projetos de pesquisa das(os) docentes da linha de pesquisa para a qual a(o) candidata(o) se inscreveu: **peso 2** (dois)
 - Capacidade de contextualizar o Projeto de Pesquisa proposto e em relação aos projetos de pesquisa das(os) docentes da linha de pesquisa para a qual o candidato se inscreveu: **peso 3** (três).
 - Capacidade do candidato em justificar a relação entre o seu currículo pontuado e o seu possível ingresso no PPGA-UEL: **peso 1** (um).
- f. Classificação para a próxima etapa:
- Serão classificados os candidatos que obtiverem nota final na entrevista que seja **maior ou igual a 7,0** (sete vírgula zero).

Etapas IV – Currículo Lattes CNPq pontuado a partir do Formulário PPGA-UEL de Avaliação do Currículo Lattes (classificatória).

- a. A responsabilidade do preenchimento do Formulário PPGA-UEL de Avaliação do Currículo Lattes é do candidato.
- b. Serão avaliados os últimos 3 (três) anos de atividades devidamente comprovadas: **2025, 2024 e 2023**.
- c. Os itens do Formulário nos quais o candidato atribuir pontuação devem estar comprovados documentalmente, sob pena da pontuação ser desconsiderada.
- d. Para os artigos publicados em periódicos, solicita-se a primeira página do artigo, com clara identificação do periódico e dos autores.
- e. A nota do Currículo Lattes **ficará entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez)**, considerando-se a pontuação do Formulário, que fica entre o intervalo de 0,0 a 100 pontos.
- f. O Formulário está disponível pelo seguinte link:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>

Resultado Final – Classificados e Aprovados no Processo Seletivo – o resultado do processo seletivo será divulgado no site do PPGA-UEL, até às **23h59 de 05/12/2025**, pelo link:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>

- a. Aprovação, classificação e suplentes:
 - Serão classificados os candidatos que chegarem até a **Etapas IV** e que não tenham sido eliminados em quaisquer das etapas anteriores (Etapas I, II e III) do processo seletivo.
 - A aprovação do candidato será definida a partir do seguinte cálculo:
 - Média aritmética entre as notas finais obtidas nas Etapas II, III e IV pelos candidatos classificados.
 - Serão aprovados os candidatos que se classificarem entre a quantidade de vagas ofertadas.
 - O candidato cuja classificação não esteja entre a quantidade de vagas ofertadas no Edital fica na situação de suplente.
- b. Critérios de desempate:
 - Em caso de empate, o critério de desempate será a nota do **Projeto de Pesquisa**, tendo preferência o candidato com maior nota.
 - Se o empate persistir, o novo critério de desempate será a nota da **Entrevista**, tendo preferência o candidato com maior nota.
 - Se o empate persistir, o novo e último critério de desempate será a nota do **Currículo Lattes CNPq**, avaliada pelo Formulário PPGA-UEL de Avaliação do Currículo Lattes, tendo preferência o candidato com maior nota.

8. MODALIDADE, QUANTIDADE E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

a. As modalidades de vagas neste Edital são as seguintes:

- Modalidade I: ampla concorrência. Vagas que não estão submetidas a nenhuma modalidade de reserva ou suplementariedade de vagas.
- Modalidade II: reservadas para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas).
- Modalidade III: reservadas para pessoas autodeclaradas indígenas.
- Modalidade IV: reservadas para pessoas com deficiência.

Atenção: no ato de inscrição, os candidatos deverão optar por uma das modalidades de vagas.

b. Neste edital, são ofertadas até **23 (vinte e três) vagas**, assim distribuídas:

- a. até 9 (nove) vagas para a linha de pesquisa **Gestão de Organizações**
 - b. até 14 (quatorze) vagas para a linha de pesquisa **Organizações, Poder e Sociedade**.
- O PPGA-UEL reserva-se ao direito de não completar o total de vagas ofertadas neste Edital.

c. Em relação a reserva de vagas, elas estão assim distribuídas:

- 30% (trinta por cento) ou 7 (sete) vagas para candidatas(os) negras(os) (pretas/os e pardas/os).
- 5% (cinco por cento) ou 2 (duas) vagas para candidatas(os) indígenas.
- 5% (cinco por cento ou 2 (duas) vagas para candidatas(os) portadoras(es) de deficiência.
- As porcentagens de reservas de vagas para candidatas(os) negras(os), indígenas ou portadoras(es) de deficiência são aplicadas sobre o total de vagas disponibilizadas.
- As vagas reservadas para candidatas(os) negras(os), indígenas ou portadoras(es) de deficiência que não forem preenchidas serão remetidas à ampla concorrência.

d. Todos os candidatos devem indicar a linha de pesquisa pela qual desejam ingressar e cursar no Mestrado.

e. Após a inscrição do candidato em uma determinada linha de pesquisa, independentemente da modalidade de vagas selecionada, não será permitida a troca durante a realização do processo seletivo.

f. **Atenção:** Quando do encerramento do processo seletivo, caso uma das linhas não tenha selecionado o número suficiente de candidatos para completar a quantidade de vagas ofertadas, será possível, mas não obrigatório, mediante interesse da linha de pesquisa, aprovação da Comissão Coordenadora do PPGA-UEL e consentimento do candidato, remanejamento e alteração de linha de pesquisa.

9. MEMBROS DO CORPO DOCENTE COM VAGAS DE ORIENTAÇÃO DISPONÍVEIS

- a. Linha de Pesquisa: Gestão de Organizações – GOR, até **9 (nove) vagas**.
- Prof. Dr. **Eduardo Augusto do Rosário Contani** – 1 vaga.
E-mail: contani@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9581308995467871>
 - Profa. Dra. **Elaine Maria dos Santos** – 1 vaga.
E-mail: elainems@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5245546196615162>
 - Prof. Dr. **Luciano Munck** – 2 vagas.
E-mail: munck@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2720479640903551>
 - Prof. Dr. **Reginaldo Fidelis** – 2 vagas.
E-mail: reginaldof@utfpr.edu.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6658808982677974>
 - Prof. Dr. **Saulo Fabiano Amâncio Vieira** – 2 vagas.
E-mail: saulo@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5527654035542164>
 - Prof. Dr. **Umberto Antonio Sesso Filho** – 1 vaga.
E-mail: umasesso@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9797690885662688>
- b. Linha de Pesquisa: Organizações, Poder e Sociedade – OPS, até **14 (quatorze) vagas**.
- Prof. Dr. **Alessandro Gomes Enoque** – 3 vagas.
E-mail: alessandroenoque@ufu.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3430945807932551>
 - Profa. Dra. **Adriana da Silva Vinholi Rampazo** – 1 vaga.
E-mail: arampazo@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0331934508302441>
 - Prof. Dr. **Benilson Borinelli** – 2 vagas.
E-mail: benilson@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3015870505637635>
 - Prof. Dr. **Carlos Eduardo de Lima** – 2 vagas.
E-mail: carlooseduardodelima@gmail.com
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7083419474169670>
 - Prof. Dr. **Luís Miguel Luzio dos Santos** – 2 vagas.
E-mail: luismiguel@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1912315132182092>
 - Prof. Dr. **Paulo Marcelo Ferrarese Pegino** – 2 vagas.
E-mail: paulo.pegino@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5000143365122255>
 - Prof. Dr. **Ricardo Lebbos Favoreto** – 1 vaga.
E-mail: ricardo.lf@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2570505293943136>
 - Profa. Dra. **Talita Ravagnã Piga** – 1 vaga.
E-mail: talitapiga@uel.br
Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3646643109519959>

- c. A divulgação da listagem de membros do corpo docente do PPGA-UEL com vagas de orientação disponíveis para a Turma 2026 objetiva disponibilizar aos candidatos a possibilidade de consultar os currículos e os interesses de pesquisa dos eventuais orientadores.
- d. Os docentes do PPGA-UEL, com vagas de orientação disponíveis para a Turma 2026, estão autorizados a responder e-mails sobre informações que não comprometam a lisura do processo seletivo regido por este Edital.
- e. A critério do PPGA, visando o equilíbrio na distribuição de orientações entre os docentes, poderá haver designação de orientação diferente dos interesses manifestados pelo candidato durante a inscrição.

10. RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados serão convocados para a efetivação de matrícula por meio de Edital publicado **a partir das 17h do dia 05 de dezembro de 2025** no site do Programa:

<https://pos.uel.br/ppga/processo-seletivo-turma-2026/>

No Edital de resultado, além da convocação para matrícula, constarão os procedimentos e prazos a serem cumpridos referentes a matrícula no Portal do Estudante. A matrícula está prevista para ocorrer no período de **08 a 11 de dezembro de 2025** e todas as etapas para sua realização serão detalhadas no edital de resultado e convocação para matrícula.

11. COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

a) Comissão de Seleção do Processo Seletivo:

- Dr. Paulo Marcelo Ferrarese Pegino, presidente.

Membros da Comissão de Seleção da Linha **Organizações, Poder e Sociedade**:

- Dra. Adriana da Silva Vinholi Rampazo
- Dr. Alessandro Gomes Enoque
- Dr. Benilson Borinelli
- Dr. Carlos Eduardo de Lima
- Dr. Luís Miguel Luzio dos Santos
- Dr. Ricardo Lebbos Favoreto
- Dra. Talita Ravagnã Piga

Membros da Comissão de Seleção da Linha **Gestão de Organizações**:

- Prof. Dr. Eduardo Augusto do Rosário Contani
- Profa. Dra. Elaine Maria dos Santos
- Profa. Dra. Letícia Fernandes de Negreiros
- Profa. Dra. Luana Maia Woida
- Prof. Dr. Luciano Munck
- Prof. Dr. Reginaldo Fidelis
- Prof. Dr. Saulo Fabiano Amâncio Vieira
- Prof. Dr. Umberto Antonio Sesso Filho

- O membro da Comissão de Seleção se declara impedido de avaliar candidata/o ao se enquadrar em quaisquer das seguintes situações:
 - a) ser cônjuge ou companheira/o, mesmo que divorciada/o ou separada/o judicialmente;
 - b) ser parente consanguíneo ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
 - c) estar litigando judicial ou administrativamente com membro da banca ou tenha cônjuge ou companheira/o nesta situação;
 - d) ter participado como perito, testemunha ou representante de membro da banca, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheira/o ou parente e afins até o terceiro grau.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Londrina.

Londrina, 29 de ago. de 2025 .

Prof. Dr. Paulo Marcelo Ferrarese Pegino

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração
Universidade Estadual de Londrina