



## INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001/2020

Considerando a pandemia do COVID-19 declarada em 12 de março de 2020;

Considerando o Ato Executivo 22/2020 de 16/03/2020 que dispõe sobre a suspensão das atividades presenciais no âmbito da Universidade Estadual de Londrina e o Ato Executivo 27/2020 que prorrogou essa suspensão até 03/05/2020;

Considerando a Resolução CEPE nº 03/2020 que suspendeu o Calendário das atividades acadêmicas letivas presenciais dos cursos de Pós-Graduação *Lato e Stricto sensu* desta universidade;

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação no uso de suas atribuições

### I N S T R U I

- I. Para as defesas de dissertação e tese e avaliações de trabalho final de cursos de especialização todos os membros da banca e o estudante participarão em condição não presencial;
- II. Nas atas de defesa de dissertação/tese deverá estar indicada esta condição remota;
- III. O(A) presidente da banca examinadora encaminhará previamente, por meio de e-mail, o formulário de avaliação para o(s) membro(s) da banca e o formulário de concordância do estudante com a avaliação;(Anexos I e II);
- IV. Ao final da defesa os formulários serão preenchidos, assinados, digitalizados e devolvidos por meio de e-mail ao(à) presidente da banca examinadora;
- V. O(A) presidente da banca examinadora preencherá a ata de defesa de acordo com as avaliações dos membros e concordância do/a estudante;
- VI. O(A) presidente da banca examinadora deverá assinar a ata pelos membros que participaram da defesa mediante recurso de videoconferência o outro suporte eletrônico;
- VII. O formulário de avaliação será impresso e acompanhará a ata de defesa do(a) estudante;
- VIII. As avaliações de monografia/TCC devem utilizar o formulário de Avaliação de Trabalho Final sem defesa, disponível no Sistema Acadêmico de Pós-Graduação e os membros da banca devem enviar por meio de e-mail ao/a presidente da banca com seu parecer de avaliação;



- IX. O parecer de avaliação será impresso e anexo ao formulário de avaliação da monografia/TCC e assinado pelo/a presente da banca;
- X. As atas de defesa de dissertação/tese e os formulários de avaliação de monografia/TCC bem como os formulários anexos poderão ser enviados por meio digital à PROPPG para disponibilização de Atestado de Conclusão de Curso aos estudantes concluintes;
- XI. Os documentos físicos da defesa e avaliação deverão ser entregues à PROPPG quando do retorno às atividades normais, para fins de emissão dos respectivos diplomas e certificados;
- XII. Os Exames de Qualificação poderão ser realizados no modo remoto seguindo as normas estabelecidas no Regimento de cada Programa;
- XIII. As disciplinas poderão ter sua carga horária, parcial ou totalmente, ministrada no modo remoto em comum acordo dos docentes, estudantes e conforme a especificidade de cada disciplina;
- XIV. No caso de suspensão de disciplinas ou mudança da data de oferta das mesmas o Coordenador do Curso de Pós-graduação enviará ofício por meio digital à PROPPG comunicando as alterações e solicitando as devidas providências;
- XV. Os estudantes que necessitarem, poderão solicitar justificativa de faltas, por meio do Portal do Estudante, conforme regulamentação em vigor;
- XVI. Esta Instrução de Serviço terá validade até que a suspensão das atividades presenciais permaneça.

Londrina, 22 de abril de 2020.

Prof. Dr. Amauri Alcindo Alfieri,  
Pró-Reitor.



Matrícula nº: \_\_\_\_\_

Centro.....  
Programa de .....

ATA DE DEFESA DE .....

Aos .....dias do mês de ..... do ano de ....., na sala....., do Centro....., desta Universidade, às ..... horas, reuniu-se a Banca Examinadora homologada pelo Programa de Pós-Graduação, composta por ..... (orientador ou co-orientador como presidente da banca), ..... e ....., na condição de membro remoto. A reunião teve por objetivo julgar o trabalho da(o) estudante ....., sob o título ..... Os trabalhos foram abertos pelo prof.(a) ..... A seguir foi dada a palavra (a) ao estudante para apresentação do trabalho. Cada examinador arguiu a(o) ....., com tempos iguais de arguição e resposta. Terminadas as arguições, procedeu-se o julgamento do trabalho, sendo que os(as) professores ..... (membros remoto) enviaram simultaneamente os formulários de avaliação os quais foram impressos e anexados à presente ata. A Banca Examinadora concluiu pela .....(aprovação ou reprovação) do trabalho. O/A estudante manifestou-se de acordo com a avaliação do trabalho conforme formulário anexo a esta ata. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelo/a presidente da Banca Examinadora.

O(a) estudante deverá reformular seu trabalho no prazo de ..... dias: ( ) SIM ( ) NÃO

Se houver alteração no título do trabalho, informar o novo título abaixo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBS.: Este documento **não deve conter rasuras ou corretivo** e deve ser preenchido de forma legível)

Londrina, ..... de ..... de 20.....

**PRESIDENTE**

Nome do docente \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_

**TITULARES**

Nome do docente \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_

Nome do docente \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_



**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO À DISTÂNCIA EM BANCA EXAMINADORA  
DE DEFESA DE MESTRADO OU DOUTORADO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA,  
PARANÁ, BRASIL.**

Declaro que no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (DD/MM/AAAA), às \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas participei de forma síncrona remota com os demais membros que assinam a Ata física deste ato público, da banca de \_\_\_\_\_ Defesa) da \_\_\_\_\_ (Nome da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado) do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_.

Considerando o trabalho avaliado e as respostas do(a) candidato(a) aos questionamentos dos membros da banca examinadora, ao preencher e assinar este documento declaro minha decisão de que o(a) candidato(a) pode ser considerado(a): \_\_\_\_\_.

(1) Aprovado(a); ou (2) Aprovado(a) com reformulação; ou (3) Reprovado(a)

Atenciosamente,

(Assinatura acima, acompanhada de informações como o nome completo, instituição e Programa de Pós-Graduação, se for o caso)



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE APRESENTAÇÃO À DISTÂNCIA EM BANCA EXAMINADORA  
DE DEFESA DE Mestrado ou Doutorado UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA,  
PARANÁ, BRASIL.**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do estudante) declaro que  
no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (DD/MM/AAAA), às \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas  
apresentei de forma síncrona remota com os membros mencionados na Ata física  
deste ato público, para a banca de defesa da minha  
\_\_\_\_\_ (Nome da Dissertação de Mestrado ou Tese  
de Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em  
\_\_\_\_\_. Declaro ainda estar  
de acordo com as avaliações emitidas pelos membros participantes da banca e  
anexo à Ata de Defesa.

Atenciosamente,

(Assinatura acima, acompanhada de informações como o nome completo, instituição e Programa de Pós-Graduação, se for o caso)