

## ANEXO V

### ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO

#### ORIENTAÇÕES GERAIS

O Pré-Projeto deve ser elaborado seguindo as diretrizes do Edital e conforme modelo fornecido (**Anexo IV**). Este anexo traz orientações para o devido preenchimento, numeração e anexação do currículo, mas, de forma alguma, exime o candidato da devida leitura do Edital.

#### NUMERAÇÃO DO CURRÍCULO E DOCUMENTOS

- I. O currículo é formado pela tabela de auto pontuação e os respectivos documentos comprobatórios e deverá ser **anexado junto com os demais documentos da inscrição, em um ÚNICO ARQUIVO PDF.**
  - II. Não serão aceitos currículos enviados por outros meios ou anexados em outros campos;
  - III. Casos excepcionais serão avaliados pela Comissão de Seleção, mediante justificativa;
  - IV. O currículo deverá seguir um dos seguintes modelos de numeração de documentos:
-

TABELA DE  
AUTOPONTUAÇÃO

CAIXA DE TEXTO  
INDICANDO O Nº  
DO DOCUMENTO.  
EX: "DOC 1"

DOCUMENTO  
COMPROBATÓRIO  
"DOC 1"

CAIXA DE TEXTO  
INDICANDO O Nº  
DO DOCUMENTO.  
EX: "DOC 2"

DOCUMENTO  
COMPROBATÓRIO  
"DOC 2"

**OU:**

TABELA DE  
AUTOPONTUAÇÃO

FOLHA DE ROSTO  
INDICANDO O Nº  
DO DOCUMENTO  
EX: DOC 1

DOCUMENTO  
COMPROBATÓRIO  
"DOC 1"

FOLHA DE ROSTO  
INDICANDO O Nº  
DO DOCUMENTO  
EX: DOC 2

DOCUMENTO  
COMPROBATÓRIO  
"DOC 2"

ETC.

---