



**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde**

**EDITAL Nº 09/2021 – PPGCS**

Estabelece normas e procedimentos de seleção para cursar disciplina, como Estudante Especial, no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde.

Considerando a pandemia da COVID-19 declarada em 12 de março de 2020;

Considerando os Atos Executivos 22/2020, 27/2020, 29/2020, 30/2020, 33/2020, 36/2020 e 41/2020 por meio dos quais a Universidade Estadual de Londrina suspendeu as atividades acadêmicas presenciais e eventos públicos e manteve as atividades administrativas de forma remota;

Considerando o ato executivo 46/2020 que dispõe da retomada das atividades administrativas de forma presencial, em regime de escala e de forma progressiva;

Considerando o Ato executivo 61/2020 que estabelece a suspensão das atividades administrativas na modalidade presencial e estabelece a modalidade de Teletrabalho;

Considerando os Atos Executivos 01/2021, 04/2021, 15/2021, 30/2021, 38/2021 e 59/2021 que prorrogam a suspensão das atividades administrativas presenciais, bem como a possibilidade de novas prorrogações;

Considerando a Resolução CEPE nº 03/2020 que suspendeu as atividades acadêmicas letivas presenciais dos cursos de Pós-Graduação *Stricto* e *Lato sensu* desta universidade;

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, da Universidade Estadual de Londrina-UEL, no uso de suas atribuições administrativas e em conformidade com o Edital PROPPG/DPG/DAM, torna público aos interessados as normas e os procedimentos a serem obedecidos no processo de seleção para o preenchimento de vagas como estudantes especiais dos cursos de Mestrado e Doutorado, a terem início no segundo período letivo de 2021.

Antes de efetuar o recolhimento do preço público de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital; certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos. A inscrição do candidato no processo de seleção implica na sua concordância com os termos estabelecidos no presente Edital.



As inscrições serão efetivadas **somente via Internet** no site: <http://www.uel.br/proppg/inscricoes> e neste período deverão ser entregues os documentos exigidos, conforme item “**Documentos para Inscrição**”, deste edital.

### I. Do cronograma:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de Inscrição	20 a 22 de julho de 2021
Período de envio de documentos, <b>via e-mail (spgccs@uel.br e rubiacasa@uel.br)</b> , para homologação da inscrição	20 a 22 de julho de 2021
Período de seleção para o Mestrado	23 a 26 de julho de 2021
Classificação/Seleção no Sistema (procedimento interno em Gestão Acadêmica)	27 de julho de 2021
Divulgação do Resultado e Convocação para Matrícula	28 de julho de 2021
Geração de Matrícula no Sistema (procedimento interno em Gestão Acadêmica)	28 de julho de 2021
Envio da documentação para confirmação de matrícula	29 de junho de 2021
Período de Matrícula	29 e 30 de julho de 2021

### II. Das disciplinas ofertadas:

Código Disciplina	Docente	Créditos	Nº de Vagas
2EDU177 (M/D)	Sandra A. Pires Franco	4	5
2DEO245 (M/D)	Waldiceu A. Verri Jr Cintia M. C. Grion	4	5
2MED647 (D)	Alexandre J. F. Carrilho Celio R. Estanislau Edilson S. Cyrino Estefânia G. Moreira Eduardo J. Araújo	4	5
2DEO226 (M/D)	Décio S. Barbosa Rúbia Casagrande Danielle Venturini	3	5

M (mestrado); D (doutorado)

Informações adicionais:

<http://www.uel.br/pos/cienciasdasaude/portal/pages/ppg-em-ciencias-da-saude/inicial.php>

<http://www.uel.br/pos/cienciasdasaude/portal/pages/arquivos/NovoRegimento.pdf>



### III. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 1) As inscrições serão realizadas somente via Internet e estarão abertas a candidatos que possuam curso de graduação concluído que seja reconhecido pelo órgão competente, de forma a atender a Resolução 007/2017 da CES/CNE.
- 2) Os documentos deverão ser encaminhados exclusivamente via e-mail para o endereço [spgccs@uel.br](mailto:spgccs@uel.br) e [rubiaca@uel.br](mailto:rubiaca@uel.br). A documentação deve estar completa, caso contrário, o candidato será automaticamente excluído do processo seletivo.

Documentos a serem enviados para o e-mail: [spgccs@uel.br](mailto:spgccs@uel.br) e [rubiaca@uel.br](mailto:rubiaca@uel.br), em formato pdf em um único arquivo, com o assunto: "inscrição MESTRADO PPGCS – Nome do candidato" ou "inscrição DOUTORADO PPGCS – Nome do candidato" para homologação da inscrição.

a) ficha de inscrição preenchida, que está disponível em:

**Doutorado:** <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/doutorado.php>

**Mestrado:** <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/inscricoes-programas-cursos/mestrado.php>

b) comprovante de recolhimento do preço público de inscrição correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e dois reais) – **somente na Caixa Econômica Federal, conforme especificado no Boleto;**

c) fotocópia da Cédula de Identidade - **Obrigatório o RG para fins acadêmicos;**

d) fotocópia do C.P.F.: quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;

e) Documento Militar (M), para os que possuem menos de 45 anos de idade;

f) Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras)

g) cópia do histórico escolar da graduação quando o nível pretendido for mestrado e cópia do histórico escolar da graduação e mestrado quando o nível pretendido for doutorado;

h) cópia frente e verso do diploma do curso de graduação (autenticada para aqueles emitidos por outras IES). Caso o candidato ainda não possua o diploma, deverá apresentar documento de colação de grau. Caso ainda esteja cursando a graduação, deverá apresentar atestado que demonstre estar matriculado no último ano de graduação e término previsto até o início do período letivo);

i) para a disciplina 2DEO245 – Seminários 1. É obrigatório apresentar projeto de pesquisa redigido em conjunto com um dos orientadores do PPG em Ciências da Saúde com o nível pretendido (mestrado ou doutorado);

j) para a disciplina 2MED647 – Seminários 2. É obrigatório apresentar o diploma de mestrado ou ata de defesa com aprovação;

k) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da



tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado. **8.** Para a disciplina 2MED647 deve ser apresentada cópia autenticada do diploma de mestrado (idioma de origem) e cópia autenticada da tradução juramentada do diploma de mestrado ou comprovação do reconhecimento do diploma de mestrado por PPG em áreas afins das Ciências da Saúde/ Instituição de Ensino Superior do Brasil recomendada pela CAPES.

3) O pagamento do preço público de inscrição, correspondente ao valor de R\$ 162,00 (cento e sessenta e dois reais) deverá ser efetuado **até o dia 22/07/2021 às 15h, atendendo o horário determinado** neste edital, **pois é necessário enviar o boleto quitado**, exclusivamente nas agências da Caixa Econômica Federal, durante o horário regular de atendimento bancário, mediante a apresentação do boleto bancário, ou nas Casas Lotéricas, Agências da Caixa ou correspondente Caixa Aqui; via Internet Banking na opção: Outros Pagamentos com Código de Barras: ou Caixas Eletrônicas da Caixa na opção: Tributos Estaduais - Documentos com Código de Barras, **junto aos documentos exigidos**

4) Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e dos específicos de cada curso; certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. **Não haverá a devolução do valor do preço público de inscrição após a sua efetivação**, quaisquer que sejam os motivos.

**Atenção:** O candidato que apresentar documento que não o diploma deve ter ciência de que, se aprovado no processo seletivo, deverá apresentar, no ato da matrícula, documento comprobatório no qual a data (dia/mês/ano) de conclusão do curso de graduação deve ser anterior à matrícula na UEL, sem o qual não poderá efetuar a matrícula e perderá o direito à vaga, **sem restituição do valor do preço público referente à inscrição.**

#### IV. Da isenção da taxa de inscrição

**Isenção - Lei 19.196** - 26 de outubro 2017 (Justiça Eleitoral do Paraná - eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral do Paraná que prestarem serviços no período eleitoral)

**ATENÇÃO:** De acordo com essa Lei, somente terá direito à isenção quem prestou serviço em **dois turnos** nas eleições municipais de 2020 ou tenha prestado serviço em eleição “fora de época”, determinada pelo Tribunal Regional Eleitoral, **totalizando dois turnos** no período de julho de 2019 a julho 2021, desde que não seja posterior a data da publicação deste Edital.

a) Haverá isenção do valor total do preço público de inscrição para eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral do Paraná que prestaram serviços no período eleitoral visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais, plebiscitos ou referendos **em dois eventos eleitorais consecutivos ou não, válido por um período de 2 (dois) anos**, conforme Lei 19196- 26 de outubro 2017;



- b) b) O requerente deverá preencher, **digitalmente ou em letra legível**, o Requerimento de Isenção disponível em <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/mais/formularios.php>, informando o nome do Curso que pretende se inscrever, juntamente com a cópia da comprovação do serviço prestado, expedido pela Justiça Eleitoral, encaminhar no período de 29/06/2021 a 05/07/2021, para o e-mail [proppg@uel.br](mailto:proppg@uel.br) digitalizados em **ARQUIVO ÚNICO, no formato PDF** com o assunto “Isenção – nome do requerente – Mestrado em Ciências da Saúde / Doutorado em Ciências da Saúde”;
- c) O candidato com pedido de isenção deferido será comunicado via e-mail até o dia 19 de julho de 2021.
- d) Não será concedida isenção aos candidatos que já tiverem efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o candidato que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.

**IMPORTANTE:**

**Não esquecer de informar no requerimento o nome do Curso** (*Mestrado em Ciências da Saúde / Doutorado em Ciências da Saúde*) **para o qual está requerendo a isenção.**

**Não esquecer de informar no assunto do e-mail:** “Isenção – nome do requerente - *Mestrado em Ciências da Saúde / Doutorado em Ciências da Saúde*”;

**Não serão analisados pedidos de isenção com informação incompleta, ilegível ou fora do prazo estabelecido neste Edital.**

**Isenção - Lei 19.293** – 13 de dezembro de 2017 (Doador de sangue a órgão oficial de saúde ou à entidade credenciada pela União, Estado ou Município).

- a) Haverá isenção do valor total da taxa de inscrição para doadores de sangue realizado em órgão oficial ou à entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, conforme Lei 19.293 - 13 de dezembro de 2017.
- b) O requerente deverá preencher, **digitalmente ou em letra legível**, o Requerimento de Isenção disponível em <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/mais/formularios.php> informando o nome do Curso que pretende se inscrever, juntamente com documento comprovando que realizou **duas doações dentro do período de doze meses anterior à data de publicação desde edital**, emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, encaminhar no período de 29/06/2021 a 05/07/2021, para o e-mail [proppg@uel.br](mailto:proppg@uel.br) para o e-mail [proppg@uel.br](mailto:proppg@uel.br) digitalizados em **ARQUIVO ÚNICO, no formato PDF** com o assunto “Isenção – nome do requerente – Mestrado em Ciências da Saúde / Doutorado em Ciências da Saúde”;
- c) O candidato com pedido de isenção deferido será comunicado via e-mail até o dia 19 de julho de 2021.
- d) Não será concedida isenção aos candidatos que já tiverem efetuado o pagamento do preço público de inscrição. Portanto, o candidato que pleitear isenção, poderá efetuar sua inscrição somente após o recebimento do e-mail com resultado da análise do pedido.

**IMPORTANTE:**



**Não esquecer de informar no requerimento o nome do Curso (Mestrado em Ciências da Saúde / Doutorado em Ciências da Saúde) para o qual está requerendo a isenção.**

**Não esquecer de informar no assunto do e-mail: Isenção – nome do requerente - Mestrado em Ciências da Saúde / Doutorado em Ciências da Saúde”;**

**Não serão analisados pedidos de isenção com informação incompleta, ilegível ou fora do prazo estabelecido neste Edital.**

## V. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos inscritos será definida e realizada pela Comissão Coordenadora e/ou docentes responsáveis pelas disciplinas.

Serão considerados: Desempenho acadêmico na graduação quando o nível pretendido for de mestrado e desempenho acadêmico na graduação e mestrado quando o nível pretendido for de doutorado. Projeto de pesquisa se a inscrição for para a disciplina 2DEO245. Área de formação compatível com as disciplinas pleiteadas.

## VI. RESULTADO DA SELEÇÃO

O resultado da seleção será divulgado no **dia 28 de julho de 2021, a partir das 16h**, por meio de Edital a ser publicado via internet: <http://www.uel.br/pos/cienciasdasaude/portal/pages/ppg-em-ciencias-da-saude/inicial.php> e <http://www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/editais/resultados.php> Não será informado resultado por telefone.

## VII. MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula será realizada via Internet, por meio do site da Instituição: [sistemas.uel.br/portaldepos](http://sistemas.uel.br/portaldepos). O candidato aprovado e classificado terá que se cadastrar previamente para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula. As instruções sobre o procedimento de matrícula e o sistema para efetuar a matrícula eletrônica estarão disponíveis no site mencionado.

## VIII. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

**A entrega dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. A não apresentação de todos os documentos abaixo mencionados de forma LEGÍVEL poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.**

- a) fotocópia da Cédula de Identidade (RG) - **Obrigatório** o RG para fins acadêmicos;
- b) fotocópia do Certificado de Reservista (M),



- c) fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- d) fotocópia do CPF, quando na Cédula de Identidade não constar, fica obrigatória a apresentação de **cópia legível do mesmo** ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:  
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- e) fotocópia **autenticada** do diploma do curso de graduação;  
Considerando o **Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC**, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma, no ato da matrícula:  
fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma.  
**Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão anterior ao início do segundo semestre letivo e a data de previsão de colação de grau.**  
Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;
- f) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: **1.** cópia do passaporte; **2.** cópia **autenticada** do diploma de graduação (idioma de origem); **3.** cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma de graduação; **4.** cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); **5.** cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; **6.** cópia do CPF; **7.** visto de permanência no país, atualizado.

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo deverão realizar a matrícula Via Web e **enviar os documentos para efetivar a matrícula** conforme estará estabelecido no edital de Resultado e Convocação para Matrícula.

## IX. DISPOSIÇÕES FINAIS

É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos relativos ao edital de inscrição para os **Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu***, divulgados na internet, no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/proppg/> e no endereço eletrônico do Programa em <http://www.uel.br/pos/cienciasdasaude/portal/pages/ppg-em-ciencias-da-saude/inicial.php>, obrigando-se a atender aos prazos e condições estabelecidos neste Edital e nos que forem publicados durante a execução da seleção pública.

Os casos omissos neste edital serão analisados pela Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Estadual de Londrina.



Londrina, 28 de junho de 2021.

Prof. Dr. Waldiceu A. Verri Jr  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde