



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

AGOSTINHO PRADO ALVES JUNIOR
PESQUISADOR-DOCTORANDO

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PRODUÇÃO
TÉCNICO-CIENTÍFICA NA PLATAFORMA LATTES PARA
CORPO DOCENTE E PESQUISADORES DO PP GEO/UEL**

Londrina
Maio de 2023

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	A PLATAFORMA LATTES	4
2.1	Considerações gerais	4
3	BARRA DE MENU LATERAL	5
3.1	Cadastrando coautores.....	5
4	BARRA DE MÓDULOS	7
4.1	Módulo Dados Gerais	7
4.2	Módulo Formação	8
4.3	Módulo Atuação	8
4.4	Módulo Projetos	9
5	MÓDULO PRODUÇÕES	10
5.1	Produção bibliográfica: como preencher no Lattes	10
5.2	Produção técnica: como preencher no Lattes.....	11
5.2.1	Assessoria e consultoria	12
5.2.2	Processos ou técnicas	14
5.2.3	Trabalhos técnicos.....	15
5.3	Outra produção artística/cultural: Como preencher no Lattes.....	18
6	MÓDULO INOVAÇÃO	19
7	MÓDULO EDUCAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DE C&T	20
8	MÓDULO EVENTOS	21
9	MÓDULO ORIENTAÇÕES	22
10	MÓDULO BANCAS	23
11	MÓDULO CITAÇÕES	24

1 INTRODUÇÃO

Este documento pretende instruir orientadores e alunos no preenchimento de dados relativos à Produção Científica e Técnica na Plataforma Lattes. Buscamos em manuais da Plataforma Lattes e em orientações de outros Programas com características similares as recomendações mais importantes.

Procuramos fazer estas normas exatamente para normatizar e uniformizar como cada produção do nosso Programa pode ser inserida. Sugestões para melhoria contínua deste manual são bem-vindas e devem ser encaminhadas ao GT Redes do Programa de Pós-Graduação em Geografia - UEL (PPGEO-UEL) por meio do e-mail gtredes.ppgeo@uel.br.

Lembramos que, por norma do PPGEO-UEL, todos devem ter seus currículos cadastrados e atualizados na Plataforma Lattes. Esta recomendação se dá em razão da CAPES, tendo em vista as coletas anuais da produção de cada integrante do Programa. Produções inseridas fora da data de coleta NÃO serão computadas na avaliação quadrienal.

Dessa forma, procuramos reunir neste documento os pontos mais importantes para a avaliação do PPGEO-UEL. Recomendamos a leitura detalhada, como também a compreensão e colaboração de todos os pesquisadores do Programa.

2 A PLATAFORMA LATTES

A Plataforma Lattes representa a experiência do CNPq na integração de bases de dados de Currículos, de Grupos de pesquisa e de Instituições em um único Sistema de Informações. Sua dimensão atual se estende às ações de planejamento, gestão e operacionalização do fomento do CNPq, bem como de outras agências de fomento federais e estaduais, das fundações estaduais de apoio à ciência e tecnologia, das instituições de ensino superior e dos institutos de pesquisa. Além disso, se tornou estratégica não só para as atividades de planejamento e gestão, mas também para a formulação das políticas do Ministério de Ciência e Tecnologia e de outros órgãos governamentais da área de ciência, tecnologia e inovação.

Link de acesso: <http://lattes.cnpq.br>

2.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

Para orientação, estão ilustradas abaixo as principais barras para acesso ao cadastro dos diferentes tipos de produção.

The screenshot shows the Lattes platform interface. The top navigation bar (1) includes links for 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and 'Citações'. The left sidebar menu (2) contains icons for profile, search, and other functions. The main content area features a profile summary (3) with fields for 'Endereço para acessar este CV', 'Última atualização', and 'Última publicação'. Below this is an 'Avisos' section (4) with a warning about citation recovery. To the right, there is a 'O que você quer registrar?' section (5) with a search bar and a list of registration options: 'Apresentação de trabalho e palestra', 'Áreas de atuação', 'Artes cênicas', 'Artes visuais', 'Artigos aceitos para publicação', and 'Artigos completos publicados em periódicos'.

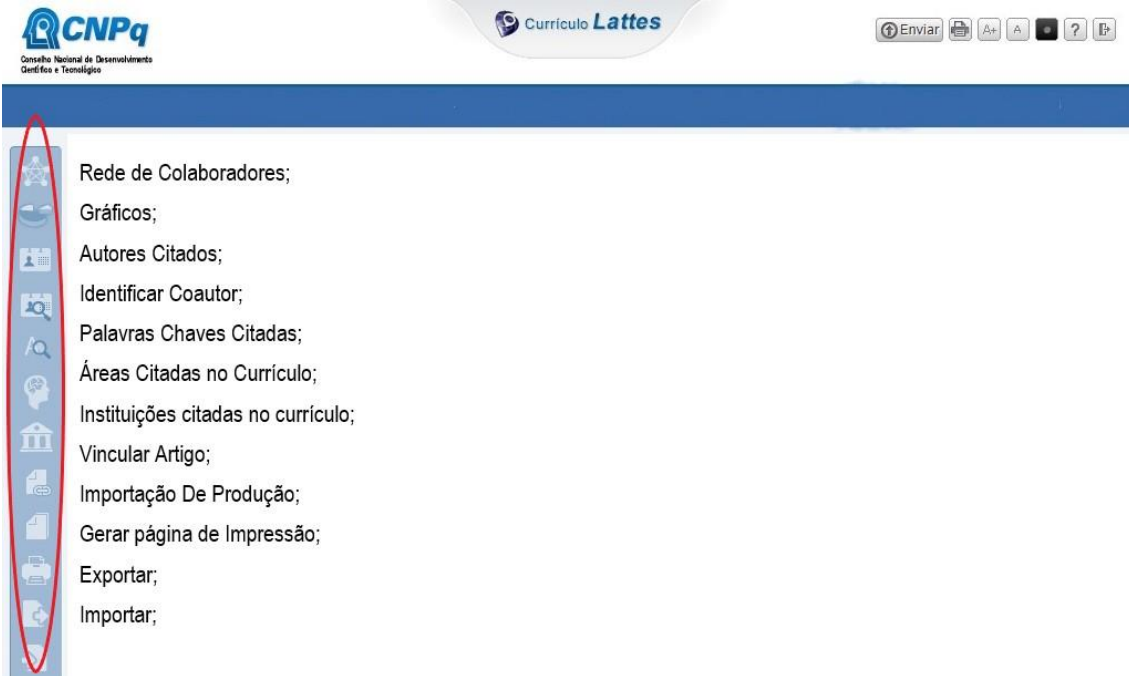
1 – Barra de Módulos: Contém os itens de preenchimento do currículo.

2 – Barra de Menu lateral: Contém utilidades para o Currículo.

3, 4 e 5 – Elementos gerais da tela inicial: Contém um resumo do currículo gerado automaticamente pelo sistema.

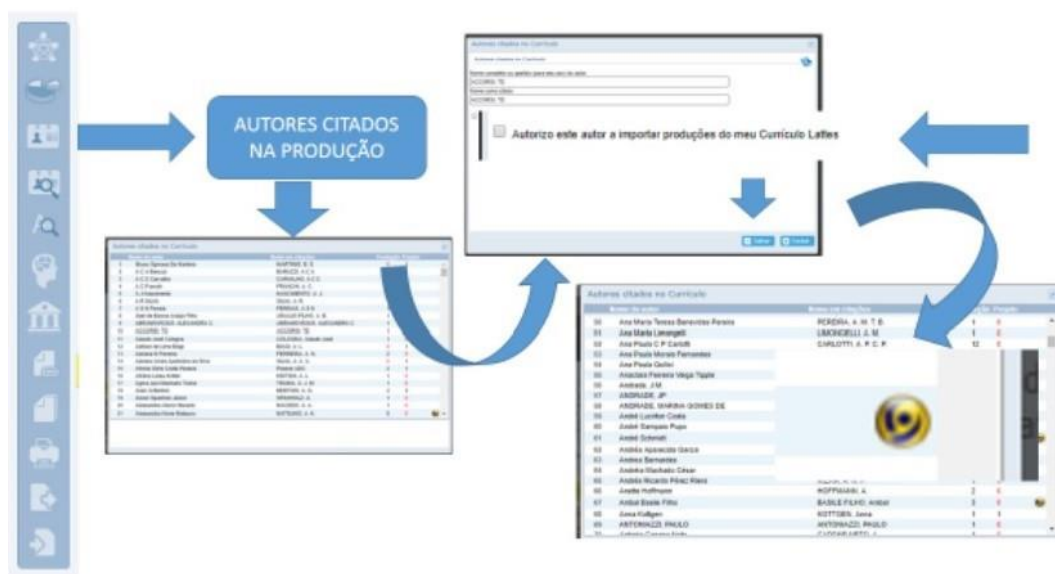
3 BARRA DE MENU LATERAL

Nesta Barra, é possível gerenciar os autores, periódicos e importação e exportação de produção.



3.1 CADASTRANDO COAUTORES

Correlacionar a produção entre orientadores e orientados é um ponto muito importante, principalmente para a avaliação do Programa de Pós-Graduação. A Figura ilustra como este processo deve ser feito.



- 1 – Na barra de menu lateral, selecione o ícone “Autores citados na Produção”
- 2 – Você verá uma listagem de todos os autores que foram incluídos na sua produção, independentemente do tipo.
- 3 – Selecione o autor que gostaria de correlacionar com sua produção. Por exemplo, selecione o seu orientador.
- 4 – Será aberta uma nova tela em que há o nome do orientador, a maneira como ele é citado e uma caixa para ser assinalada com os dizeres “Autorizo este autor a importar produções do meu Currículo Lattes”. Marque esta caixa.
- 5 – Após fazer isto, o símbolo em destaque na Figura aparecerá ao lado do nome.
- 6 – Agora o sistema de coleta da Plataforma Sucupira poderá buscar a produção do Orientador e do Aluno. De particular interesse, é importante que os alunos e orientadores selecionem seus orientadores e orientados, respectivamente e cliquem em “Autorizo este autor a importar produções do meu Currículo Lattes”.

4 BARRA DE MÓDULOS



Dados Gerais; Formação; Atuação; Projetos; Produções; Inovação; Patentes e Registros; Educação e popularização de C&T; Orientações; Eventos; Bancas e Citações

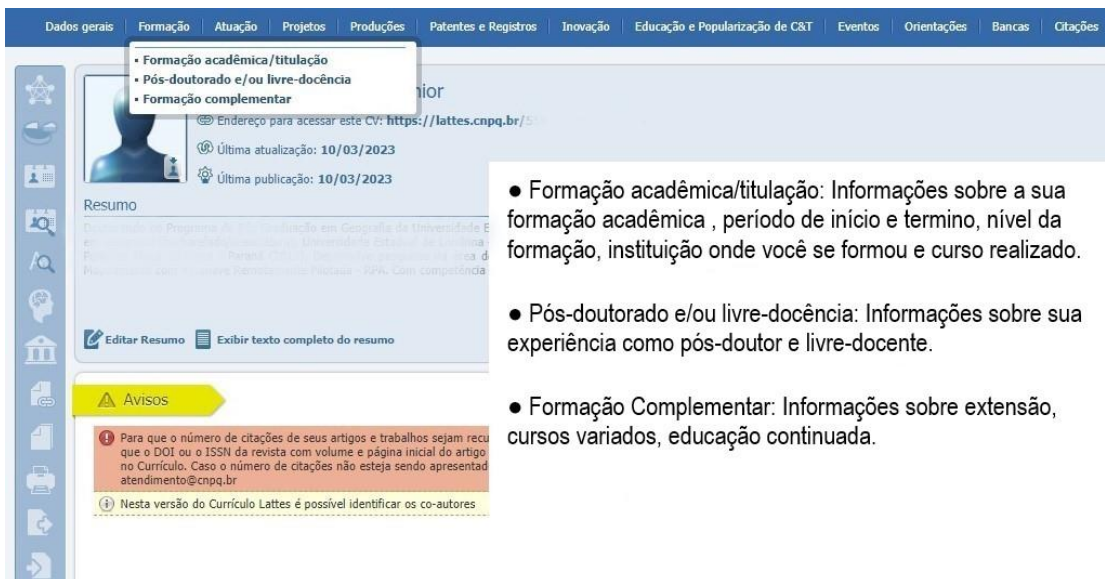
Já nesta barra é possível a inserção e gerenciamento dos diferentes tipos de produção como será demonstrado a seguir.

4.1 MÓDULO DADOS GERAIS

• No módulo Dados Gerais é possível cadastrar suas informações pessoais, endereço, idiomas, prêmios, títulos, texto inicial e outras informações relevantes.

- **Identificação:** Informações sobre seu nome, nome em citações bibliográficas, filiação, data e local de nascimento, CPF, identidade.
- **Endereço:** Dados sobre suas formas de contato (e-mail, telefone, fax, endereço físico) residencial e profissional.
- **Idiomas:** Informações sobre a sua proficiência em idiomas.
- **Prêmios e títulos:** Informações sobre prêmios e títulos que você tenha recebido.
- **Texto inicial do Currículo Lattes:** Altere texto do resumo na página inicial.
- **Outras informações relevantes:** Todas as informações não contempladas em outros locais do currículo.

4.2 MÓDULO FORMAÇÃO



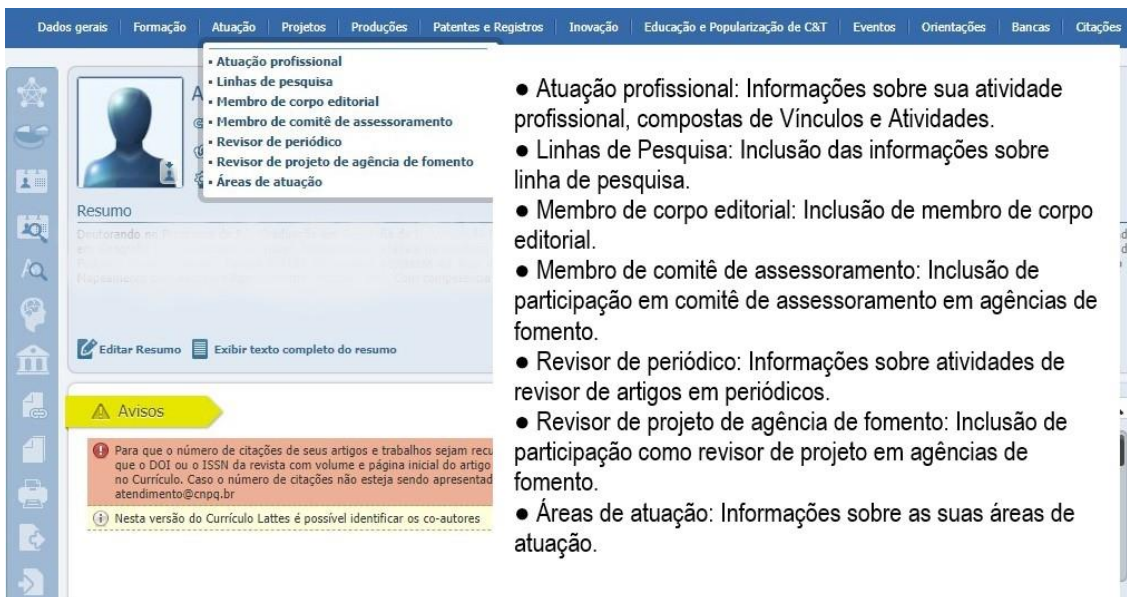
• Formação acadêmica/titulação
• Pós-doutorado e/ou livre-docência
• Formação complementar

• Formação acadêmica/titulação: Informações sobre a sua formação acadêmica, período de início e término, nível da formação, instituição onde você se formou e curso realizado.

• Pós-doutorado e/ou livre-docência: Informações sobre sua experiência como pós-doutor e livre-docente.

• Formação Complementar: Informações sobre extensão, cursos variados, educação continuada.

4.3 MÓDULO ATUAÇÃO



• Atuação profissional
• Linhas de pesquisa
• Membro de corpo editorial
• Membro de comitê de assessoramento
• Revisor de periódico
• Revisor de projeto de agência de fomento
• Áreas de atuação

• Atuação profissional: Informações sobre sua atividade profissional, compostas de Vínculos e Atividades.

• Linhas de Pesquisa: Inclusão das informações sobre linha de pesquisa.

• Membro de corpo editorial: Inclusão de membro de corpo editorial.

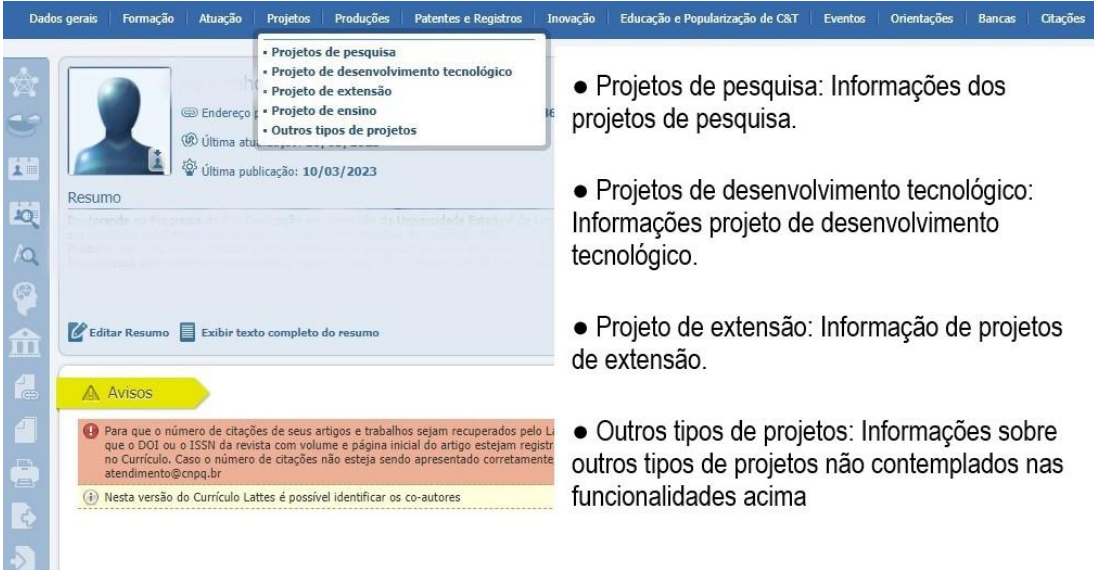
• Membro de comitê de assessoramento: Inclusão de participação em comitê de assessoramento em agências de fomento.

• Revisor de periódico: Informações sobre atividades de revisor de artigos em periódicos.

• Revisor de projeto de agência de fomento: Inclusão de participação como revisor de projeto em agências de fomento.

• Áreas de atuação: Informações sobre as suas áreas de atuação.

4.4 MÓDULO PROJETOS



The screenshot shows the Lattes CV interface with the 'Projetos' menu open. The menu options are:

- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnológico
- Projeto de extensão
- Projeto de ensino
- Outros tipos de projetos

Below the menu, the interface displays a profile summary with a 'Resumo' section and a 'Avisos' (Alerts) section. The alerts include:

- Para que o número de citações de seus artigos e trabalhos sejam recuperados pelo Lattes, é necessário que o DOI ou o ISSN da revista com volume e página inicial do artigo estejam registrados no Currículo. Caso o número de citações não esteja sendo apresentado corretamente, envie um e-mail para atendimento@cpqg.br
- Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores

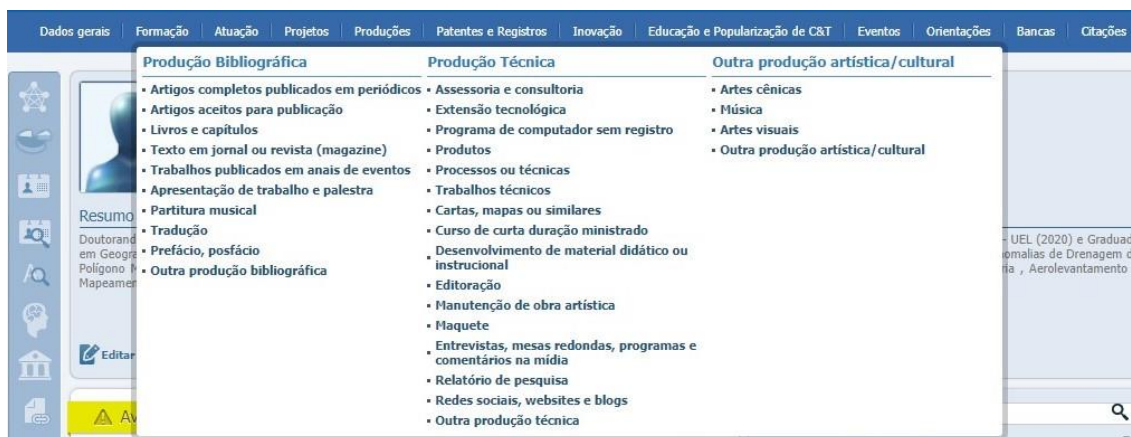
- **Projetos de pesquisa:** Informações dos projetos de pesquisa.

- **Projetos de desenvolvimento tecnológico:** Informações projeto de desenvolvimento tecnológico.

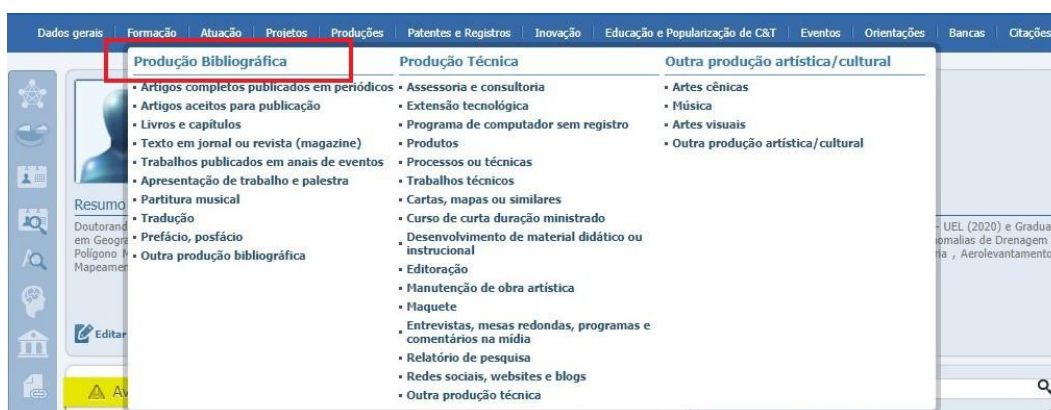
- **Projeto de extensão:** Informação de projetos de extensão.

- **Outros tipos de projetos:** Informações sobre outros tipos de projetos não contemplados nas funcionalidades acima

5 MÓDULO PRODUÇÕES



5.1 PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA: COMO PREENCHER NO LATTES



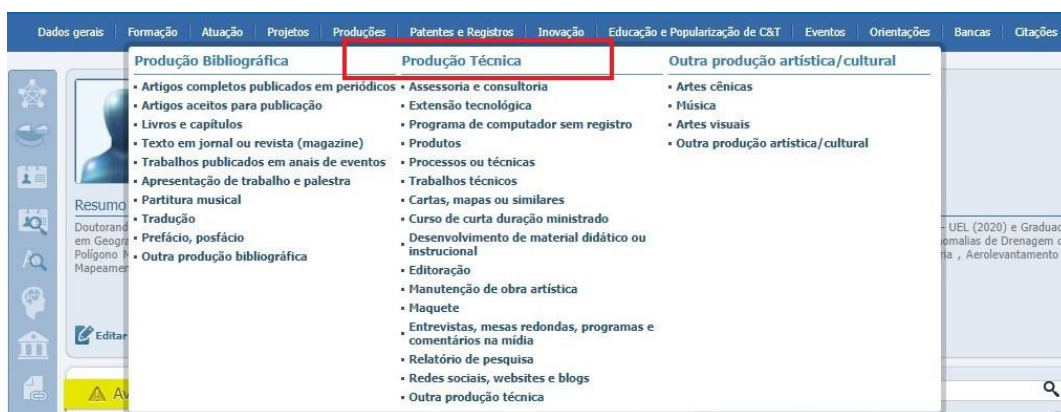
Este módulo agrupa informações a respeito da produção bibliográfica (publicações) realizada pelo usuário. Esse módulo se encontra dividido assim:

- **Artigos completos publicados em periódicos:** área destinada para inclusão de artigos científicos já publicados em revistas indexadas com ISSN.
- **Artigos aceitos para publicação:** Artigos no prelo (in-press) que ainda não foram publicados. Os artigos neste item podem ser transferidos quando publicados. Devem ser indexadas com ISSN.
- **Livros e capítulos:** Área para inclusão de informações a respeito de livros ou capítulos de livros produzidos pelo usuário. Estas publicações devem ser

registradas com ISBN.

- **Texto em jornal ou revista:** qualquer publicação escrita que tenha sido publicada em meio jornalístico, como roteiros, ensaios, matérias, reportagens, relatos, depoimentos, entrevistas, resumos, resenhas, crônicas, contos, poemas e afins;
- **Trabalhos publicados em anais de eventos:** textos publicados em anais de eventos, vinculados a um evento específico. Este item possui um vínculo com o item “Eventos”.
- **Apresentação de trabalho e palestra:** Apresentação de trabalho e palestra, não vinculada a evento (aulas magnas, palestras, trabalhos acadêmicos, etc.)
- **Partitura musical:** área para cadastro de partituras escritas para canto, coral, orquestra, etc.
- **Prefácio e posfácio:** destina-se ao cadastramento de prefácio, posfácio, introdução ou apresentação de livros.
- **Tradução:** destina-se ao cadastramento de artigos, livros ou outras publicações traduzidas pelo usuário.
- **Outra produção bibliográfica:** Qualquer outra produção bibliográfica que não se enquadre nas opções anteriores, inclusive artigos publicados em periódicos sem ISSN.

5.2 PRODUÇÃO TÉCNICA: COMO PREENCHER NO LATTES



Como o nome sugere, o módulo de produção técnica concentra todas as atividades de natureza técnica. Ou seja, aquelas atuações que vão além da atividade acadêmica. Exemplos incluem serviços técnicos, divulgações, produtos e processos.

5.2.1 Assessoria e consultoria

- **Assessoria e consultoria.** A maior e mais relevante diferença que podemos apontar são: o consultor aponta as soluções, mas não se envolve na execução delas, enquanto o assessor, além de apontar a solução, também se envolve para resolver o problema. As duas modalidades podem ou não envolver remuneração. Caso haja necessidade, essa informação pode ser acrescentada no campo “Outras informações”.
- **Extensão tecnológica:** A extensão tecnológica ocorre quando universidades, empresas e governo estabelecem um elo, criando ambiente de estímulo a processos de inovação para pequenas e microempresas. Assim, essa aba é para a integração entre laboratórios, centros de ensino e de pesquisa regionais e a criação de produtos e serviços, gerando empreendimentos sustentáveis. Ou seja, aqui você coloca informações sobre trabalhos prestados para

universidades, empresas e governos. Isto é, trabalhos que resultaram em produtos, processos ou serviços.

- **Programa de computador sem registro:** Aqui você insere qualquer sistema computacional, programa ou conjunto de programas que instrui o *hardware* sobre a forma como ele deve executar uma tarefa. Além disso, incluem-se sistemas operacionais, processadores de textos e programas de aplicação, seja o *software* registrado ou não.

- **Produtos:** Esta aba é para cadastrar protótipos, projetos (concepção), pilotos, etc. Ou seja, todos os objetos cuja produção ou fabricação inclui atividades de pesquisa e desenvolvimento.
 - i. O **tipo de projeto** pode ser piloto quando são resultados preliminares de aplicação de tecnologias;
 - ii. **Projeto**, quando é o detalhamento de como se pretende aplicar uma técnica em um determinado assunto prático;
 - iii. **Protótipo**, quando o construto preliminar em que se possa embasar a prova de conceito expressa no projeto e que possa ser utilizada no piloto;
 - iv. E **outro**, quando se tratar de outros tipos de produtos que possam ser desenvolvidos para aplicação prática.

5.2.2 Processos ou técnicas

The screenshot shows a web form titled "Processo ou técnica". On the left is a sidebar menu with options: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main form area is titled "Dados gerais" and contains the following fields:

- Natureza:** Radio buttons for "Analítica", "Instrumental", "Pedagógica", "Processual", "Terapêutica", and "Outra".
- Título:** A text input field.
- Ano:** A text input field.
- País:** A dropdown menu with "Brasil" selected.
- Idioma:** A dropdown menu with "Português" selected.
- Meio de divulgação:** A dropdown menu.
- Home page do trabalho (URL):** A text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?** Radio buttons for "sim" and "não".
- Possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços?** Radio buttons for "Sim" and "Não", with "Não" selected.
- Detalhamento:** A section header for the next part of the form.

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Salvar" with a checkmark icon.

Esta aba é destinada a processos ou técnicas de transformação envolvendo bens e/ou serviços em que foram incluídas atividades de pesquisa e desenvolvimento. Ou seja, atividades referentes a produção de rotinas, normas, protocolos, procedimentos, modelos, tecnologias de gestão, educação e assistência à saúde.

Quanto a natureza do processo ou técnica, ela pode ser:

- **Analítica** quando se tratar de uma sequência de atividades para coletar e transformar dados para análise;
- **Instrumental** quando for uma sequência de atividades que utiliza um ou mais instrumentos para a obtenção de um resultado;
- **Pedagógica** quando a sequência de atividades for voltada para objetivos pedagógicos/ensino;
- **Processual** quando a sequência de atividades é voltada para o processo judicial;
- **Terapêutica** quando a sequência de atividades é para obter resultados terapêuticos;
- **Ou outras**, quando a atividade processual ou técnica não se enquadra em nenhuma das opções anteriores

5.2.3 Trabalhos técnicos

Aqui você insere pareceres, elaboração de projeto, relatório técnico, serviços na área da saúde e extensão tecnológicas. O **parecer** é o pronunciamento por escrito de uma opinião técnica que deve ser assinado e datado sobre determinada situação que exija conhecimentos técnicos. Como por exemplo, pareceres como consultor *ad hoc* para periódicos ou agências de fomento. Ou, ainda, pareceres de trabalhos submetidos em congressos, encontros e demais eventos acadêmicos.

Nestes casos, se fizer 5 pareceres, devem ser inseridos 5 vezes, preservando o anonimato, quando o for o caso. Por exemplo, "Parecer Artigo xx21 AJEM". Colocar a data e detalhar;

Já a opção **elaboração de projeto** é para quando você desenvolver um projeto para instituições públicas ou privadas. Como características destes projetos, podem apresentar decisões normativas, de obras ou de serviços, com vistas ao equacionamento de um problema ou ao atendimento de necessidades de um grupo ou entidade;

A opção **Relatório Técnico** é para exposições escrita do estado de um problema científico a pedido de uma pessoa, de uma empresa ou de uma organização;

Já a opção **Serviços na Área de Saúde** é para inserção de atendimentos e

coordenações de serviços;

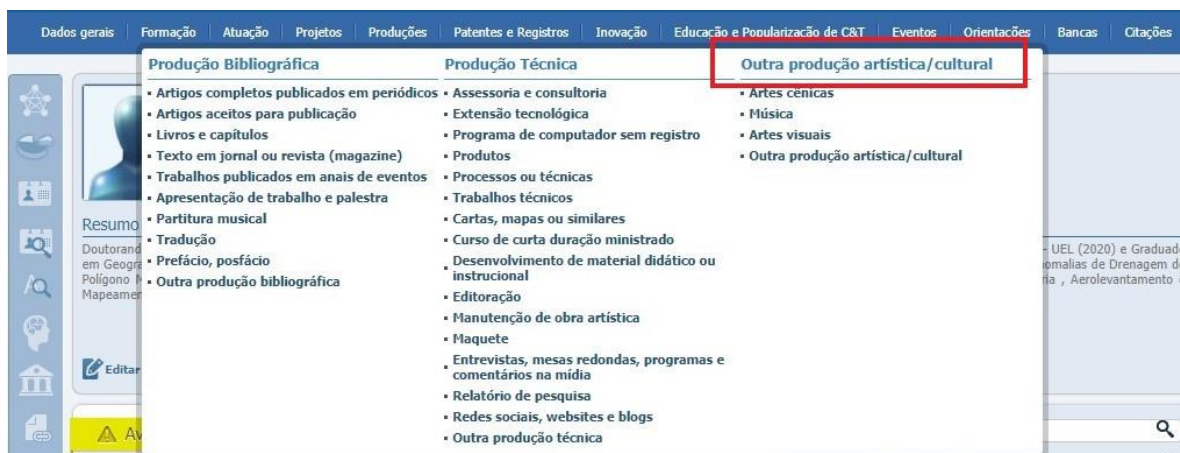
A **Extensão Tecnológica** é uma duplicação da extensão tecnológica já mencionada acima. No entanto, na aba extensão tecnológica anterior, cadastra-se o produto geral, enquanto neste tópico sugere-se o preenchimento de um produto mais simples, vinculado àquele projeto;

A opção “**Outra**” é para outros tipos de atividades técnicas que não se enquadrem nas opções anteriores.

- **Cartas, mapas ou similares:** Esta aba é destinada para o cadastro de fotografias, mapas, aero fotografias, entre outros produtos cartográficos.
- **Curso de curta duração ministrado:** Esta aba é para a inclusão de cursos de aperfeiçoamento, extensão, especialização e/ou outros que tenham sido ministrados por você. Lembrando que é considerado de curta duração cursos que tenha a carga horária entre 8 a 40h.
- **Desenvolvimento de material didático ou institucional:** Esta área é destinada à inclusão de produção de materiais, como, por exemplo, apostilas, treinamentos, guias, manuais e similares que tenham sido elaborados por você.
- **Editoração:** Esta aba é para a inserção de trabalhos como editor de livros, e-books, apostilas, etc. Uma dúvida bastante comum neste item é sobre a obrigatoriedade da inserção do nome como autor. Não há problema em se colocar como autor nesta janela, você não ficará como autor do livro, mas da editoração do mesmo.
- **Manutenção de obra artística:** Área para o cadastro de produtos conservados ou restaurados. Sejam em papel, vídeo, tela, meios digitais ou outros.
- **Maquete:** Já nesta aba é possível a inserção de maquetes que tenham sido realizadas como produção técnica. Ou seja, construídas tecnicamente para exposições ou demonstrações de determinada questão.
- **Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia:** Nesta aba é inserida a participação em programa de rádio ou TV e também na internet. Deu uma entrevista? Participou de um programa de rádio, TV ou internet? Participou de uma mesa redonda pela internet? Foi convidado a fazer comentários sobre sua área em algum meio de comunicação? Este é lugar de fazer o registro!

- **Relatório de pesquisa:** Aqui é inserido os relatórios periódicos ou finais que documentam e descrevem as pesquisas.
- **Redes sociais, websites e blogs:** Nesta aba é possível inserir as atividades de divulgação científica pela internet. Escreve sobre assuntos da sua área para algum blog ou site? Mantém redes sociais com conteúdo de divulgação científica? Participou de fóruns de discussão científico? É aqui o local de registro!
- **Outra produção técnica:** Esta aba é para qualquer outra produção técnica que não se insere nos itens mencionados anteriores.

5.3 OUTRA PRODUÇÃO ARTÍSTICA/CULTURAL: COMO PREENCHER NO LATTES



Este módulo agrupa informações a respeito da produção artística ou cultural do usuário, como: apresentação de obra artística, arranjo musical, composição musical, sonoplastia e etc. Esse módulo se encontra dividido da seguinte maneira:

- Artes Cênicas;
- Música;
- Artes visuais;
- Outra produção Artística/Cultural.

6 MÓDULO INOVAÇÃO



No módulo "Inovação" é possível cadastrar suas informações referentes a:

- Patente;
- Programa de computador registrado;
- Cultivar protegida;
- Cultivar registrada;
- Marca registrada;
- Topografia de circuito integrado registrado;
- Programa de computador sem registro;
- Produtos;
- Processos ou técnicas;
- Projetos de pesquisa;
- Projeto de desenvolvimento tecnológico;
- Projeto de extensão;
- Outros tipos de projeto.

7 MÓDULO EDUCAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DE C&T

Em “**Educação e popularização de C&T**”, são listadas e poderão ser incluídas ou editadas todas as atividades que contribuem para a disseminação de Ciência e Tecnologia (C&T).

Apesar de estar em um módulo próprio, as atividades não precisam ser inseridas por aqui. Várias abas dentro dos módulos são repetidas, de modo que, ao inserir informações no seu Currículo Lattes, alguns preenchimentos serão automáticos. Assim, quando estiver inserindo informações nos módulos “**Produções**”, “**Patentes e Registros**” ou “**Eventos**”, pode aparecer a pergunta:

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Ao assinalar “sim”, este módulo “Educação e popularização de C&T” também é preenchido. Assim, não é necessário inserir a informação duas vezes.

8 MÓDULO EVENTOS

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | **Eventos** | Orientações | Bancas | Citações

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas
Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/>
Última atualização: 10/03/2023
Última publicação: 10/03/2023

Resumo

Editar Resumo | Exibir texto completo do resumo

Esse módulo agrupa informações a respeito de eventos que o usuário tenha participado (organização, bancas julgadoras, e etc.). Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas; Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas.

9 MÓDULO ORIENTAÇÕES

Esse módulo agrupa informações a respeito de orientações ou supervisões realizadas pelo usuário. Esse módulo se encontra dividido do seguinte modo:

- **Orientações e supervisões concluídas:** área para o cadastro de todo tipo de orientação ou supervisão que o usuário tenha realizado.
- **Orientações e supervisões em andamento:** área destinada para o cadastro de orientações ou supervisões que o usuário esteja realizando atualmente.

10 MÓDULO BANCAS

- **Participação em bancas de trabalhos de conclusão:** área destinada para a inclusão de informações a respeito de bancas de trabalho de conclusão que o usuário tenha participado.
- **Participação em bancas de comissões julgadoras:** área para a inclusão de bancas de comissões julgadoras que o usuário tenha participado.

11 MÓDULO CITAÇÕES

A medida das citações em bases bibliográficas é um instrumento importante para medição da relevância de um pesquisador. Nestas bases, os artigos dos pesquisadores são cadastrados, bem como as citações destes artigos, o que mostra o quão produtivo é o pesquisador e o quanto ele é citado por outros.

Neste módulo é possível cadastrar os índices em 3 das bases mais relevantes: ISI (Web of Science), Scielo e Scopus. Também existe a possibilidade de se registrar uma quarta base, o que é especialmente útil no caso de bases de áreas específicas.

- Citações no ISI;
- Citações no SciELO;
- Citações no SCOPUS;
- Citações em outra base bibliográfica.