

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO QUE VAI GERAR A FICHA CATALOGRÁFICA

Este programa tem por finalidade gerar a ficha de identificação do trabalho (TCC, monografia, tese ou dissertação), de acordo com dados fornecidos pelo autor.

Acesse o endereço: www.uel.br/bc/ficha usando um dos navegadores compatíveis (Firefox, Chrome, Opera, Safari) e preencha os campos do formulário, de acordo com as instruções a seguir:

• Campos marcados com o * indicam que são de preenchimento obrigatório.

• [Instruções de preenchimento.](#)

* Nome do autor:

* Último sobrenome:

* Código Cutter: [Ver tabela](#)

* Área de conhecimento (CDU):

* Título do trabalho:

Subtítulo do trabalho:

Tese
 Dissertação (Mestrado Acadêmico)
 Dissertação (Mestrado Profissional)
* Trabalho: Trabalho de Conclusão Final (Mestrado Profissional)
 Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação)
 Monografia (Especialização)

* Programa:

* Centro ou Campus:

* Nome do orientador:

* Sobrenome do orientador:

Nome do coorientador 1:

Sobrenome do coorientador 1:

Nome do coorientador 2:

Sobrenome do coorientador 2:

* Ano:

* Nº de páginas:

Possui ilustração:

* Assuntos (mín. 1, máx. 4):

Nome do Autor: digite o primeiro nome e, se houver, os nomes intermediários do autor.

Ex: José Francisco

Último sobrenome: digite o último sobrenome do autor. Somente a letra inicial em maiúsculo.

Ex.: Assis

Atenção para sobrenomes compostos.

Ex: Assis Júnior

Assis Neto

Assis Filho

Código Cutter (notação de autor): código relativo à indicação de autoria. Acesse o link <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/>, digite o sobrenome e obtenha o código Cutter-Sanborn correspondente. Despreze a segunda letra do código, e acrescente ao final a primeira letra do título do trabalho (minúscula).

Ex.: Autor “Assis, José Francisco” e título “Aprendizagem em sala de aula” = A848a.

Ex.: Autor “Alencar, José de” e título “Iracema: lenda do Ceará” = A368i.

The screenshot shows the UNFORBI website interface. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Herramientas', and 'Contacto'. The main content area is divided into two columns. The left column has a blue background and contains links for 'Librística Cutter' (revisión de Swanson-Swift, 1969) and 'Librística Cutter en inglés'. The right column is titled 'Obtención automática del código Cutter-Sanborn © UNFORBI' and contains instructions: 'Ingrese el autor y obtenga el código Cutter-Sanborn correspondiente. Admite acentos ("´", "¨"), diéresis ("¨") y "ñ". Si desea ingresar nombre y apellido, el formato es "Apellido, Nombre".' Below the instructions are two input forms. The first form has 'Texto: Assis' and 'Número: A848', with a red 'X' over the '8'. The second form has 'Texto: Alencar' and 'Número: A368', with a red 'X' over the '3'. At the bottom of the page, there is a footer with '© 2017 UNFORBI', '07192266', 'See statistics', and 'CONTACT'.

Área do conhecimento (CDU): selecione a área do conhecimento pertinente ao trabalho.

Título do Trabalho: transcreva o título do trabalho, tal como aparece no documento. Apenas a letra inicial em maiúscula, com exceção para nomes próprios.

Ex.: Aprendizagem em sala de aula.

Szymon Kossobudzki.

Subtítulo do trabalho: se houver subtítulo, transcreva-o tal como aparece no documento, todo em letras minúsculas, com exceção para nomes próprios.

Ex.: um enfoque multidisciplinar.

patrono do ensino da cirurgia do Paraná.

*****Observação:** Caso no título ou subtítulo contenha palavras em itálico, negrito, subscrito ou sobrescrito, seguir a regra abaixo:

Itálico: <i>palavra em itálico</i>

Exemplo: Fatores de virulência de <i>escherichia coli</i> isoladas de suínos com bacteriúria.

Negrito: palavra em negrito

Exemplo: Microbiologia: conceitos e aplicações

Sobrescrito: ^{palavra em sobrescrito}

Exemplo: Transferência de massa de íons Na⁺

Subscrito: _{palavra em subscrito}

Exemplo: A fórmula da água é H₂O

Trabalho: faça a opção para a modalidade do trabalho:

- Tese (Doutorado)
- Dissertação (Mestrado)
- Dissertação (Mestrado Profissional)
- Trabalho de Conclusão Final (Mestrado Profissional)
- Monografia (Especialização)
- Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação)

Programa/ Curso: selecione o nome do Programa de Pós-Graduação ou Curso de Graduação.

Centro ou Campus: selecione o Centro ou Campus referente ao respectivo Curso/ Programa de Pós-Graduação.

Nome do Orientador: digite o primeiro nome e nomes intermediários do orientador do trabalho. Somente as letras iniciais em maiúsculo.

Sobrenome do orientador: digite o último sobrenome do orientador. Somente a letra inicial em maiúsculo.

Coorientadores: se houver coorientadores, registre-os observando as mesmas orientações fornecidas para o campo de orientador.

Ano: digite ano da defesa do trabalho.

Nº de páginas: digite o total de páginas do trabalho.

Possui ilustração: selecione, se o trabalho for ilustrado.

Assuntos: informe palavras ou expressões que representam o conteúdo do trabalho. Inicie pelos termos mais significativos, e evite termos redundantes ou repetitivos.

Ao clicar em **Enviar** o programa gera um arquivo em **pdf** com a ficha de identificação da obra. **A mesma já está posicionada para ser impressa no verso da folha de rosto.**

Ficha de identificação da obra elaborada pelo autor, através do Programa de Geração Automática do Sistema de Bibliotecas da UEL.

A848a Assis, José Francisco
Aprendizagem em sala de aula : um enfoque multidisciplinar / José Francisco Assis. – Londrina, 2015.
186f. : il.

Orientador: Ademir Soares Nascimento.
Coorientador: Laura Maria Macedo
Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Estadual de Londrina, Centro de Letras e Ciências Humanas, Programa de Pós-Graduação em Educação, 2015.
Inclui bibliografia.

1. Aprendizagem - Teses. 2. Educação - Teses. 3. Ensino multidisciplinar - Teses. I. Nascimento, Ademir Soares. II. Macedo, Laura Maria. III. Universidade Estadual de Londrina. Centro de Letras e Ciências Humanas. Programa de Pós-Graduação em Educação. IV. Título.
CDU 37

Para outros esclarecimentos entre em contato com o Sistema de Bibliotecas da UEL:
Divisão de Processos Técnicos
E-mail: proctec@uel.br
Telefones: (43) 3371-4409/ 3371-4829

Créditos: Programa de ficha catalográfica elaborado pela ATI/DDS/DSW - UEL e Bibliotecários da Divisão de Processos Técnicos do Sistema de Bibliotecas da UEL.