

Guia para Cadastro no Portal da Pós-Graduação para Aluno Especial

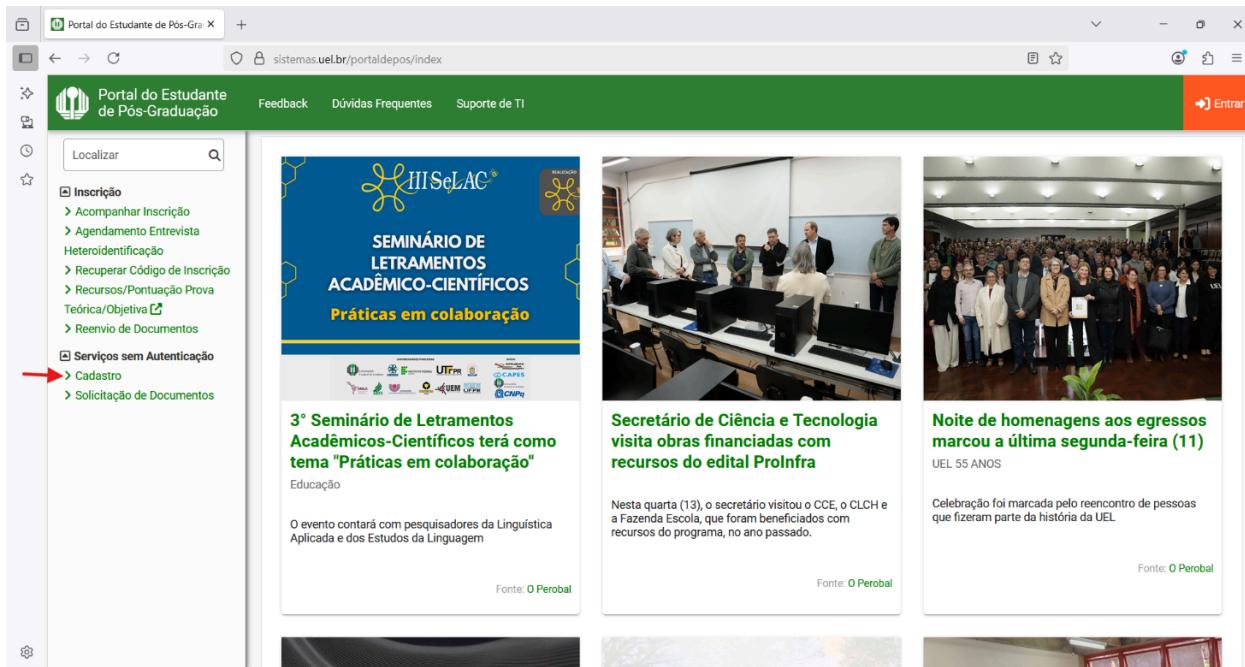
Este passo a passo foi elaborado para auxiliar os candidatos a realizarem o cadastro no **Portal do Estudante de Pós-Graduação**.

1. Acesse o portal

- Abra o navegador de sua preferência (Google Chrome, Mozilla Firefox ou similar).
- Na barra de endereços, digite o endereço oficial do portal da pós-graduação e pressione **Enter**.

2. Localize a área de cadastro

- Na página inicial, procure pelo botão ou link "**Cadastro**".
- Clique sobre ele para iniciar o processo de criação da conta.



3. Preencha os dados pessoais



Universidade Estadual de Londrina

sistemas.uel.br/portaldepos/cadastro/uel_jsessionid=aK7FCeYG_FuGkkPcsxCeCPSIALU1hkhw5mCW3P68.d7c0601e72b0

Portal do Estudante de Pós-Graduação Entrar

Feedback Dúvidas Frequentes Suporte de TI

Localizar

Inscrição
Acompanhar Inscrição
Agendamento Entrevista
Heteroidentificação
Recuperar Código de Inscrição
Recursos/Pontuação Prova
Teórica/Objetiva
Reenvio de Documentos

Serviços sem Autenticação
Cadastro
Solicitação de Documentos

Cadastro

Cadastro de Login

CPF Passaporte

Verificar

A Universidade Ensino Comunidade Serviços

Missão da UEL Graduação Moradia Estudantil Configuração Wi-Fi UEL
UEL em Dados Pesquisa/Pós Casa de Cultura Acesso a Periódicos
Vida na UEL Extensão Inclusão Social Restaurante Universitário
Quem é Quem Biblioteca Acessibilidade Museu de Ciência
Marca Símbolo Vestibular Atividade Física Museu Histórico
Política de Privacidade TV UEL Sebec
UEL FM

v. 83841 © Assessoria de Tecnologia de Informação

f iin a a

- Carregada a página do cadastro, o candidato deverá digitar seu **CPF** (atenção para inserir exatamente como solicitado).

Universidade Estadual de Londrina

sistemas.uel.br/portaldepos/cadastro/uel_jsessionid=aK7FCeYG_FuGkkPcsxCeCPSIALU1hkhw5mCW3P68.d7c0601e72b0

Portal do Estudante de Pós-Graduação Entrar

Feedback Dúvidas Frequentes Suporte de TI

Localizar

Inscrição
Acompanhar Inscrição
Agendamento Entrevista
Heteroidentificação
Recuperar Código de Inscrição
Recursos/Pontuação Prova
Teórica/Objetiva
Reenvio de Documentos

Serviços sem Autenticação
Cadastro
Solicitação de Documentos

Cadastro

Cadastro de Login

Responda as seguintes perguntas para verificarmos sua identidade

Qual o seu primeiro nome (com acentos)?

Qual o seu último nome (com acentos)?

Confirmar respostas Recarregar perguntas

A Universidade Ensino Comunidade Serviços

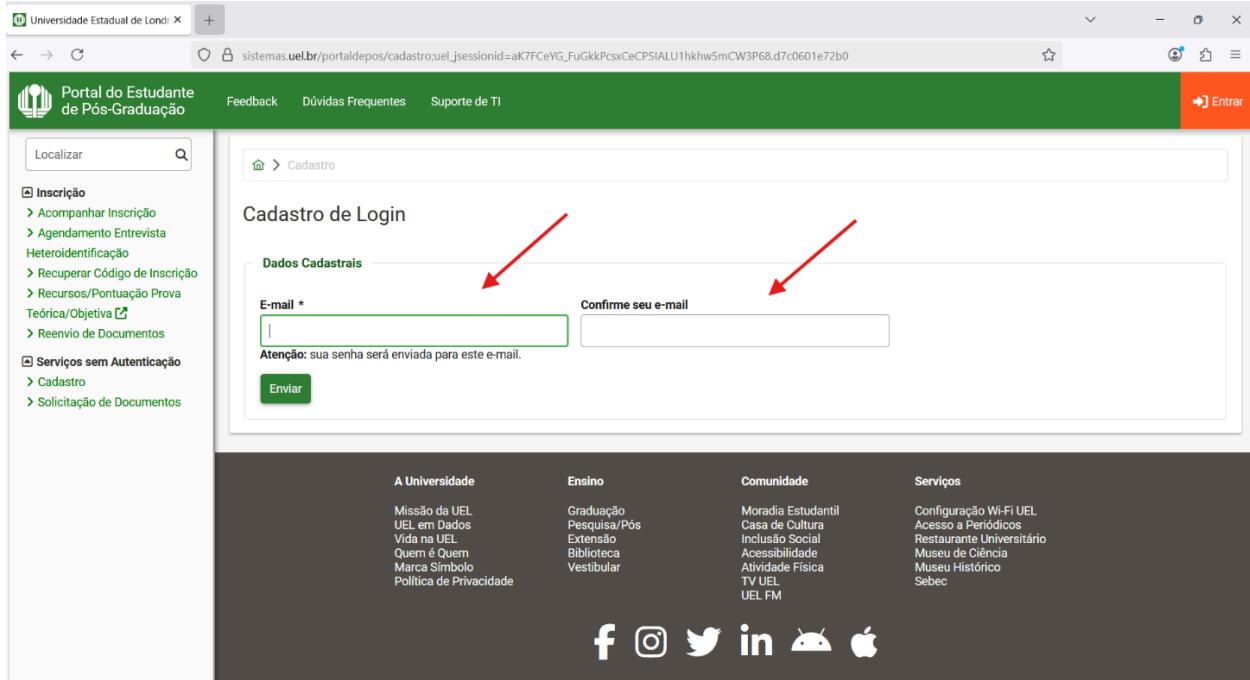
Missão da UEL Graduação Moradia Estudantil Configuração Wi-Fi UEL
UEL em Dados Pesquisa/Pós Casa de Cultura Acesso a Periódicos
Vida na UEL Extensão Inclusão Social Restaurante Universitário
Quem é Quem Biblioteca Acessibilidade Museu de Ciência
Marca Símbolo Vestibular Atividade Física Museu Histórico
Política de Privacidade TV UEL Sebec
UEL FM

f iin a a

- Forneça seu **primeiro nome (com acentos)** e **último nome (com acentos)**, e posteriormente clique em **Confirmar respostas**.

4. Insira o seu e-mail

- Posteriormente a isso, **insira o seu e-mail e o confirme em seguida:**



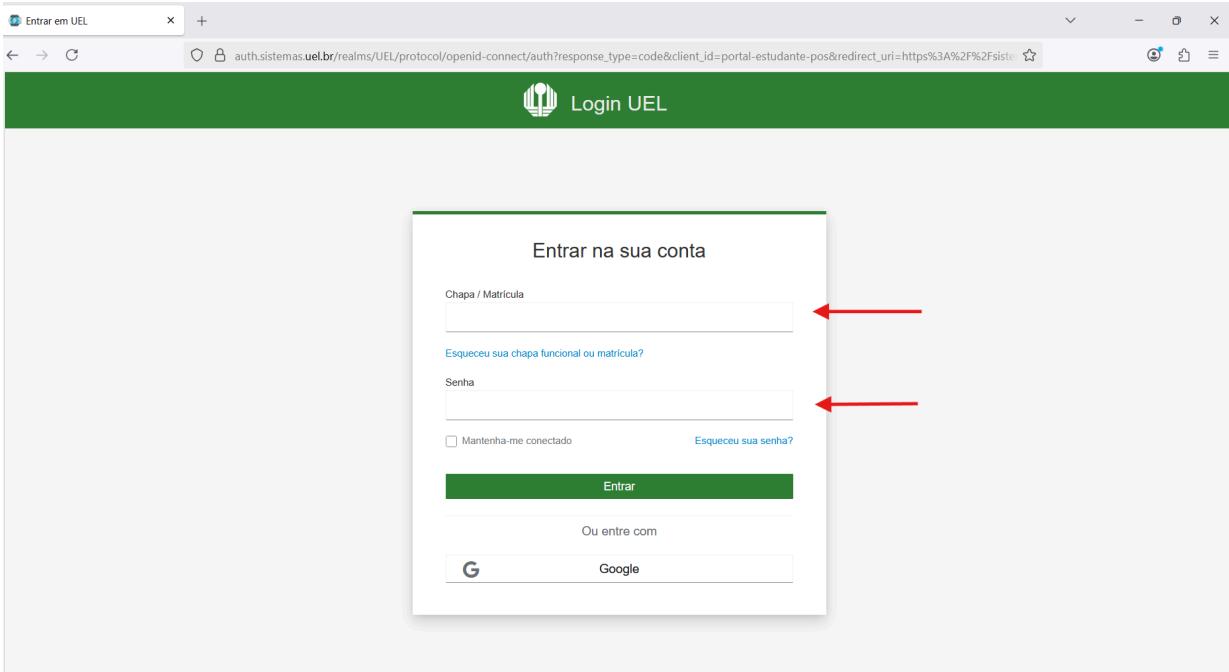
O formulário de cadastro de login da Universidade Estadual de Londrina. No topo, uma barra verde com links para 'Feedback', 'Dúvidas Frequentes', 'Suporte de TI' e 'Entrar'. À esquerda, uma barra lateral com seções para 'Inscrição' (Acompanhar Inscrição, Agendamento Entrevista, Heteroidentificação, Recuperar Código de Inscrição, Recursos/Pontuação Prova Teórica/Objetiva, Reenvio de Documentos) e 'Serviços sem Autenticação' (Cadastro, Solicitação de Documentos). O formulário principal tem uma seção 'Dados Cadastrais' com campos para 'E-mail *' e 'Confirme seu e-mail'. Um aviso diz: 'Atenção: sua senha será enviada para este e-mail.' Um botão 'Enviar' está no lado esquerdo da seção de dados.

5. Encaminhado o e-mail com mensagem automática

- Após isso, o candidato receberá um e-mail com uma senha e o seu respectivo número de matrícula.
- **Atenção:** Após realizar o cadastro pode haver certa demora para que o sistema realize o envio do e-mail, portanto, sugerimos aguardar alguns minutos para que o referido e-mail seja encaminhado.

8. Acesse o portal

- No e-mail constará o número de matrícula do candidato e a senha temporária do candidato, essas informações devem ser introduzidas no sistema de Login do Portal, com o seguinte link "https://sistemas.uel.br/portaldepos/private/index;uel_jsessionid=d2kN4UG4OmjD3VRfHBg1Us_O5RxqMDbIUZ2CkRei.d7c0601e72b0":



The screenshot shows a web browser window titled "Entrar em UEL" with the URL "auth.sistemas.uel.br/realm/UEL/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=portal-estudante-pos&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsist...". The main content is a login form titled "Entrar na sua conta". It contains two input fields: "Chapa / Matrícula" and "Senha", both of which have red arrows pointing to them from the left. Below these fields are two links: "Esqueceu sua chapa funcional ou matrícula?" and "Esqueceu sua senha?". There is also a checkbox for "Mantenha-me conectado" and a "Entrar" button. At the bottom, there is a "Ou entre com" section featuring a "Google" button with a "G" icon.

- O candidato deverá complementar o cadastro com as informações requerida pelos sistemas.