**AUXÍLIO FINANCEIRO AOS ESTUDANTES – Verba CAPES**

**Informações referentes ao auxílio financeiro para eventos, publicações, traduções e revisões**.

Os estudantes do Programa de Pós-graduação em Ensino de Ciências e Educação Matemática da Universidade Estadual de Londrina podem solicitar anualmente uma verba ao curso para auxílio no pagamento de participação em eventos (online ou presencial) com apresentação de trabalho, publicações em revistas/periódicos, traduções e revisões ortográficas de artigos. Os valores para cada nível estão na Tabela 1, a seguir:

Tabela 1: valores

|  |  |
| --- | --- |
| **Nível** | **Valor (R$)** |
| **Mestrado** | R$ 320,00 |
| **Doutorado** | R$ 640,00\* |

*\* Valor máximo. O valor para o doutorado altera conforme o valor da prestação de contas.*

Salientamos que o estudante pode fazer a solicitação **1 (uma) vez ao ano** e somente para uma das atividades.

**Dúvidas frequentes**

1. **Como faço para solicitar o auxílio?**

Você deve solicitar na secretaria de pós-graduação do CCE. Pode ser pessoalmente ou pelo e-mail [spccce@uel.br](mailto:spccce@uel.br).

1. **Devo solicitar antes ou após a realização da atividade?**

Você deve solicitar antes da realização da atividade para que se obtenha todas as informações e documentos necessários referentes ao recebimento do auxílio.

1. **Como vou receber o dinheiro? E quanto tempo leva para receber?**

O recebimento é por cheque. Após o envio dos documentos necessários, em média, leva 10 dias para receber.

1. **Quais documentos preciso para solicitar e receber o auxílio?**

Os documentos variam de acordo com a atividade. A Tabela 2 resume os documentos necessários.

Tabela 2: documentos

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | **Documentos necessários** |
| **Participação em evento (presencial) com apresentação de trabalho** | * Solicitação de auxílio financeiro (Anexo 1) * Aceite do trabalho * Comprovante de taxa de inscrição * Certificado de apresentação de trabalho no evento * Comprovantes de taxas e gastos * Relatório de auxílio financeiro (Anexo 4) |
| **Participação em evento (online) com apresentação de trabalho** | * Solicitação de auxílio financeiro (Anexo 2) * Aceite do trabalho * Comprovante de taxa de inscrição * Certificado de apresentação de trabalho no evento * Relatório de auxílio financeiro (Anexo 4) |
| **Publicação de artigo em revistas/periódicos** | * Comprovantes de taxas e gastos * Solicitação de auxílio financeiro (Anexo 3) |
| **Tradução de artigo para língua estrangeira para publicação.** | * Comprovantes de taxas e gastos * Solicitação de auxílio financeiro (Anexo 3) |
| **Revisão ortográfica de artigo.** | * Comprovantes de taxas e gastos * Solicitação de auxílio financeiro (Anexo 3) |

Atenção: os anexos são disponibilizados pela secretaria de pós-graduação do CCE.

1. **Posso solicitar para eventos que já participei? Para artigos que já publiquei? Para traduções que já foram feitas? Para revisões que já foram feitas?**

Não.

Outras dúvidas, enviar para a secretaria de pós-graduação do CCE em [spgcce@uel.br](mailto:spgcce@uel.br) ou ir pessoalmente.