

CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

PROCESSO DE SELEÇÃO – INGRESSO 2026/1

EDITAL PPGFIL – 32/2025 - MESTRADO

**DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA
MATRÍCULA**

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Filosofia - PPGFIL, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital de abertura de vagas **EDITAL Nº 10/2025 – SELEÇÃO – PPGFIL** e o **EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 010/2025**, TORNA PÚBLICO o **resultado oficial da seleção, convoca e orienta para matrícula** os candidatos selecionados para ingresso no **Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado em Filosofia/PPGFIL**, com início no primeiro semestre de 2026.

1. CANDIDATOS (em ordem alfabética)

ANA PAULA CALDAS
ARTHUR CESAR LOURENÇO TAMANIN
BRUNO DE ARAGAO RODRIGUES
ELOYSE RAYANNE PEREIRA
FERNANDO PEDON DE PAULA
FRANCISCO DE SOUZA DANTAS MUNIZ
GABRIEL FELIPE DOS SANTOS
GEOVANE CAMPANHER DOS SANTOS
ISABELLE C. AGUIAR DE CARVALHO
JHONE RAMOS DA SILVA
JUNO CALISTO DE LIMA MAREZI
KAIOS COSTA DOMINGUES PEREIRA
LEONARDO MATHEUS DE OLIVEIRA
LUCAS ARAMBUL BANA
MARIANA DO NASCIMENTO
NATHÁLIA BEATRIZ MATOS ZAGATO
PEDRO CAPINGANA MANUEL
SAMUEL ROBERTO SILVA
SARA ELIZABEH SANTOS REGO
THIAGO SALVADOR NOVI



2. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

PERÍODO PARA O/A CANDIDATO/A APROVADO/A REALIZAR A MATRÍCULA VIA WEB – PORTAL DO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO - escolha das disciplinas - https://sistemas.uel.br/portaldepos/index	08 a 11 de dezembro de 2025
PERÍODO PARA O/A CANDIDATO/A APROVADO/A REALIZAR O REENVIO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA REALIZADA NA WEB – PORTAL DO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO – https://sistemas.uel.br/portaldepos/index	08 a 11 de dezembro de 2025

Obs.: Nesta etapa, você deve conferir se todos os documentos da sua inscrição estão completos e corretos. Se houver alguma pendência, será necessário reenviá-los.

3. PROCEDIMENTOS E LOCAL PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas, via web**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação, no endereço: <https://sistemas.uel.br/portaldepos/index> (copie e cole no browser do seu navegador – preferencialmente o Chrome), cf. instruções abaixo:

3.1 PRIMEIRA ETAPA

3.1.1 Confirmação/escolha da/s disciplina/s na web

- a) Para quem **já tem cadastro no Portal do Estudante de Pós-Graduação** basta clicar em ENTRAR (canto superior direito da tela) e informar o novo número de matrícula disponibilizado no ANEXO I deste Edital e a senha de acesso que já possui; caso tenha se esquecido da senha, clique “Esqueceu sua senha?” para recuperá-la;
- b) Para quem **não tem cadastro no Portal** deverá acessar o endereço e clicar no link da barra de menu “Cadastro”. Ao finalizar o cadastro você receberá no e-mail

cadastrado o número de matrícula e a senha. Retorne ao Portal e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA recebida por e-mail. **O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula;**

- c) **No Portal, faça a matrícula, considerando** o quadro de oferta de disciplinas (ANEXO II) do presente Edital.

ATENÇÃO: A matrícula na web é uma das etapas, sendo obrigatória a realização das duas etapas para a sua efetivação.

3.2 SEGUNDA ETAPA

3.2.1 Documentação exigida para a efetivação da matrícula realizada na web

- a) Os documentos encaminhados para a inscrição dos candidatos, já estão armazenados no sistema acadêmico de Pós-Graduação e poderão ser utilizados para a matrícula se estiverem legíveis;
- b) **Haverá necessidade de *upload* apenas da documentação pendente.** Para verificar se há necessidade de reenvio de algum documento, na barra de menu, clique em REENVIO DE DOCUMENTOS. Se constar algum documento com a situação “ilegível”, “não entregue” ou “sem assinatura-sem validade” faça o *upload* com o documento que regularize essas pendências. **Certifique-se de fazer o *upload* de arquivo que contenha apenas o documento com pendência.** Verificar detalhamento no item 3.2.2
- c) Os candidatos aprovados que realizaram *upload* do atestado ou certificado de graduação no momento da inscrição, com data de término do curso da graduação anterior ao início do semestre letivo (16/03/2026), deverão realizar *upload* do Diploma de graduação no ato da matrícula ou tão logo inicie o semestre letivo, no prazo máximo de 60 dias.
- d) Diplomas digitais deverão constar código verificador, QR code ou mecanismos que possibilitem comprovar sua autenticidade junto à Instituição emissora.
- e) Situações atípicas serão analisadas individualmente pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação;
- f) **Candidatos estrangeiros** deverão estar com os seguintes documentos completos:
1. passaporte; 2. diploma de graduação (idioma de origem); 3. tradução juramentada do diploma de graduação; 4. Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 5. tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 6. CPF (Cadastro de Pessoa Física); 7. Visto, atualizado, de permanência no país ou RNM (Registro Nacional Migratório).

3.2.2 Orientações para o upload dos Documentos exigidos para a Matrícula

Cada documento exigido neste Edital possui um **campo específico e correspondente** para **upload** no Portal de Matrícula.

O envio de um documento em campo não correspondente ao exigido será considerado como **documento não entregue**. Essa inconformidade **poderá resultar no indeferimento da matrícula** do candidato.

Atenção: É imprescindível que o candidato observe a correspondência detalhada a seguir para evitar prejuízos na matrícula.

OBSERVAÇÃO: Cada documento deverá ser **digitalizado individualmente** em formato **PDF**, mantendo o **tamanho e a integralidade do original**. É expressamente vedado o envio de documentos em outros formatos (ex.: JPG, PNG) ou contendo fundos, bordas ou elementos gráficos estranhos ao documento original.

Campo no Portal	Descrição do Documento Correspondente para fazer o <i>upload</i>
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO	Certidão de Nascimento ou Casamento (original, sem tarja nem dobras).
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	Cédula de Identidade (frente e verso) - Obrigatório o RG (Registro Geral) ou CIN (Carteira de Identidade Nacional) para fins acadêmicos. Não será aceito carteira de habilitação ou qualquer outro como documento comprobatório de Identidade. Quando o candidato já possuir a nova Carteira de Identidade Nacional – CIN, seu número deverá ser informado nos campos reservados para documento de identidade e CPF, bem como o upload deverá ser realizado nos dois campos também
CPF	Cópia legível do C.P.F. ou Comprovante de Situação Cadastral (obrigatório se o número não estiver no RG/CIN).
DOCUMENTO MILITAR	Documento Militar (para homens até 45 anos).
ATESTADO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO	Atestado de Conclusão de Curso com: 1) data de conclusão anterior ao início do semestre; e 2) data de previsão de colação de grau.

	OBSERVAÇÃO: somente para o candidato que não tiver o diploma.
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO	Fotocópia legível do Certificado de Conclusão (deve ser datado, assinado e reconhecido pelo órgão competente). OBSERVAÇÃO: somente para o candidato que não tiver o diploma.
DIPLOMA DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO	Fotocópia legível, frente e verso do Diploma de Graduação. ATENÇÃO: Diplomas digitais deverão constar código verificador, QR code ou mecanismos que possibilitem comprovar sua autenticidade junto à Instituição emissora. Se no diploma constar campo para assinaturas, esses campos deverão estar assinados.
PASSAPORTE (somente para Candidatos estrangeiros)	passaporte;
TRADUÇÃO JURAMENTADA DO DIPLOMA (somente para Candidatos estrangeiros)	tradução juramentada do diploma de graduação;
TRADUÇÃO JURAMENTADA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (somente para Candidatos estrangeiros)	tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
VISTO (somente para Candidatos estrangeiros)	Visto, atualizado, de permanência no país ou RNM (Registro Nacional Migratório).

O cumprimento desta etapa é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. O seu descumprimento poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

4. DA EMISSÃO DE IDENTIFICAÇÃO ESTUDANTIL

Após início do semestre letivo, previsto para 16 de março de 2026, o estudante poderá imprimir sua própria carteirinha no PORTAL DO ESTUDANTE - em “Emissão de Carteirinha”, em seguida clicar em “I m p r i m i r”. A carteirinha possui um número de vias limitado. O estudante só deve emitir uma nova via quando for expressamente necessário e a cada impressão de nova via a anterior será invalidada.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) A presente convocação segue as normas estabelecidas no **EDITAL Nº 10/2025 – SELEÇÃO – PPGFIL**;
- b) A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.
- c) O início do período letivo está previsto em calendário acadêmico stricto sensu para 16 de março de 2026;
- d) O prazo para a matrícula não será prorrogado;
- e) O formato das aulas está discriminado no quadro de oferta de disciplinas (Anexo II);
- f) A validade do resultado é exclusiva para o ingresso na turma do primeiro semestre de 2026, com início em 16 de março de 2026.

Londrina, 05 de dezembro de 2025.

Prof. Dr. Charles Feldhaus
Coordenador do PPG em Filosofia
CLCH/UEL

ANEXO I
NÚMEROS DE MATRÍCULAS

Curso: 293 - Filosofia

Matrícula Nome

202612930018	ANA PAULA CALDAS
202612930016	ARTHUR CESAR LOURENÇO TAMANINI
202612930019	BRUNO DE ARAGAO RODRIGUES
202612930020	ELOYSE RAYANNE PEREIRA
202612930017	FERNANDO PEDON DE PAULA
202612930001	FRANCISCO DE SOUZA DANTAS MUNIZ
202612930002	GABRIEL FELIPE DOS SANTOS
202612930003	GEOVANE CAMPANHER DOS SANTOS
202612930004	ISABELLE C. AGUIAR DE CARVALHO
202612930005	JHONE RAMOS DA SILVA
202612930006	JUNO CALISTO DE LIMA MAREZI
202612930007	KAIO COSTA DOMINGUES PEREIRA
202612930008	LEONARDO MATHEUS DE OLIVEIRA
202612930009	LUCAS ARAMBUL BANA
202612930010	MARIANA DO NASCIMENTO
202612930011	NATHÁLIA BEATRIZ MATOS ZAGATO
202612930012	PEDRO CAPINGANA MANUEL
202612930013	SAMUEL ROBERTO SILVA
202612930014	SARA ELIZABEH SANTOS REGO
202612930015	THIAGO SALVADOR NOVI



ANEXO II

QUADRO DE HORÁRIOS – OFERTA DE DISCIPLINAS - PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

Organização Curricular – Clicar [AQUI](#)

NOME DO DOCENTE	DISCIPLINA	DIA DA SEMANA	HORÁRIO
Aguinaldo Antonio Cavalheiro Pavão	2 FIL 280 - Tópicos Especiais em Filosofia: Responsabilidade Moral em Kant e Schopenhauer - 4 cr 60 h	Terça-feira	14h - 18h
Charles Feldhaus	OBRIGATÓRIA - LINHA 2: MESTRADO - 2FIL 238 - Ética e Filosofia Política	Quinta-feira	14h - 18h
Charles Feldhaus	ELETIVAS - LINHA 2: 2 FIL 243 - Ética I	Quinta-feira	14h - 18h
Eder Soares Santos	OBRIGATÓRIA - LINHA 1: MESTRADO - 2 FIL 233 - Seminário Avançado de Pesquisa e Dissertação I OBRIGATÓRIA - LINHA 2: MESTRADO - 2 FIL 236 - Seminário Avançado de Pesquisa e Dissertação I	Segunda-feira	8h - 12h
Fábio Cesar Scherer	2 FIL 279 - Tópicos Especiais em Filosofia: Descartes e Kant: heurístico - 4 cr 60 h	Quinta-feira	8h - 12h
Gelson Liston	ELETIVAS - LINHA 1: 2 FIL 239 - Conhecimento I	Terça-feira	8h - 12h
Marcos Alexandre Gomes Nalli	ELETIVAS - LINHA 1: 2 FIL 242 - Subjetividade II	Terça-feira	14h - 18h
Marcos Alexandre Gomes Nalli	OBRIGATÓRIA - LINHA 1: MESTRADO - 2 FIL 235 - Conhecimento e subjetividade	Terça-feira	14h - 18h
ORIENTADOR/A	CARGA HORÁRIA OBRIGATÓRIA DE ORIENTAÇÃO - 2 FIL 159 - Dissertação I - 10 cr 150 h		