



Edital PPGHS UEL N. 003/2026 – SELEÇÃO - PPGHS

Estabelece normas e procedimentos de seleção para o ingresso no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em História Social, nível de Mestrado, na condição de estudante regular.

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História Social - PPGHS, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital PROPPG/DPG/DAM N. 005/2026 de abertura das inscrições que ocorrerão pela internet, torna público aos interessados, as normas e os procedimentos a serem obedecidos no processo de seleção para o preenchimento de vagas a ter início no segundo período letivo de 2026.

Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o/a candidato/a deve inteirar-se das regras deste Edital; certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos, mesmo que o/a candidato/a não compareça à seleção. A inscrição do/a candidato/a no processo de seleção implica na sua concordância com os termos estabelecidos no presente Edital.

As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 007/2017 da CES/CNE.

Todos os horários indicados no presente edital referem-se ao horário de Brasília, portanto verifique a configuração de seu e-mail e seu computador.

O processo seletivo para o ingresso de estudantes no Programa de Pós-Graduação em História Social ocorrerá por meio de quatro modalidades de vagas, conforme Resolução CEPE 034/2021:

O/a candidato/a deverá fazer a opção no ato da inscrição, clicando na modalidade de seu interesse.

I - Ampla Concorrência: aquelas que não estão submetidas a nenhuma modalidade de reserva ou suplementariedade de vagas;

II – Reservadas para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas);

III – Suplementares para pessoas autodeclaradas indígenas;

IV – Suplementares para pessoas com deficiência.

As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 007/2017 da CES/CNE.



Antes de efetuar o recolhimento do preço público de inscrição, o/a candidato/a deve inteirar-se das regras deste Edital, certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula e início do semestre letivo, todos os requisitos exigidos. **Não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação**, quaisquer que sejam os motivos.

1. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Este Processo Seletivo conta com o seguinte cronograma:

ETAPA/FASE	DATA/HORÁRIO/LOCAL	RESULTADO/ DIVULGAÇÃO
Publicação do edital de oferta	27 de março de 2026	Site do Programa - CLICAR
Período para Requerimento de Isenção do preço público de inscrição Justiça Eleitoral, Doação de Sangue e CadÚnico	06 e 07 de abril de 2026 <u>Para requerer a isenção (Justiça eleitoral e Doação de sangue) Clicar AQUI</u> <u>Para requerer a isenção pelo CadÚnico - verificar link no site do Programa</u>	
Resultado da Isenção Justiça Eleitoral, Doação de Sangue e CadÚnico	09 de abril de 2026	
Interposição de Recurso da Isenção Justiça Eleitoral, Doação de Sangue e CadÚnico	10 de abril de 2026 <u>Para interpor recurso (Justiça eleitoral e Doação de sangue) Clicar AQUI para requerer</u> <u>Para interpor recurso CadÚnico - verificar link no site do Programa</u>	
Devolutiva do Recurso: Justiça Eleitoral, Doação de Sangue e CadÚnico	14 de abril de 2026	



Período de inscrição no processo seletivo	NA WEB: das 8h do dia 16 de abril de 2026 às 23h59h do dia 30 de abril de 2026 Clicar AQUI	
Envio da documentação exigida , para a efetivação da inscrição feita na web	Até às 23h59(horário de Brasília) do dia 30 de abril de 2026.	
Edital de homologação das inscrições no Processo Seletivo		04 de maio de 2026, a partir das 17h, no Site do Programa
Interposição de recurso à homologação das inscrições	Até às 23:59 do dia 05 de maio de 2026 Clicar AQUI para requerer	Resultado recurso à homologação das inscrições 07 de maio de 2026.
Resultado da análise das comissões das Ações Afirmativas – negros (pretos e pardos) indígenas e pessoas com deficiência.	27 de maio de 2026	
Interposição de Recursos ao Resultado da Análise das Comissões das Ações Afirmativas	28 de maio de 2026	
Devolutiva da Análise dos Recursos Interpostos ao Resultado das Ações Afirmativas	01 de junho de 2026	
Fase 01 Análise do projeto de pesquisa (eliminatória)	04 - 11 de maio a de 2026	Edital de resultado e convocação para a fase 02: 12 de maio de 2026
Interposição de recurso à Fase 01	Até o dia 14 de maio de 2026, às 10:00 horas, por meio do Formulário Online acessível AQUI (clicar)	Edital – resultado da interposição de recurso No dia 14 de maio de 2026 Somente em caso de ter havido pedido de recurso.
Fase 02 Prova escrita teórica	SALA 102 - CLCH/UEL 15 de maio de 2026 das 14 horas às 18 horas	Edital - resultado da prova escrita: 22 de maio de 2026
Interposição de recurso à Fase 02	Até 25 de maio de 2026, às 10:00 horas, por meio do Formulário Online	Edital – resultado da interposição de recurso



	acessível AQUI(clicar)	No dia 27 de maio de 2026 Somente em caso de ter havido pedido de recurso.
Edital - Cronograma da Prova Oral, e envio dos links de acesso à Plataforma digital		Será divulgado no dia 27 de maio de 2026 no site do Programa e os links enviados para o e-mail que @candidat@ cadastrou na inscrição.
Fase 03 Prova Oral e Arguição do Projeto (eliminatória)	28 de maio a 02 de junho de 2026 Por via remota - Horário: definido no Edital "Cronograma da Prova Oral. Link enviado aos candidatos por e-mail.	Edital de resultado: 03 de julho de 2026
Interposição de recurso à Fase 03	Até o dia 05 de junho de 2026, às 10:00 horas, por meio do Formulário Online acessível AQUI (clicar)	Edital – resultado da interposição de recurso: 06 de junho de 2026 Somente em caso de ter havido pedido de recurso.
Fase 04 Análise do Currículo Lattes e Histórico Escolar (classificatória)	04 a 06 de junho de 2026	
Resultado e convocação para a matrícula	11 de junho de 2026 a partir das 17h	
Matrículas	15 a 17 de junho de 2026	

Atenção: O candidato deverá acompanhar os atos relativos ao processo de seleção disponíveis no site do Programa (<https://pos.uel.br/historiasocial/>), obrigando-se a atender aos prazos e às condições estabelecidas no presente edital e àqueles que vierem a ser divulgados durante a execução da seleção.

2. PÚBLICO-ALVO:

Graduados em História ou áreas afins.

3. DURAÇÃO DO CURSO:

Mínimo de 2 (dois) períodos letivos semestrais e o máximo de 4 (quatro).



4. PROCESSO DE SELEÇÃO:

A seleção dos candidatos estará a cargo da Comissão Coordenadora e da Comissão Examinadora de Seleção.

5. NÚMERO DE VAGAS:

Até 30 (trinta). As vagas serão distribuídas da forma abaixo:

- LINHA DE PESQUISA Ensino e História Pública - 04 vagas
- LINHA DE PESQUISA Práticas culturais e materialidades - 13 vagas
- LINHA DE PESQUISA Espaço político e identidades - 18 vagas

6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo para ingresso no Programa de Mestrado em História Social consiste em cinco fases:

6.1 Fase 01 - Análise do projeto de pesquisa (eliminatória), pelos critérios:

- a) Adequação do projeto de pesquisa ao roteiro do edital
- b) Domínio teórico-metodológico e desenho da pesquisa
- c) Relevância da pesquisa e sua viabilidade no prazo proposto
- d) Compatibilidade e convergência com as linhas de pesquisa
- e) Clareza e coerência na escrita

Parágrafo primeiro:

A Fase 01 é eliminatória: só serão classificados para a próxima etapa os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a **7,0** (sete);

Parágrafo segundo:

- a) O projeto deverá vir com a "Ficha de Identificação do projeto" (Anexo I deste edital) como primeira folha, **contendo somente os últimos 5 (cinco) dígitos do CPF, o título do projeto e a linha de pesquisa** à qual o projeto será submetido para avaliação.
- b) Nem a ficha de identificação, nem nenhuma outra parte do projeto poderá conter informações que permitam a identificação do/a candidato/a.
- c) A anonimização do projeto deve ser garantida pela:
 - (1) exclusão de metadados do arquivo PDF; e
 - (2) pela supressão de autocitações, trechos ou referências que permitam, direta ou indiretamente, a identificação do/a candidato/a. A supressão pode ser feita pela exclusão de trechos ou, no caso de citações diretas ou indiretas, pela substituição do nome do/a autor/a candidato/a por letras como XXXXXX. É de responsabilidade do/a candidato/a a garantia do anonimato do projeto;



6.2 Fase 02 - Prova escrita

- a) A prova escrita será realizada presencialmente, de acordo com o cronograma do item 01 deste edital.
- b) A prova escrita terá duração de até quatro (04) horas, reservando-se a primeira hora para consultas bibliográficas.
- c) A prova escrita será elaborada por cada linha de pesquisa e aplicada a/o/s candidato/a/s de acordo com as inscrições iniciais.
- d) As provas não poderão ser identificadas, contendo somente o código do(a) candidato(a). Qualquer forma de identificação resultará em desclassificação do(a) candidato(a).
- e) A presença do(a) candidato(a) será registrada por meio da apresentação de documento de identificação com fotografia recente, tais como, Cédula de Identidade, Carteira da Ordem dos Advogados do Brasil, Carteira Nacional de Habilitação.

Parágrafo único: A Fase 02 é eliminatória: só serão classificados para a próxima etapa os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a **7,0** (sete).

6.2.1 Bibliografia da Prova Escrita, Prova Oral e Arguição do Projeto:

Linha de pesquisa Ensino de História e História Pública

CAIMI, Flávia Eloisa. O que precisa saber um professor de História? *História & Ensino*, v. 21, n. 2, p. 105-124, 2015.

CHOPPIN, A. História dos livros e das edições didáticas: sobre o estado da arte. *Educação e Pesquisa*, 30(3), 2004. p. 549-566.

KOSELLECK, R. *Futuro passado: contribuição à semântica dos tempos históricos*. Rio de Janeiro, RJ: Contraponto, 2006.

LEE, Peter. Literacia histórica e história transformativa. *Educar em Revista*, nº 60 pp. 107-146. Curitiba Apr./June 2016.

LEVY, Pierre. *Cibercultura*. São Paulo, editora 34, 2014.

MAGALHÃES, M. de S.; ROCHA, H. A. B. (Org.). *Em defesa do Ensino de História: a democracia como valor*. 1. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2022. v. 1. 410p

MAUAD, Ana Maria; DE ALMEIDA, Juniele Rabêlo; SANTHIAGO, Ricardo (Ed.). *História Pública no Brasil: sentidos e itinerários*. Letra e Voz, 2016.

OLIVEIRA, Maria da Glória. Quando Será o Decolonial? Colonialidade, Reparação Histórica e Politização do Tempo. *Caminhos da História*, v.27, n.2 (jul./dez.2022).

PEREIRA, N. M.; SEFFNER, F. Ensino de História: passados vivos e educação em questões sensíveis. *Revista História Hoje*, v. 7, p. 14-33, 2018.

RÜSEN, J. *Aprendizagem histórica: fundamentos e paradigmas*. Curitiba: W.A. Editores, 2011.

Linha de pesquisa Práticas culturais e materialidades

BASCHET, Jérôme. Introdução: a imagem-objeto. In: SCHIMIDT, J. C. et BASCHET, J. *L'image. Fonctions et usages des images dans l'Occident médiéval*. Paris: Le Léopard d'Or, 1996. p. 7-26 (tradução: Maria Cristina C. L. Pereira). Disponível em: www.pem.historia.ufrj.br/arquivo/jerome_baschet001.pdf

CERTEAU, M. *A invenção do cotidiano: 1. Artes de fazer*. Petrópolis: Vozes, 1994.

CHARTIER, Roger. *O mundo como representação*. Estudos avançados, v. 5, p. 173-191, 1991.

DUBOIS, Philippe. O golpe do corte. In: DUBOIS, P. *O ato fotográfico e outros ensaios*. São Paulo: Papirus, 1993. p. 159-217.

GEERTZ, Clifford. Uma descrição densa: por uma teoria interpretativa da cultura. In: GEERTZ, C. *A interpretação das culturas*. Rio de Janeiro: LTC, 1978. p. 13-41.

KOPYTOFF, Igor. A biografia cultural das coisas: a mercantilização como processo. In: APPADURAI, Arjun. *A vida social das coisas. As mercadorias sob uma perspectiva cultural*. Niterói: Editora da UFF, 2010. p. 89-123.

KOSELLECK, Reinhart. História dos conceitos e história social. In: KOSELLECK, R. *Futuro passado: contribuição à semântica dos tempos históricos*. Rio de Janeiro: Contraponto Ed. Puc-Rio, 2006. p. 97-119.

LACAPRA, Dominick. Repensar la historia intelectual y ler textos. In: PALTÍ, Elías José (org.). *"Giro lingüístico" y historia intelectual*. Stanley Fish, Dominick LaCapra, Paul Rabinow y Richard Rorty. Buenos Aires: Universidad Nacional de Quilmes, 1998. p. 237-293.

MENESES, Ulpiano T. Bezerra de. Fontes visuais, cultura visual, História visual. Balanço provisório, propostas cautelares. *Revista Brasileira de História*, n. 23 (45), Jul. 2003.

SOARES, Inês Virgínia Prado; CUREAU, Sandra. (org.). Direito à memória e direito à verdade. In: *Bens Culturais e Direitos Humanos*. São Paulo: Edições Sesc São Paulo, 2015. p. 209-313.

Linha de pesquisa Espaço político e identidades

ASSMANN, Jan. Cultural Identity and Political Imagination. In: _____. *Cultural Memory and Early Civilization: Writing, Remembrance, and Political Imagination*. Cambridge: University Press, 2011, p. 111-141.

BERSTEIN, Serge. A Cultura política. In: RIOUX, J.-P.; SIRINELLI, J. F. (orgs.). *Para uma História Cultural*. Lisboa: Editorial Estampa, 1998. p. 349-363.

FOUCAULT, M. A filosofia analítica da política; Sexualidade e poder; Sexualidade e solidão; A escrita de si. In: MOTTA, M. B. (Org.). *Michel Foucault: ética, sexualidade, política*. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2004. (Coleção Ditos e Escritos V). p. 37-55; 56-76; 92-103; 144-162.

HALL, Stuart. A identidade em questão; Nascimento e morte do sujeito moderno. In: _____. *A identidade cultural na pós-modernidade*. Rio de Janeiro: DP&A, 1992. p. 7-46.

HAN, B. C. *O que é poder?* Petrópolis: Vozes, 2019.

JONES, Siân. Categorias históricas e a práxis da identidade: a interpretação da etnicidade na arqueologia histórica. In: FUNARI, P. P. A. et al. (orgs.) *Identidades, Discurso e Poder*. Estudos da Arqueologia Contemporânea. São Paulo: Annablume / FAPESP, 2005, p. 27-43.

SETH, Sanjay. Razão ou Raciocínio? Clio ou Shiva?; Teoria Política Comparada: uma Crítica Pós-colonial. In: _____. *História e pós-colonialismo: ensaios sobre conhecimento ocidental, eurocentrismo e ciências sociais*. Lisboa: Imprensa de História Contemporânea, 2022. p. 187-227.

SKINNER, Quentin. Introduction: Seeing things their way; The practice of history and the cult of the fact; Interpretation, rationality and truth. In: _____. *Visions of politics*. Volume I. Regarding Method. Cambridge: University Press, 2010, p. 1-56.

6.3. Fase 3 - Prova Oral e arguição do projeto

- a. Esta fase versará sobre a formação do candidato/a e seu conhecimento sobre as abordagens teóricas e metodológicas contempladas na bibliografia da linha de pesquisa escolhida. Além disso, abordará a disponibilidade e a viabilidade da proposta do projeto de pesquisa no tempo estabelecido no regimento do PPGHS.
- b. Os/as candidatos/as aprovados/as na Fase 01 e 02 estão automaticamente convocados/as para a Prova Oral e Arguição do Projeto (Fase 03) em dia e horário estabelecido no cronograma do presente Edital. O horário e local/endereço de cada candidato/a serão divulgados em Edital juntamente com o Cronograma da Prova Oral e arguição do Projeto, e/ou enviados para o e-mail do/a candidato/a.
- c. A Fase 03 deverá ocorrer remotamente e é de inteira responsabilidade dos candidatos providenciar o necessário equipamento e internet para assegurar a sua participação no processo de seleção.



6.3.1 INSTRUÇÕES PARA A PROVA ORAL E ARGUIÇÃO DO PROJETO:

1. Os/as candidatos/as deverão estar on-line com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário previsto para a realização da prova.
2. Os/as candidatos/as deverão oferecer endereço de e-mail válido para contato. A ausência do/a candidato/a no ambiente virtual, no horário informado pela Comissão de Seleção, implicará na sua eliminação. O tempo de tolerância será de até 10 minutos após o horário de início da prova.
3. A prova oral e arguição do projeto serão realizadas em ambiente virtual mediante o uso de serviço de videoconferência, sendo obrigatório o uso de câmera para fins de reconhecimento do candidato. A plataforma virtual utilizada será o *Google Meet* e o endereço será divulgado previamente por meio de edital.
4. A presença do/a candidato/a será registrada por meio da apresentação de documento de identificação com fotografia recente, tais como, Cédula de Identidade, Carteira da Ordem dos Advogados do Brasil, Carteira Nacional de Habilitação.
5. Não haverá segunda chamada.
6. A prova será gravada em áudio e/ou vídeo exclusivamente pela Comissão Coordenadora.
7. Demais instruções sobre os procedimentos serão dadas no edital com o cronograma da Prova Oral e Arguição do Projeto.

Parágrafo único: A Fase 03 é eliminatória: só serão classificados para a próxima etapa os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a **7,0** (sete);

6.4 Fase 04 – Análise do Currículo Lattes (classificatória)

- a) A análise do CURRÍCULO terá uma pontuação, convertida em nota, que será acrescida às notas das provas referidas nos itens anteriores, de cuja média final resultará a classificação dos/as candidatos/as;
- b) A avaliação do CURRÍCULO **será efetuada pela Comissão Examinadora de Seleção** conforme planilha constante no **ANEXO II** do presente Edital.

7. DAS RESERVAS DE VAGAS

Para o **Mestrado**, o Programa oferta até 35 (trinta e cinco) vagas, sendo 30% reservadas a **candidatos negros (pretos e pardos)** e 5% de vagas suplementares (além do número ofertado pelo Programa) para **candidatos indígenas** e 5% de vagas suplementares (além do número ofertado pelo Programa) para **candidatos com deficiência** que atendam aos requisitos estabelecidos no presente Edital.

Para se inscrever por ampla concorrência ou em uma das modalidades de reserva ou suplementariedade de vagas, o/a candidato/a terá que acessar a página da Pró-Reitoria

de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG, [AQUI - Clicar](#), e indicar, em campo específico, a modalidade, e anexar a documentação (se exigida) no formulário de inscrição.

O/a candidato/a que pleitear a reserva ou complementariedade de cotas deverá indicar a modalidade e anexar a documentação (se exigida) no momento da inscrição pela web.

O/a candidato/a deve escolher com atenção a sua modalidade de vaga no ato de inscrição, pois não será aceito pedido alteração da opção escolhida.

Para se inscrever em uma das modalidades de reserva ou complementariedade de vagas, o/a candidato/a, deverá:

7.1 Candidatos negros (pretos e pardos) se submeter à Comissão de Heteroidentificação.

7.1.1. Para se inscrever na modalidade para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas) devem fazer **opção** dessa modalidade no ato da inscrição.

7.1.2 A Comissão de Heteroidentificação realizará as **entrevistas**, SOMENTE, no modo presencial, no LABESC - Laboratório Escola de Pós-Graduação – Sala 04, Campus Universitário - UEL (Estacionamento da Biblioteca Central, ao lado do Banco do Brasil), às **9h do dia 21 de maio de 2026**.

7.1.3 O/A candidato/a a esta modalidade deverá realizar o agendamento no portal do estudante, no endereço eletrônico <https://sistemas.uel.br/portaldepos/>, em **“Agendamento Entrevista Heteroidentificação”**, somente após o recolhimento do valor do preço público de inscrição e durante o período de inscrição.

7.1.4 Para candidatos que já tenham sido entrevistados na Universidade Estadual de Londrina pela Comissão de Heteroidentificação em Processo Seletivo de Vestibular ou Programas de Pós-Graduação, sendo deferidos ou indeferidos, serão dispensados de nova entrevista e mantido o resultado já obtido.

7.1.5. Não haverá segunda chamada para a ENTREVISTA de heteroidentificação, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do/a candidato/a.

7.1.6. O/A candidato/a que não comparecer à entrevista, automaticamente, terá seu pedido indeferido e, concorrerá às vagas por ampla concorrência.

7.1.7. Durante a entrevista de heteroidentificação o/a candidato/a poderá ser fotografado/a para fins de análise de eventuais recursos e compor o banco de dados da Comissão de Heteroidentificação.

7.1.8. O/a candidato/a que pleitear a reserva de vagas, durante o período de inscrição estabelecido no item 1, deverá cumprir as exigências supracitadas no item 10, com



recolhimento do valor do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) e o envio dos documentos, conforme item 11 deste Edital.

7.1.9 O resultado da análise com o CPF ou RG dos inscritos **deferidos ou indeferidos** será disponibilizado na página do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/> no dia **27 de maio de 2026**, a partir das 17h.

7.1.10 O/A candidato/a com opção para esta modalidade que tenha sido **indeferido**, poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das 8h às 23h59min do dia 28 de maio de 2026. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, que poderá realizar convocação para nova entrevista, via e-mail pgcotasnegros@uel.br

7.1.11 O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado na página do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/> a partir das **17h do dia 01 de junho de 2026**.

7.1.12 O/A candidato/a com inscrição para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas) indeferido para reserva de vagas, estará automaticamente concorrendo às vagas por ampla concorrência.

7.1.13 O/A candidato/a que pleitear a reserva de vagas, durante o período de inscrição estabelecido neste Edital, deverá cumprir as exigências como o recolhimento do valor do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) e *upload* dos documentos exigidos.

7.2. Candidatos Indígenas: apresentar Termo de Autodeclaração e a declaração de seu pertencimento étnico e comunitário emitida por liderança indígena de sua comunidade ou pela FUNAI - Fundação Nacional do Índio.

7.2.1. O/a candidato/a que se inscrever requerendo uso de cota nesta modalidade deverá, no momento da inscrição, anexar os documentos acima.

7.2.2 Haverá uma única Comissão de homologação da documentação apresentada, responsável por atender a todos os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEL, contando com a participação da Comissão Universidade para os Indígenas, representante de Caciques de Terras Indígenas do Paraná e representante de Organizações Indígenas do Paraná.

7.2.3 Candidatos/as que forem se inscrever para esta modalidade devem fazer a opção de cotas no momento da inscrição. Para candidatos/as que já tenham sido avaliados pela Comissão de Homologação de reserva ou complementariedade de vagas da Universidade Estadual de Londrina em Processo Seletivo de Vestibular ou Programas de Pós-Graduação, sendo deferido ou indeferido, é OPCIONAL anexar os documentos do item 7.2.



7.2.4 O resultado da análise com o CPF dos inscritos deferidos ou indeferidos será disponibilizado na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação <https://pos.uel.br/historiasocial/> no dia **27 de maio de 2026, a partir das 17h.**

7.2.5. O/a candidato/a com opção para esta modalidade que tenha sido indeferido, poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das **8h às 23h59min do dia 28 de maio de 2026.** A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, via e-mail pgcotasind@uel.br.

7.2.6. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado na página do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/> a partir das **17h do dia 01 de junho de 2026.**

7.2.7. O/a candidato/a que pleitear suplementariedade de vagas deverá, durante o período de inscrição estabelecido no item 1, cumprir as exigências supracitadas no item 10, com recolhimento do valor do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$162,00 (cento e sessenta e dois reais) e o envio dos documentos, conforme item 11 deste Edital.

7.2.8. O/a inscrito/a com requerimento de inscrição por suplementariedade de vagas para esta modalidade indeferido estará, automaticamente, concorrendo às vagas por ampla concorrência.

7.3. Candidatos com deficiência: apresentar Laudo médico, atestando a condição característica desta modalidade, de acordo com as deficiências previstas no Decreto Federal n. 5296/2004, na Lei Federal n. 13.146/2015, Lei Federal n. 12.764/2012 e no Decreto Federal n. 10.654/2021.

7.3.1. O/a candidato/a que se inscrever requerendo uso de cota nesta modalidade deverá, no momento da inscrição anexar os documentos solicitados no item 7.3.

7.3.2. Haverá uma única Comissão de Homologação da documentação apresentada, responsável por atender a todos os Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* da UEL, com integrantes do Núcleo de Acessibilidade da UEL, profissionais da saúde e assistência social.

7.3.3 Candidatos que forem se inscrever para esta modalidade devem fazer a opção de cotas no momento da inscrição. Para candidatos que já tenham sido avaliados pela Comissão de Homologação de reserva ou suplementariedade de vagas da Universidade Estadual de Londrina em Processo Seletivo de Vestibular ou Programas de Pós-Graduação, sendo deferido ou indeferido, é OPCIONAL anexar os documentos do item **7.3**

7.3.4 O resultado da análise com o CPF dos inscritos deferidos ou indeferidos será disponibilizado na página do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/> no dia **27 de maio de 2026, a partir das 17h.**

7.3.5. O/a candidato/a com opção para esta modalidade que tenha sido indeferido, poderá apresentar recurso contra o indeferimento durante o horário das **8h às 23h59min do dia**



28 de maio de 2026. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Homologação, via e-mail pgcotasdef@uel.br

7.3.6. O/a resultado/a da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado na página do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/> a partir das **17h do dia 01 de junho de 2026.**

7.3.7. O/A candidato/a que pleitear a reserva de vagas, durante o período de inscrição estabelecido neste Edital, deverá cumprir as exigências como o recolhimento do valor do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) e *upload* dos documentos exigidos.

7.3.8 O/a inscrito/a com requerimento de inscrição por complementariedade de vagas para esta modalidade indeferido estará, automaticamente, concorrendo às vagas por ampla concorrência.

7.3.9. As pessoas com deficiência, inscritas no processo seletivo, serão asseguradas as condições adequadas à sua participação, de acordo com a Lei 13.146/2015 e o Decreto nº 10.654 de 22 de março de 2021, em conformidade com as demandas específicas previamente notificadas pelo candidato, ao Programa de Pós-Graduação no e-mail ppghsuel@uel.br.

8. DA ISENÇÃO DO PREÇO PÚBLICO DE INSCRIÇÃO

8.1 Isenção - Lei 19.196 - 26 de outubro 2017, Justiça Eleitoral do Paraná - eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral do Paraná que prestarem serviços no período eleitoral.

- I. Haverá isenção do valor total do preço público de inscrição para eleitores/as convocados/as e nomeados/as pela Justiça Eleitoral do Paraná que prestaram serviços no período eleitoral visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais, plebiscitos ou referendos em dois eventos eleitorais consecutivos ou não, válidos por um período de 2 (dois) anos, conforme Lei 19.196 - 26 de outubro 2017;
- II. O/a requerente deverá preencher formulário on-line disponível [AQUI \(clique\)](#), indicando o tipo de isenção que solicita e dados pessoais. As informações solicitadas no formulário devem ser enviadas no período de **06 e 07 de abril de 2026**, juntamente com a cópia da comprovação de serviço eleitoral prestado, expedido pela Justiça Eleitoral. O documento comprobatório deverá ser enviado no formato PDF;
- III. O/a requerente com pedido de isenção deferido ou indeferido será comunicado/a via e-mail até dia **09 de abril de 2026**;
- IV. O/a requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do valor do preço público de inscrição tenha sido **indeferido**, poderá apresentar recurso contra o indeferimento das 8h às 23h59min do dia **10 de abril de 2026**, preenchendo o Formulário Online,

acessível [AQUI \(clique\)](#) podendo anexar documento que comprove o seu pedido, em item correspondente no referido Formulário. O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para fundamentar a interposição do recurso e informar o item, alínea e/ou inciso do Edital em que se baseia a interposição.

- V. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será comunicado via e-mail a partir das 17h do dia **14 de abril de 2026**;
- VI. O(a) requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **deferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [AQUI \(clique\)](#) no período de **16 a 30 de abril de 2026**.
- VII. O requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **indeferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [AQUI \(clique\)](#), no período de **16 a 30 de abril de 2026**, preencher Formulário de Inscrição, imprimir o boleto bancário e recolher o valor do preço público de inscrição, conforme instrução no boleto e horário compatível com Intuições Financeiras.
- VIII. Não será concedida isenção aos candidatos que já tiverem efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o/a candidato/a que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.

8.2 Isenção - Lei 19.293 – 13 de dezembro de 2017 (Doador de sangue a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, Estado ou Município).

- I. Haverá isenção do valor total do preço público de inscrição para doadores/as de sangue realizado em órgão oficial ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, conforme Lei 19.293 - 13 de dezembro de 2017.
- II. O/a requerente deverá preencher, digitalmente, formulário online disponível [AQUI \(clique\)](#), indicando o tipo de isenção que solicita e dados pessoais. As informações solicitadas no formulário devem ser enviadas no período de **06 e 07 de abril de 2026**, juntamente com a cópia da comprovação de que realizou **duas doações dentro do período de doze meses anterior à data de publicação deste edital**, emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município. O Requerimento de isenção e o documento de comprovação a serem anexados ao Formulário Online deverão ser digitalizados **no formato PDF**”;
- III. O/a requerente com pedido de isenção **deferido ou indeferido** será comunicado via e-mail até dia **09 de abril de 2026**.
- IV. O/a requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do valor do preço público de inscrição tenha sido **indeferido**, poderá apresentar recurso contra o indeferimento das



8h às 23h59min do dia **10 de abril de 2026**, preenchendo o Formulário Online, acessível [AQUI \(clique\)](#) podendo anexar documento que comprove o seu pedido, em item correspondente no referido Formulário. O requerimento deverá apresentar justificativa circunstanciada para fundamentar a interposição do recurso e informar o item, alínea e/ou inciso do Edital em que se baseia a interposição.

- V. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será comunicado via e-mail a partir das 17h do **dia 14 de abril de 2026**;
- VI. O requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **deferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [AQUI \(clique\)](#), **no período de 16 a 30 de abril de 2026** e preencher o Formulário de Inscrição.
- VII. O requerente cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **indeferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico acessível [AQUI \(clique\)](#), **no período de 16 a 30 de abril de 2026**, preencher Formulário de Inscrição, imprimir o boleto bancário e recolher do valor do preço público de inscrição, conforme instrução no boleto e horário compatível com Intuições Financeiras.
- VIII. Não será concedida isenção aos candidatos que já tiverem efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o/a candidato/a que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.

8.3. Isenção - Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

- I. Haverá isenção do valor total do preço público de inscrição para o/a candidato/a que, cumulativamente:
 - a. estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007;
 - b. for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 2007.
- II. Para estar inscrito no Cadastro Único, é necessário que o/a candidato/a tenha efetuado o cadastramento junto ao órgão gestor do Cadastro Único, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, do município em que reside. Serão considerados inscritos no CadÚnico os que estiverem com NIS **ativo e regular** no Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome. **Inscrições novas demoram até 90 dias para constar na base de dados do Governo Federal.**



- III. É da inteira responsabilidade do/a candidato/a procurar o órgão gestor do CadÚnico do seu Município para a atualização do seu cadastro na base de dados.
- IV. Para a realização do pedido de isenção do recolhimento do respectivo preço público de inscrição, o/a candidato/a deverá preencher o Requerimento de Isenção, apresentado no endereço eletrônico do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/> e salvá-lo de acordo com as orientações constantes do formulário. No Requerimento, deverá indicar, além do NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, os seguintes dados: nome completo sem abreviações; data de nascimento; sexo; número do documento de identidade; data de emissão do documento de identidade; sigla do órgão emissor do documento de identidade; número do CPF; nome completo da mãe; código e nome do curso em que desejar se inscrever. Após o preenchimento, o/a candidato/a deverá salvar as informações para compor a base de dados.
- V. O/A candidato/a solicitante da isenção do preço público de inscrição deverá firmar declaração, no Requerimento de Isenção, de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do **inciso I**.
- VI. Os dados informados pelo/a candidato/a, no ato da inscrição, deverão ser **exatamente iguais** aos que foram declarados ao Órgão Gestor do CadÚnico.
- VII. O pedido de isenção poderá ser efetuado **no período de 06 e 07 de abril de 2026**, no horário de Brasília.
- VIII. As informações prestadas no Requerimento, referentes à isenção do recolhimento do preço público de inscrição, serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a.
- IX. O **SEBEC/UEL** consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo/a candidato/a.
- X. A declaração falsa sujeitará o/a candidato/a às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.
- XI. O/A candidato/a cujo pedido de isenção do recolhimento do valor do preço público de inscrição tenha sido **indeferido**, poderá apresentar recurso contra o indeferimento a partir das 8h às 23h59min do **10 de abril de 2026**, no endereço eletrônico do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/>.
- XII. A relação dos candidatos com os pedidos de isenção deferidos ou indeferidos será disponibilizada no endereço eletrônico do Programa de Pós-Graduação - <https://pos.uel.br/historiasocial/>, **a partir das 17h do dia 9 de abril de 2026**.
- XIII. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado no endereço do Programa <https://pos.uel.br/historiasocial/> a partir das **17h do dia 14 de abril de 2026**.



- XIV.** O/A candidato/a cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **deferido** deverá se inscrever no endereço eletrônico <https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/>, no período de **16 a 30 de abril de 2026**.
- XV.** O/A candidato/a cujo pedido de isenção do recolhimento do preço público de inscrição for **indeferido** deverá, para efetivar sua inscrição na Seleção Pública, acessar o endereço eletrônico <https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/>, no período de **16 a 30 de abril de 2026**, preencher as informações solicitadas, imprimir o boleto bancário e recolher do valor do preço público de inscrição, **conforme instruções no boleto** e horário compatível com as Instituições Financeiras. A Universidade e o Programa não se responsabilizam por recolhimento efetuado em banco diferente do indicado no boleto.

9. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DE DOCUMENTOS

9.1 A inscrição implicará na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital, e em outros editais que forem publicados durante a realização do Processo Seletivo, cujas regras, normas, critérios e condições os candidatos se obrigam a cumprir.

9.2 Ao efetuar a inscrição, o candidato estará concordando que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando a divulgação de seu nome completo, número de inscrição, opção por isenções e reservas de vagas, notas e outras informações fundamentais ao processo de seleção, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

9.3 2.1. A inscrição deverá ser efetuada, somente via sistema de inscrição *online*, no endereço eletrônico <https://sites.uel.br/proppg/inscricoes/>. Antes de iniciar a inscrição, os documentos exigidos neste Edital deverão ser digitalizados, gerando um arquivo para cada documento no formato PDF, com tamanho máximo de 10MB para o currículo, 5MB para o diploma e 1MB para os demais documentos. O documento digitalizado deve conter todas as páginas ou a frente e o verso conforme O ORIGINAL, com todas as informações legíveis, caso contrário, o/a candidato/a será automaticamente excluído do processo seletivo.

9.4 É imprescindível o recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) – conforme instruções no boleto bancário e horários das Instituições Financeiras. A Universidade e o Programa não se responsabilizam por recolhimento efetuado em banco diferente do indicado no boleto.

9.5 Não haverá entrega física de documentação. O envio é exclusivamente via sistema online de inscrição, fazendo upload dos documentos digitalizados no momento da inscrição.

9.6 Após o horário de encerramento das inscrições, indicado neste edital, não será mais possível o envio da documentação e a inscrição não será concluída. Portanto, verifique a configuração de seu e-mail e faça o ajuste para o horário de Brasília.



9.7 A Universidade e o Programa não se responsabilizam por quaisquer problemas de ordem técnica que impossibilitem o envio dos documentos, durante o processo de inscrição.

9.8 Não serão aceitos arquivos compartilhados em Google Drive ou compactados, apenas anexados em formato PDF de acordo com as etapas da página de inscrição.

9.9 Não será possível realizar alteração de curso após a inscrição. Portanto, antes de efetuar o recolhimento do valor do preço público de inscrição, verifique atentamente se a inscrição está sendo realizada no programa desejado.

10. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Os documentos listados a seguir são obrigatórios para a inscrição e devem ser enviados digitalizados em formato PDF. **O upload deverá ser do documento original DIGITALIZADO e não da cópia ou fotografia.** O envio da documentação é exclusivamente **via sistema de inscrição online através do upload dos documentos digitalizados no momento da inscrição.**

Atenção: O/A candidato/a que realizar *upload* da documentação incompleta será automaticamente excluído/a do processo seletivo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, **não haverá devolução do valor do preço público de inscrição.**

São eles:

- a) **Cédula de Identidade** (frente e verso) - Obrigatório o RG (Registro Geral) ou CIN (Carteira de Identidade Nacional) para fins acadêmicos. **Não será aceito carteira de habilitação ou qualquer outro como documento comprobatório de Identidade.** Quando o candidato já possuir a nova Carteira de Identidade Nacional – CIN, seu número deverá ser informado nos campos reservados para documento de identidade e CPF, bem como o *upload* deverá ser realizado nos dois campos também;
- b) **Cadastro de Pessoa Física - CPF** (frente e verso). Quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, ou o candidato ainda não fizer uso da nova Carteira de Identidade Nacional – CIN, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal. **Não será aceito carteira de habilitação como documento comprobatório do CPF;**
- c) **documento Militar** (M - frente e verso e a parte interna onde consta a digital e assinatura), para os que possuem até 45 anos de idade;
- d) Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja ou marcas de dobras);
- e) **Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);



- f) **histórico escolar de graduação** (em qualquer área de conhecimento);
- g) diploma do curso de graduação, assinado pelo diplomado quando disponível espaço de assinatura.
- h) Caso o/a candidato/a ainda não possua o diploma, deverá apresentar Certificado de conclusão do curso com data de conclusão e a data de colação de grau.
- i) Caso o/a candidato/a ainda não possua o Certificado, deverá apresentar atestado que demonstre estar matriculado/a no último semestre do curso de graduação e **deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório de Conclusão da Graduação, no qual a data de conclusão do curso de graduação (dia/mês/ano) seja anterior ao início do semestre letivo na UEL (17/08/2026).**
Atenção: O candidato que apresentar documento que não o diploma deve ter ciência de que, se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data de conclusão do curso (dia/mês/ano) deve ser anterior ao início do semestre letivo na UEL (17/08/2026), sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, sem restituição do valor do preço público referente à inscrição.
- j) **Candidatos/as estrangeiros/as:** 1. passaporte; 2. diploma de graduação (idioma de origem); 3. tradução juramentada do diploma de graduação; 4. Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 5. tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. Cadastro de Pessoa Física - CPF; 7. visto de permanência no país, atualizado ou Registro Nacional Migratório.
- k) **Currículo na Plataforma Lattes/CNPq** na modalidade “completo”, período de 2021-2025, **e dos documentos comprobatórios anexos** (seguindo a mesma ordem de apresentação dos itens do currículo).
- l) **Comprovante de exame de proficiência em língua estrangeira**, se houver, como requisito parcial para a posterior realização de banca de qualificação do mestrado.
- m) **Projeto de pesquisa**, no formato PDF, vinculado à área de concentração do PPGHS (HISTÓRIA SOCIAL) e a uma das Linhas de Pesquisa do Programa. O projeto deverá vir com a “Ficha de Identificação” como primeira folha do arquivo, disponível no ANEXO I do presente Edital. As informações desta Ficha não poderão ser modificadas. Para preenchimento da Ficha de Identificação, o candidato deverá: a) fazer o download em docx; b) ao abrir o arquivo após download, habilitar a edição e clicar dentro dos campos em amarelo para preenchimento.

Itens obrigatórios do projeto:

i. “Ficha de Identificação do projeto” (Anexo I deste edital) como primeira folha, contendo somente o código de candidato, gerado no momento da inscrição, o título do projeto e a linha de pesquisa à qual o projeto será submetido para avaliação.

ii. Título;

- iii. Formulação e delimitação do tema de pesquisa;
- iv. Objetivos;
- v. Referenciais teóricos;
- vi. Metodologia e fontes;
- vii. Bibliografia.
- viii. Cronograma.

11. Orientações para o upload dos Documentos exigidos para a Inscrição

11.1. Cada documento exigido neste Edital possui um **campo específico e correspondente** para **upload** no Portal de Inscrição.

11.2. O *upload* de documentos deve ser realizado **estritamente nos campos correspondentes à sua finalidade**.

11.3. O *upload* em campo incorreto classificará o documento como **não entregue (situação “ilegível”)**. Essa inconformidade **poderá resultar no indeferimento da inscrição** do candidato.

11.4. É imprescindível que o candidato observe a correspondência detalhada a seguir para evitar prejuízos na inscrição.

11.5. Cada documento deverá ser **digitalizado individualmente** em formato **PDF**, mantendo o **tamanho e a integralidade do original**. É expressamente vedado o envio de documentos em outros formatos (ex.: JPG, PNG) ou contendo fundos, bordas ou elementos gráficos estranhos ao documento original.

11.6. O candidato deverá seguir o detalhado na Tabela abaixo.

Campo no Portal	Descrição do Documento Correspondente para fazer o <i>upload</i>
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO	Certidão de Nascimento ou Casamento (original, sem tarja nem dobras).



DOCUMENTO DE IDENTIDADE	Cédula de Identidade (frente e verso) - Obrigatório o RG (Registro Geral) ou CIN (Carteira de Identidade Nacional) para fins acadêmicos. Não será aceito carteira de habilitação ou qualquer outro como documento comprobatório de Identidade. Quando o candidato já possuir a nova Carteira de Identidade Nacional – CIN, seu número deverá ser informado nos campos reservados para documento de identidade e CPF, bem como o upload deverá ser realizado nos dois campos também
CPF	Cópia legível do C.P.F. (frente e verso) ou Comprovante de Situação Cadastral (obrigatório se o número não estiver no RG/CIN).

DOCUMENTO MILITAR	Documento Militar (para homens até 45 anos).
ATESTADO DE MATRÍCULA NA GRADUAÇÃO (somente para quem não concluiu a graduação)	Atestado que comprove: 1) estar matriculado no último período de curso reconhecido pelo MEC; 2) que a conclusão do curso se dará em data anterior ao início do período letivo em questão. OBSERVAÇÃO: Para que seu Atestado de Provável Concluinte seja validado, é imprescindível que o documento contenha o nome completo do seu curso e as seguintes informações: a data exata (dia/mês/ano) da provável conclusão das exigências curriculares; a previsão da data de colação de grau ; e a confirmação de que a habilitação é reconhecida legalmente pelo órgão competente, citando o número e a data da Portaria ou Decreto de reconhecimento



<p>ATESTADO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO</p> <p>(somente para o candidato que não tiver o diploma)</p>	<p>Atestado de Conclusão de Curso com: 1) data de conclusão anterior ao início do semestre; e 2) data de previsão de colação de grau.</p> <p>OBSERVAÇÃO: O atestado de conclusão deve ser uma declaração objetiva da sua instituição, confirmando que você concluiu integralmente o curso, mencionando a data exata da conclusão curricular e da colação de grau. É obrigatório que o documento inclua o ato legal (Decreto ou Portaria) pelo qual o curso é reconhecido pelo MEC ou órgão competente, assegurando a validade jurídica do seu diploma e sua plena habilitação profissional.</p>
<p>CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO</p> <p>(somente para o candidato que não tiver o diploma)</p>	<p>Fotocópia legível do Certificado de Conclusão (deve ser datado, assinado e reconhecido pelo órgão competente).</p>
<p>DIPLOMA DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO</p>	<p>Fotocópia legível, frente e verso do Diploma de Graduação.</p> <p>ATENÇÃO: Diplomas digitais deverão constar código verificador, QR code ou mecanismos que possibilitam comprovar sua autenticidade junto à Instituição emissora. Se no diploma constar campo para assinaturas, esses campos deverão estar assinados.</p>
<p>PROJETO DE PESQUISA</p>	<p>Projeto de pesquisa, no formato PDF, vinculado à área de concentração do PPGHS (HISTÓRIA SOCIAL) e a uma das Linhas de Pesquisa do Programa.</p> <p>O projeto deverá vir com a “Ficha de Identificação” como primeira folha do arquivo</p>
<p>EXAME DE PROFICIÊNCIA</p>	<p>Comprovante de exame de proficiência em língua estrangeira, se houver</p>



CURRÍCULO	Cópia digitalizada do Currículo na Plataforma Lattes/CNPq (http://lattes.cnpq.br) na modalidade "completo", referente ao período de 2021 a 2025, e dos documentos comprobatórios (certificados, etc.). O Currículo Lattes e os documentos comprobatórios deverão ser apresentados em arquivo único no formato PDF. A documentação comprobatória deverá ser apresentada na mesma ordem em que os registros aparecem no Currículo Lattes do(a) candidato(a).
HISTÓRICO ESCOLAR	histórico escolar de graduação (em qualquer área de conhecimento)
PASSAPORTE (somente para Candidatos estrangeiros)	passaporte

TRADUÇÃO JURAMENTADA DO DIPLOMA (somente para Candidatos estrangeiros)	tradução juramentada do diploma de graduação
TRADUÇÃO JURAMENTADA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (somente para Candidatos estrangeiros)	tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA



Programa de pós-graduação em História Social

<p>VISTO (somente para Candidatos estrangeiros)</p>	<p>Visto, atualizado, de permanência no país ou RNM (Registro Nacional Migratório).</p>
---	---

Atenção: O candidato que realizar upload da documentação incompleta será automaticamente excluído do processo seletivo. Em caso de desistência do processo seletivo ou em qualquer outra situação, não haverá devolução do valor do preço público de inscrição.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Todos os documentos exigidos no presente edital e recebidos, no período de inscrição, serão submetidos à Comissão Examinadora de Seleção para fins de homologação das inscrições. O Edital de homologação será publicado e divulgado pelo Programa de Pós-Graduação em História Social no endereço:
<https://pos.uel.br/historiasocial/> .

12. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Somente serão homologadas as inscrições que atenderem às normas do presente Edital.

Não caberá recurso em função da ausência da documentação exigida ou não cumprimento deste Edital.

13. PEDIDO DE RECURSO

- O candidato** que não obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) nas Fases 01, 02, 03 e/ou 04 poderá solicitar recurso do resultado em data constante no cronograma do processo. O recurso deverá ser enviado por meio do Formulário Online, acessível [AQUI\(clicar\)](#) em data indicada no cronograma (item 1).
- O pedido de recurso será avaliado pelos membros da comissão avaliadora, que emitirá parecer acatando ou não as argumentações apresentadas.



- c) O pedido deverá apresentar justificativa circunstanciada para fundamentar a interposição do recurso e informar o item, alínea e/ou inciso do Edital em que se baseia a interposição.

14. DA COMPOSIÇÃO DA NOTA

A nota final é composta pela média aritmética simples das fases 01, 02, 03 e 04 do presente processo de seleção.

15. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate na nota final do processo de seleção, terá preferência o(a) candidato(a) que, na seguinte ordem:

- a) Obter a maior nota na prova escrita - fase 02
- b) Obter a maior nota no currículo – Fase 04;
- c) Obter a maior nota na prova oral e arguição do projeto – Fase 03.

16. COMISSÃO EXAMINADORA DE SELEÇÃO

Presidente: Lukas Gabriel Grzybowski

Membros:

Linha de Pesquisa: Ensino e História Pública

Alexandre Fiuza (representante)
Jean Moreno
Maria Renata da Cruz Duran
Ronaldo Cardoso Alves

Linha de pesquisa: Práticas culturais e materialidades

Claudio Denipotti (representante)
Angelita Marques Visalli
Carolina Amaral de Aguiar
Cláudia Eliane Parreiras Marques Martinez
Edméia Aparecida Ribeiro
Maria Renata da Cruz Duran
Richard Gonçalves André
Sílvia Cristina Martins de Souza
Wander de Lara Proença

Linha de pesquisa: Espaço político e identidades

Márcio Santos de Santana (representante)
Alfredo dos Santos Oliva



André Lopes Ferreira
Dora Shellard Correa
Monica Selvatici
Francisco César Alvez Ferraz
José Miguel Arias Neto
Lukas Grzybowski
Rivail Carvalho Rolim

17. DO RESULTADO

A Comissão de Seleção também expedirá edital com as pontuações finais, onde constarão, por ordem classificatória, somente os candidatos habilitados, conforme o número de vagas e de acordo com os percentuais de reserva estipulados no item 8 deste edital.

Em caso de desistência da vaga (não confirmação da matrícula), de candidato/a aprovado/a pelo sistema de cotas, o Programa convocará candidato/a em lista de espera, da mesma categoria de cota.

Em caso de não haver candidato/a aprovado/a em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, estas serão repassadas para ampla concorrência.

18. DA MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e classificados serão convocados e orientados para a efetivação de matrícula por meio de Edital publicado no site do Programa: <https://pos.uel.br/historiasocial/>.

No Edital, além da convocação, constarão os procedimentos e prazos a serem cumpridos.

A matrícula está prevista para ocorrer no período de **15 a 17 de junho de 2026**.

Os documentos que serão exigidos para a matrícula seguem abaixo discriminados:

- a) Cédula de Identidade (frente e verso) - Obrigatório o RG (Registro Geral) ou CIN (Carteira de Identidade Nacional) para fins acadêmicos. Não será aceito carteira de habilitação ou qualquer outro como documento comprobatório de Identidade. Quando o candidato já possuir a nova Carteira de Identidade Nacional – CIN, seu número deverá ser informado nos campos reservados para documento de identidade e CPF, bem como o *upload* deverá ser realizado nos dois campos também;
- b) Cadastro de Pessoa Física - CPF (frente e verso). Quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, ou o candidato ainda não fizer uso da nova Carteira de Identidade Nacional – CIN, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita



- Federal. **Não será aceito carteira de habilitação como documento comprobatório do CPF;**
- c) documento Militar (M - frente e verso e a parte interna onde consta a digital e assinatura), para os que possuem até 45 anos de idade;
 - d) **Certidão de Nascimento ou Casamento** (frente e verso, sem tarja ou marcas de dobras);
 - e) **diploma do curso de graduação**, assinado pelo diplomado quando disponível espaço de assinatura.

Caso o/a candidato/a ainda não possua o diploma, deverá apresentar Certificado de conclusão do curso com data de conclusão e a data de colação de grau.

Caso o/a candidato/a ainda não possua o Certificado, deverá apresentar atestado de que concluiu curso de graduação, **no qual a data de conclusão do curso de graduação (dia/mês/ano) seja anterior ao início do semestre letivo na UEL (17/08/2026).**

Considerando o Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma: certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que ele está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. **Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.**

O Diploma de conclusão de curso de graduação deverá ser apresentado em até 70 (setenta) dias, contados da data da matrícula;

- f) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao Processo divulgados na internet, no endereço eletrônico acessível [AQUI\(clicar\)](https://pos.uel.br/historiasocial/) e no endereço eletrônico do Programa: <https://pos.uel.br/historiasocial/>, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e naqueles que forem publicados durante a execução da seleção pública.

O candidato que apresentar documento que não o diploma deve ter ciência de que, se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data (dia/mês/ano) de conclusão do curso de graduação deve ser

anterior ao início do período letivo, sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, sem restituição do valor do preço público referente à inscrição.

Dúvidas sobre este Edital deverão ser remetidas somente para o e-mail: secposcch@uel.br

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História Social da UEL.

A prestação de informações falsas pelo candidato implicará em sua exclusão do processo seletivo.

O não cumprimento às normas e procedimentos constantes no presente Edital acarretará o indeferimento da inscrição e a exclusão do processo seletivo, não sendo cabível recurso.

Os candidatos aprovados e habilitados, constantes do Edital Final do Processo Seletivo, serão orientados quanto à efetivação de matrícula e entrega de documentos.

Londrina, 27 de março de 2026

Comissão Coordenadora do PPGHS



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA



ANEXO I

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A)

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:

Últimos 6 (seis) dígitos do CPF:

Assinale abaixo a Linha de Pesquisa de sua escolha (as descrições das linhas de pesquisa estão em <https://pos.uel.br/historiasocial/linhas-de-pesquisa/>):

- Ensino e História Pública
- Práticas culturais e materialidades
- Espaço político e identidades

ANEXO II
SELEÇÃO - PPGHS

Tabela de pontuação do currículo – para uso da comissão de seleção

01 – Formação acadêmica

Item	Critérios/quesitos	Pontuação	Pontuação do candidato
1.2	Mestrado	150	
1.3	Especialização lato sensu em História	100	
1.4	Especialização lato sensu em áreas afins	80	
1.5	Graduação	60	
Total do item 01 – Formação Acadêmica (limite= maior titulação)			

02 - Atuação profissional

2.1 Tempo (em meses) de magistério e tutorias na área				
item	Critérios/quesitos	Pontuação	Qtde Ocorrência	Pontuação do candidato
2.1.1	Educação Básica	04 pontos/mês trabalhado		
2.1.2	Tutoria em instituições de ensino	06 pontos/mês trabalhado		
2.1.3	Graduação	08 pontos/mês trabalhado		
2.1.4	Pós-Graduação Latu sensu	01 ponto/hora aula		
Total do subitem 2.1 (limite máximo 200 pontos)				

2.2 Orientações concluídas (pontuar cada ocorrência)				
item	Critérios/quesitos	Pontuação	Qtde. Ocorrência	Pontuação do candidato
2.2.1	TCC Graduação	05 pontos/orientação		
2.2.2	Monografia Especialização	10 pontos/orientação		
Total do subitem 2.2 (limite máximo 40 pontos)				

2.3 Participação em bancas de comissões julgadoras				
item	critérios/quesitos	pontuação	qtde ocorrência	pontuação do candidato



2.3.1	TCC graduação	02 pontos / participação		
2.3.2	Monografia Especialização	04 pontos / participação		
Total do subitem 2.3 (limite máximo 20 pontos)				

2.4 Atuação em projetos aprovados ou financiados por agências				
item	critérios/quesitos	pontuação	qtde Ocorrência	Pontuação do candidato
2.4.1	Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão ou artístico cultural (aprovados e financiados por agências ou órgãos de fomento - CAPES, CNPq, Fundação Estadual de Amparo à Pesquisa)	05 pontos /semestre		
2.4.2	Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão ou artístico cultural (aprovados institucionalmente - Pró-Reitoria, Coordenação de Curso)	03 pontos/ semestre		
Total do subitem 2.4 (limite máximo 60 pontos)				

2.5 Atuação profissional não acadêmica				
item	critérios/quesitos	pontuação	qtde Ocorrência	Pontuação do candidato



2.5.1	Atuação profissional não acadêmica na sua área de formação em empresas privadas e públicas, autarquias, profissionais liberais.	0,5 pontos/mês		
Total do subitem 2.5 (limite máximo 30 pontos)				

Total do item 2 = Atuação Profissional soma dos subitens 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5 - Limite máximo350 pontos	
--	--

03 Produção Intelectual

3.1	Artigos publicados na área (utilizar Qualis Capes 2021-2024)			
item	Critérios/quesitos	pontuação	Qtde ocorrência	Pontuação candidato
3.1.1	Qualis A1	100 pontos/artigo		
3.1.2	Qualis A2	85 pontos/artigo		
3.1.4	Qualis A3	70 pontos/artigo		
3.1.5	Qualis A4	50 pontos/artigo		
3.1.6	Qualis B1	30 pontos/artigo		
3.1.7	Qualis B2	15 pontos/artigo		
3.1.8	Qualis B3 ou inferiores	10 pontos/artigo		

3.2	Livros e capítulos na área (utilizar Qualis Capes)			
item	Critérios/quesitos	pontuação	Qtde ocorrência	Pontuação candidato
3.2.1	Livros editados (autor)	60 pontos/obra		
3.2.3	Autor de capítulos ou organizador de livros com ISBN	40 pontos/obra		

3.3	Trabalhos e participação em eventos da área			
Item	Critérios/quesitos	Pontuação	Qtde ocorrência	Pontuação candidato
3.3.1	Publicação de texto completo em anais de eventos.	25 pontos/ocorrência		



3.3.2	Publicação de resumo expandido em anais de eventos.	10 pontos/ocorrência		
3.3.3	Publicação de resumo em anais de eventos	05 pontos/ocorrência		
3.3.4	Apresentação de trabalho em evento	05 pontos/ocorrência		
3.3.5	Participação como ouvinte em eventos	02 pontos/ocorrência		
3.3.6	Participação em cursos na especialidade com duração mínima de 08 hrs	05 pontos/ocorrência		

Total do subitem 3 = Produção Intelectual soma dos subitens 3.1+3.2+3.3 - Limite máximo de 400 pontos	
--	--

4.0 – Outras atividades, títulos e méritos

item	Crítérios/quesitos	Pontuação	Qtde ocorrência	Pontuação candidato
4.1	Prêmios, títulos, homenagens, distinções e láureas outorgados por entidades científicas ou acadêmicas por trabalhos ou atividades na área	10 Pontos/ocorrência		
4.2	Aprovação em concurso público para docência	50 pontos/ocorrência		
4.3	Aprovação em testes seletivos (concursos para contratos temporários) para docência	30 pontos/ocorrência		
4.4	Produção de	05		



	material audiovisual relevante na área (máximo de 05 ocorrências)	pontos/ocorrência		
4.5	Editoração, formatação e produção de software	10 pontos/ocorrência		
4.6	Criação, direção e ou curadoria de exposição apresentados ao público em eventos reconhecidos pela área	15 pontos/ocorrência		
4.7	Participação na organização de eventos e congressos acadêmicos reconhecidos pela área	10 pontos/ocorrência		
4.8	Monitorias, assistência em eventos, exposição e disciplinas	05 pontos/ocorrência		
Total do subitem 4 – Outras atividades, títulos e méritos Limite máximo 100 pontos				
Total de pontos = soma dos itens 1+2+3+4				