

## EDITAL SELEÇÃO ESPECIAIS – PPGHS - N. 03/2022

### DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História Social - PPGHS, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de abertura de vagas, TORNA PÚBLICO o resultado da seleção e convoca para matrícula os candidatos selecionados para cursar disciplina no Programa como “Estudante Especial”, com início no primeiro semestre de 2022. A relação dos candidatos selecionados, cujas inscrições foram abertas por meio do EDITAL PPGHS N. 02/2022.

#### 1. RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS

Confira abaixo em qual (is) disciplina (s) foi selecionado(a) e na sequência leia atentamente as orientações para a matrícula.

NOME DO/A CANDIDATO/A	DOCENTES - DISCIPLINA/S DEFERIDA/S		
CAMILA MARIA RIBEIRO DAS NEVES	Margaret Marchiori Bakos - 2HIS252	Éder Cristiano de Souza - 2HIS255	Luciana de Fátima Evangelista - 2HIS254
IGOR HENRIQUE DOS SANTOS	Alfredo dos Santos Oliva - 2HIS256	Zeus Moreno Romero - 2HIS253	--
ISABELLITA RIBEIRO DE SÁ	Margaret Marchiori Bakos - 2HIS252	Zeus Moreno Romero - 2HIS253	--
LARISSA DELGADO BUENO DA SILVA	Luciana de Fátima Evangelista - 2HIS254	Zeus Moreno Romero - 2HIS253	--
LÚCIO FERREIRA DOS SANTOS	--	Luciana de Fátima Evangelista - 2HIS254	--
PEDRO HENRIQUE DE SOUZA FERREIRA	Zeus Moreno Romero - 2HIS253	Éder Cristiano de Souza - 2HIS255	Luciana de Fátima Evangelista - 2HIS254
SAMARA TALITA VIEIRA GONÇALVES	Alfredo dos Santos Oliva - 2HIS256	--	--

#### 2. ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas**.

##### 2.1 PRIMEIRA ETAPA

##### **2.1.1 Confirmação/escolha da/s disciplina/s – nos dias 03 e 04 de março de 2022**

Esta etapa é realizada **via web**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação no endereço: <http://sistemas.uel.br/portaldepos>, cf. instruções abaixo:

- a) Para quem **já tem cadastro no Portal do Estudante de Pós-Graduação** basta clicar em ENTRAR (canto superior direito da tela) e informar o novo número de matrícula disponibilizado no ANEXO I deste Edital e a senha de acesso que já possui; caso tenha se esquecido da senha, clique “Esqueceu sua senha?” para recuperá-la;
- b) Para quem **não tem cadastro no Portal** deverá acessar o endereço e clicar no link da barra de menu “Cadastre-se”. Ao finalizar o cadastro você receberá no e-mail cadastrado o número de matrícula e a senha. Retorne ao Portal e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA recebida por e-mail;
- c) **No Portal, faça a matrícula, considerando as orientações abaixo.**

Para esta etapa o candidato/a aprovado/a deverá ter atenção ao que segue:

1. **O número máximo de créditos que o aluno pode cursar é 08 (oito). Atente para o número de créditos de cada disciplina.** Em caso de aprovação em mais de uma disciplina, **somente selecionar o número máximo de disciplinas/créditos que ainda lhe é permitido cursar** cf. normas do Programa/Curso ao qual se inscreveu; **considere nesse cálculo disciplina já cursada com aprovação e em curso**; a seleção de disciplina em número maior que o permitido acarretará no indeferimento da matrícula;
2. Selecionar a/s disciplina/s antes de salvar/confirmar.

**ATENÇÃO: A matrícula na web é uma das etapas, sendo obrigatória a realização das duas etapas para a sua efetivação.**

## **2.2 SEGUNDA ETAPA**

**2.2.1 Envio dos documentos listados no item 3, por SEDEX, para a efetivação da matrícula realizada na web, com data de postagem até o dia 03/03/2022, para o seguinte endereço:**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA  
CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS  
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA SOCIAL  
MATRÍCULA ESTUDANTE ESPECIAL 2022/1  
ROD. CELSO GARCIA CID, PR 445 - KM 380, CAIXA POSTAL 10.011  
LONDRINA - PR  
86057-970

**O envio dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. O não envio de todos os documentos mencionados, de forma LEGÍVEL, impedirá**

**a confecção da carteira de identificação estudantil, bem como resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.**

### **3. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA**

Os seguintes documentos deverão ser enviados por SEDEX para a efetivação da matrícula realizada na web:

- a) **Fotocópia da Cédula de Identidade (R.G.)** - obrigatória para fins acadêmicos;
- b) **Fotocópia do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF** (frente e verso, sem tarja nem dobras): quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: [Clicar AQUI - Consulta CPF](#) ;
- c) **Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);
- d) **Fotocópia do Certificado de Reservista** (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - **sem tarja nem dobras**;
- e) **Fotocópia do Diploma do curso de graduação** (autenticar a fotocópia para aqueles emitidos por outras IES).
- f) Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula: fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, deverá constar no documento a data de conclusão anterior ao início do semestre letivo e a data de previsão de colação de grau.

Em até 90 dias após a colação grau o estudante deverá apresentar a fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação à Secretaria do Programa;

- g) **Candidatos estrangeiros deverão apresentar fotocópia digitalizada dos documentos:** 1. passaporte; 2. do diploma autenticado de graduação (idioma de origem); 3. cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de graduação; 4. cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 5. cópia autenticada da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. cópia do CPF; 7. visto de permanência no país, atualizado.

#### **4. DA EMISSÃO DA CARTEIRINHA ESTUDANTIL**

Após início do semestre letivo, previsto para 07 de março de 2022, e conferência da documentação pela Secretaria deste Programa, o estudante poderá imprimir sua própria carteirinha no PORTAL DO ESTUDANTE - em “Emissão de Carteirinha”, em seguida clicar em “I m p r i m i r”. A carteirinha possui um número de vias limitado. O estudante só deve emitir uma nova via quando for expressamente necessário.

#### **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

O/A candidato/a aprovado/a deverá realizar as duas etapas para a matrícula, estabelecidas no presente Edital, para sua efetivação.

O período de matrícula não poderá ser prorrogado, devendo, portanto, o/a candidato/a, cumprir os prazos estabelecidos no presente Edital.

O/a candidato/a somente poderá realizar a matrícula na/s disciplina/s em que teve seu pedido deferido e cf. regras do Programa, constantes no EDITAL PPGHS N. 02/2022.

O/A docente da disciplina entrará em contato por e-mail (cadastrado na inscrição) com o/a discente devidamente matriculado (web e envio da documentação), para informações sobre as aulas da disciplina que ocorrerão como informado no EDITAL PPGHS N. 02/2022.

É de responsabilidade do/a discente viabilizar o acesso à internet para participar das aulas e realizar as atividades da disciplina.

Londrina, 24 de fevereiro de 2022

Coordenação do Programa

**ANEXO I**  
**CANDIDATOS/AS E N. DE MATRÍCULAS**

**Ano/Semestre:** 2022/1

**Curso:** 234 - História Social

**Resolução:** 09/2019

<b>Matricula</b>	<b>Nome</b>
202212340020	CAMILA MARIA RIBEIRO DAS NEVES
202212340021	IGOR HENRIQUE DOS SANTOS
202212340022	ISABELLITA RIBEIRO DE SÁ
202212340023	LARISSA DELGADO BUENO DA SILVA
202212340024	LÚCIO FERREIRA DOS SANTOS
202212340025	PEDRO HENRIQUE DE SOUZA FERREIRA
202212340026	SAMARA TALITA VIEIRA GONCALVES