

ANEXO V

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO

ORIENTAÇÕES GERAIS

O Pré-Projeto deve ser elaborado seguindo as diretrizes do Edital e conforme modelo fornecido (**Anexo IV**). Este anexo traz orientações para o devido preenchimento, numeração e anexção do currículo, mas, de forma alguma, exime o candidato da devida leitura do Edital.

NUMERAÇÃO DO CURRÍCULO E DOCUMENTOS

- I. O currículo é formado pela tabela de autopontuação e os respectivos documentos comprobatórios e deverá ser **anexado junto com os demais documentos da inscrição, em um ÚNICO ARQUIVO PDF.**
- II. Não serão aceitos currículos enviados por outros meios ou anexados em outros campos;
- III. Casos excepcionais serão avaliados pela Comissão de Seleção, mediante justificativa;
- IV. O currículo deverá seguir um dos seguintes modelos de numeração de documentos:

TABELA DE
AUTOPONTUAÇÃO

CAIXA DE TEXTO
INDICANDO O Nº
DO DOCUMENTO.
EX: "DOC 1"

DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO
"DOC 1"

CAIXA DE TEXTO
INDICANDO O Nº
DO DOCUMENTO.
EX: "DOC 2"

DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO
"DOC 2"

OU:

**TABELA DE
AUTOPONTUAÇÃO**

**FOLHA DE ROSTO
INDICANDO O Nº
DO DOCUMENTO
EX: DOC 1**

**DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO
“DOC 1”**

**FOLHA DE ROSTO
INDICANDO O Nº
DO DOCUMENTO
EX: DOC 2**

**DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO
“DOC 2”**

ETC.