



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO EXAME DE QUALIFICAÇÃO • 2025

O *Exame de Qualificação* deverá ser concluído pelos alunos matriculados no Mestrado em até 18 meses e Doutorado em até 30 meses.

- a) O estudante deverá **solicitar** o *Exame de Qualificação*, pelo Portal do Estudante, **até o dia 08/08/2025 e realizá-lo até o dia 05/09/2025**. O *Exame de Qualificação* somente será liberado quando o aluno estiver com os créditos finalizados e cumprido as exigências do Programa:

- Exame de Proficiência;
- Estágio de Docência (obrigatório para o aluno Bolsista) e
- Todos os créditos das disciplinas obrigatórias (gerais e de sua área de concentração específica) e optativas cumpridos.

MESTRADO | 100 CRÉDITOS DISTRIBUÍDOS DA SEGUINTE MANEIRA:

Disciplinas Optativas: 20 créditos*

Disciplinas Obrigatórias gerais: 16 créditos

Disciplinas Obrigatórias da Área de Concentração: 4 créditos

Disciplinas Dissertação: 60 créditos

IMPORTANTE: Considerando que a qualificação do aluno de Mestrado é realizada com antecedência e podendo o aluno não estar matriculado na dissertação IV (última dissertação), isso não impede o aluno de requerer e de realizar a Qualificação.

DISCENTES DA RESOLUÇÃO ATUAL - (matriculados a partir de 2024):

DOUTORADO | 150 CRÉDITOS DISTRIBUÍDOS DA SEGUINTE MANEIRA:

Disciplinas Optativas: 50 créditos

Disciplinas Obrigatórias gerais: 16 créditos

Disciplinas Obrigatórias da Área de Concentração: 4 créditos

Disciplinas Tese: 80 créditos

DISCENTES DA RESOLUÇÃO ANTIGA - (matriculados antes de 2024)

DOUTORADO | 150 CRÉDITOS DISTRIBUÍDOS DA SEGUINTE MANEIRA:

Disciplinas Optativas: 54 créditos

Disciplinas Obrigatórias: 16 créditos

Disciplinas Tese: 80 créditos

IMPORTANTE: Considerando que a qualificação do aluno de Doutorado é realizada com antecedência e podendo o aluno não estar matriculado nas disciplinas de Tese, isso não vai impedir o aluno de requerer e de realizar a Qualificação.

* Cada crédito equivale a 15 horas da carga horária.



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO EXAME DE QUALIFICAÇÃO • 2025

- b) O *Formulário de Agendamento de Exame de Qualificação* (arquivo para download disponível no site do PPGAGRO), juntamente ao *Comprovante de Solicitação do Exame de Qualificação* (gerado no Portal do Estudante), deve ser enviado para o e-mail da Pós-graduação em Agronomia (pg_agro@uel.br), com no **mínimo 15 dias de antecedência da data da Qualificação**, devidamente preenchido e assinado pelo orientador.
- c) Os *membros da Banca de Exame de Qualificação* devem estar cadastrados no Sistema da UEL. Esse cadastro é feito pela Secretaria do Programa. Caso algum membro indicado não tenha participado de nenhuma Banca de Exame anteriormente na UEL, suas informações para o cadastro devem ser enviadas através do *Formulário de Cadastro de Docente Externo* (disponível no site do Programa) juntamente ao Formulário de Agendamento de Banca de Exame de Qualificação. No Formulário de Agendamento de Exame de Qualificação já consta o número de membros Titulares e Suplentes que deve compor a Banca. A indicação dos membros da Banca, titulares e suplentes, é feita pelo orientador ou co-orientador.
- d) As *Bancas de Exame de Qualificações*, após o envio do Formulário para o e-mail da Pós-Graduação em Agronomia (pg_agro@uel.br), deverão ser realizadas no **LABESC**, a reserva de sala deverá ser feita pelo orientador junto ao LABESC, através do link <https://cmlp.uel.br/equipamentos/sala-1/>.

IMPORTANTE:

Para o Mestrado: O estudante deverá enviar o Formulário de Agendamento de Banca de Exame de Qualificação juntamente com o comprovante de submissão de artigo.