**RELATÓRIO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

**ANEXO 4 – Relatório para evento presencial ou online**

1. **Identificação do estudante**

|  |
| --- |
| Nome:  |
| N° de matrícula:  | CPF:  |
| Telefone:  | E-mail:  |
| Orientador:  |

1. **Designação do auxílio financeiro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição dos gastos** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Hospedagem |   |   |   |
| Alimentação |   |   |   |
| Locomoção |   |   |   |
| Inscrição |   |   |   |

1. **Descrição resumida das atividades e avaliação do evento**

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Eventospresenciais | * Certificado de apresentação de trabalho no evento;
* Comprovantes de taxas e gastos (documentos que comprovem o período de permanência no local. Ex.: bilhetes de passagens aéreas ou rodoviárias, recibos de pedágios ou combustível, notas ou recibos de alimentação no destino, notas de hospedagem.
 |
| Eventos online | * Certificado de apresentação de trabalho no evento.
 |

1. **Anexar a este relatório:**

*“****Declaro estar ciente que o recebimento do auxílio está condicionado a entrega dos anexos especificados no Item 4 deste relatório no prazo de 5 dias após a conclusão das atividades****”.*

Londrina, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome e assinatura do estudante | Nome e assinatura do orientador |