**RELATÓRIO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

**ANEXO 4 – Relatório para evento presencial ou online**

1. **Identificação do estudante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | |
| N° de matrícula: | | CPF: |
| Telefone: | E-mail: | |
| Orientador: | | |

1. **Designação do auxílio financeiro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição dos gastos** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Hospedagem |  |  |  |
| Alimentação |  |  |  |
| Locomoção |  |  |  |
| Inscrição |  |  |  |

1. **Descrição resumida das atividades e avaliação do evento**

|  |
| --- |
|  |
|
|
|
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos  presenciais | * Certificado de apresentação de trabalho no evento; * Comprovantes de taxas e gastos (documentos que comprovem o período de permanência no local. Ex.: bilhetes de passagens aéreas ou rodoviárias, recibos de pedágios ou combustível, notas ou recibos de alimentação no destino, notas de hospedagem. |
| Eventos online | * Certificado de apresentação de trabalho no evento. |

1. **Anexar a este relatório:**

*“****Declaro estar ciente que o recebimento do auxílio está condicionado a entrega dos anexos especificados no Item 4 deste relatório no prazo de 5 dias após a conclusão das atividades****”.*

Londrina, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome e assinatura do estudante | Nome e assinatura do orientador |