

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

**EDITAL PPE 26/2025**

**DIVULGAÇÃO DE RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

Edital de Resultado do processo de seleção para o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Economia (PPE), nível mestrado, e convocação para matrícula.

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia, da Universidade Estadual de Londrina (UEL), no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital PPE nº 18/2025, torna pública a convocação para matrícula dos candidatos classificados para ingresso no curso de Mestrado, com início no primeiro semestre de 2026, em 16 de março de 2026.

**1. DA MATRÍCULA NO PORTAL DO ESTUDANTE**

1.1 A matrícula será realizada pela internet, no portal do estudante, por meio do site da instituição (<https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>) no período de 08 a 11 de dezembro de 2025.

1.2 O candidato aprovado e classificado terá que, primeiramente, cadastrar-se no site <https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>, em “Cadastro”, para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação para, em seguida, realizar a matrícula.

1.3 O cadastro deverá ocorrer no mesmo período em que será realizada a matrícula.

1.4 Para aqueles que já possuem cadastro no Portal do Estudante de Pós-Graduação, basta clicar em “Entrar” e informar o novo número de matrícula (solicitar o novo número de matrícula pelo e-mail [mestrados@uel.br](mailto:mestrados@uel.br)) e a senha de acesso que já possui; caso tenha se esquecido da senha, clique em “Esqueceu sua senha?” para recuperá-la.

1.5 Para aqueles que não possuem cadastro no Portal do Estudante, deverá acessar o endereço (<https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>) e clicar no link da barra de menu “Cadastro”. Ao finalizar o cadastro, o candidato aprovado receberá no e-mail cadastrado o número de matrícula e a senha. Para confirmar a matrícula, retornar ao Portal e preencher os campos “Número de Matrícula” e “Senha”.

1.6 É obrigatória a realização da matrícula, via internet, no Portal do Estudante (<https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>), assim como o *upload* dos documentos, caso haja alguma pendência.

1.7 A não confirmação da matrícula dentro do prazo implicará na perda da vaga.

## 2. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Os documentos encaminhados para inscrição dos candidatos, já armazenados no sistema acadêmico de Pós-Graduação, serão os mesmos exigidos para a confirmação da matrícula.

Haverá necessidade de *upload* apenas da documentação pendente:

- A. Cédula de identidade (frente e verso): Obrigatório o Registro Geral (RG) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN) para fins acadêmicos. Não será aceito carteira de habilitação ou qualquer outro como documento comprobatório de identidade. Quando o candidato já possuir a nova CIN, seu número deverá ser informado nos campos reservados para documento de identidade e CPF, bem como o *upload* deverá ser realizado nos dois campos também;
- B. Documento Militar (M) para os que possuem até 45 anos de idade;
- C. Certidão de Nascimento ou Casamento (sem tarjas nem dobras);
- D. C.P.F.: Quando na cédula de identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal;
- E. Diploma do curso de graduação: Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula: fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma. Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão anterior ao início do semestre letivo e a data de previsão de colação de grau. (Situações atípicas referentes à apresentação do diploma do curso de graduação serão analisadas individualmente.)
- F. Candidatos Estrangeiros deverão apresentar os seguintes documentos completos:
  - a. Passaporte;
  - b. Diploma de graduação (idioma de origem);
  - c. Tradução juramentada do diploma de graduação;
  - d. Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem);
  - e. Tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - f. Cadastri de Pessoa Física (CPF);
  - g. Visto, atualizado, de permanência no país ou Registro Nacional Migratório (RNM).

Os candidatos aprovados que realizaram *upload* do atestado ou certificado de graduação no momento da inscrição, com data de término do curso da graduação anterior ao início do semestre letivo (16/03/2026), deverão realizar *upload* do Diploma de Graduação no ato da matrícula ou tão logo inicie o semestre letivo.

Diplomas digitais deverão constar código verificador, QR Code ou mecanismos que possibilitam comprovar sua autenticidade junto à instituição emissora.

Situações atípicas serão analisadas individualmente pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação.

#### 4. PERÍODO PARA REGULARIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Os candidatos convocados para matrícula que estejam com pendência na documentação deverão realizá-la, via portal do estudante, fazendo *upload*. Mais informações pelo telefone (43) 3371-4693 e e-mail [mestrados@uel.br](mailto:mestrados@uel.br).

#### 5. LISTA DE CLASSIFICADOS

A validade do resultado é exclusiva para o ingresso na turma do primeiro semestre de 2026, com início em 16 de março de 2026.

Classificação	Nome	Inscrição
01	Marcelo Tostes Alves	179088
02	Ana Paula de Souza Quadra	178839
03	Lucas Sekiama Rocha	176063
04	Maria Eduarda de Almeida	178362
05	Gustavo dos Santos Nora	175853
06	Camilly Coelho Alexandre	178971
07	Fernando dos Santos Guerbe	175823
08	Kawan Oliveira Soares	179631
09	Rhuan Felipe Duarte	176957
10	Julio Cesar Guilhen Aguilera	179579
11	Wallace Francis dos Santos	178979
12	Gisele Barbosa Lima Ferreira	179714
13	Gabriele Cristine Oliveira Caldeira	179511
14	Jonathan de Assis Galan	177012

#### 6. DA EMISSÃO DE IDENTIFICAÇÃO ESTUDANTIL

Após o início do semestre letivo, previsto para 16 de março de 2026, o estudante poderá imprimir sua própria carteirinha no Portal do Estudante, em “Emissão de Carteirinha”, em seguida clicar em “Imprimir”. A carteirinha possui um número de vias

limitado. O estudante só deve emitir uma nova via quando for expressamente necessário e a cada impressão de nova via, a anterior será invalidada.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O candidato aprovado deverá cumprir as etapas para a matrícula estabelecidas no presente edital.

O período de matrícula não poderá ser prorrogado, devendo, portanto, o candidato cumprir os prazos estabelecidos. O candidato somente poderá realizar a matrícula no curso para o qual se inscreveu e foi aprovado pelo Programa.

Os casos omissos neste edital serão analisados pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Economia da UEL.

Londrina, 05 de dezembro de 2025.

---

**Professor Doutor Angelo Rondina Neto**  
*Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Economia*