

Solicitação Pedido **Fora de Prazo** - candidato aprovado que não confirmou **MATRÍCULA** no período estabelecido.

Candidato aprovado:

Entrar no Portal do Estudante em:

https://sistemas.uel.br/portaldepos/servicos/requerimentos/pedido_fora_prazo

Serviços --> Requerimentos --> Pedido Fora de Prazo

Novo Requerimento --> Escolher o **Tipo** de Requerimento desejado, preencher os campos da tela e clicar no botão **Solicitar** para salvar.

Após o Pedido Fora de Prazo efetuado pelo Estudante, será enviado e-mail ao Coordenador comunicando que deverá avaliar o pedido.

Após o Pedido Fora de Prazo Avaliado, o estudante receberá e-mail informando se o seu Pedido foi deferido ou não.

Caso o Pedido Fora de Prazo tenha sido deferido, o estudante receberá instruções no e-mail para entrar no Portal do Estudante e realizar a operação aprovada.

https://sistemas.uel.br/portaldepos/servicos/confirmar_matricula

Confirmação de Matrícula e clicar no Botão **Confirmar Matrícula**

O Estudante terá o prazo de 2 dias após a aprovação do Coordenador para confirmação da matrícula.